

**PROCEDURA ART. 50, C. 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO TRIENNALE INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI (RPD E DPO) AI SENSI DELL’ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.
CIG. _____**

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Con deliberazione di CdA n. 92 del 23/04/2026 e successiva deliberazione n. ____ del _____, questa Stazione Appaltante ha autorizzato l'indizione della procedura per l'affidamento del "Servizio triennale di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD e DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 comma 4 e art. 108 comma 2 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede del consorzio ASI di Bari nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via delle Dalie n. 5 a Modugno [codice NUTS ITF42]

CIG. _____

Il **Responsabile del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Simone Milella.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Schema lettera di invito;

La trasmissione degli atti di gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione/affidamento, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse a mezzo PEC al RUP della procedura all'indirizzo s.milella@pec.consorzioasibari.it o in alternativa attraverso la piattaforma telematica consortile e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno __/__/2026 ore 23:59. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate

richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta. Il chiarimento richiesto sarà pubblicato sul sito internet consortile e sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate a mezzo PEC o attraverso la piattaforma telematica consortile.

La stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni utilizzando esclusivamente i succitati strumenti telematici.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione di manifestazione di interesse o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La gara ha ad oggetto l'affidamento triennale dell'incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) del Consorzio ASI di Bari per il periodo presunto dal 01/12/2026 al 30/11/2029.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Servizio triennale di responsabile della protezione dei dati personali (RPD E DPO)

CPV 79111000-5

Valore triennale € 15.000,00.

L'attività prestata dall'appaltatore non comporta alcun impegno di spesa a carico del Consorzio ASI di Bari oneri aggiuntivi a titolo di rimborso spese.

L'importo posto a base di gara, è stato determinato in € 5.000,00 per ciascun anno, per complessivi € 15.000,00 per il triennio di affidamento.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali.

L'importo stimato della manodopera è pari a € 0,00 in quanto il servizio da affidare è da considerarsi di natura intellettuale.

I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato Speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

4. DURATA

La durata dell'appalto è di 36 mesi, a far data presumibilmente dal 01/12/2026 al 30/11/2029.

4.1 Opzione di rinnovo

È previsto il rinnovo di contratto per un ulteriore anno, previa formale autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

4.2 Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023 e comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 secondo la disciplina di cui all'art. 96 del medesimo Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara) avverrà esclusivamente attraverso la banca dati FVOE istituita presso ANAC.

6. SUBAPPALTO.

Potranno partecipare alla presente procedura solo i soggetti invitati che hanno manifestato interesse alla partecipazione.

Il subappalto è ammesso nei limiti e nelle condizioni stabilite dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023, che in ragione del comma 1 del citato articolo è pari al 1% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad **€ 150,00**;

Ai sensi dell'art. 53 comma 4-bis del D.Lgs 36/2023, non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D.Lgs 36/2023, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 1, comma 384 della Legge 197/2022, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul conto corrente codice IBAN: IT 26K0103041540000000763693 intestato al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, codice Fiscale 00830890729, con indicazione della causale: "SERVIZIO TRIENNALE INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD E DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679".

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106 comma 3 del D.Lgs 93/2023. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del medesimo decreto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (GU del 14 dicembre 2022 n. 291);
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con la seguente forma:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia dell'appalto, il sopralluogo **non è previsto**.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti non dovranno pagare in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alcun contributo, in ragione dell'importo a base d'asta della presente procedura.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

La stazione appaltante può richiedere tramite la piattaforma telematica consortile ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e

i soggetti che le devono rendere. Gli operatori economici fornitori interessati dovranno rispondere tramite il citato strumento telematico (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://consorzioasibari.acquistitelematici.it>, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 23:59** del **giorno __/__/2026**.

Tutti i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'O.E.

La documentazione va inserita nelle cartelle predisposte denominate:

“A – Documenti Amministrativi”

“B – Offerta economica”

“C – Offerta Tecnica”.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito/disciplinare di gara e negli allegati approvati con deliberazione n. __ del _____.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore**.

La domanda di partecipazione, il modulo DGUE e le dichiarazioni integrative dovranno essere redatte in conformità ai modelli allegati alla lettera di invito.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice,

di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta telematica “A-Documentazione Amministrativa”, devono essere inseriti, a pena di esclusione i **file in formato PDF** firmati digitalmente in formato “CADES” o “PADES”.

Qualora i file risultino in parte illeggibili si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo l'art.101 del Codice e a condizione che il concorrente dimostri il possesso degli stessi file firmati digitalmente in data antecedente alla scadenza delle offerte.

Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art.101 del Codice, qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara.

Qualora i file risultino totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara.

Nella busta A devono essere presenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in regola con l'imposta di bollo, è redatta in conformità al modello allegato alla lettera di invito come Allegato n.1, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, nonché l'informativa relativa alla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda è accompagnata da un documento di riconoscimento valido del/dei sottoscrittore/i.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo di ciascuna delle due prestazioni.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue ove necessario:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, compilato secondo le suddette modalità e firmato digitalmente, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - nel caso di avvalimento, dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE (ALLEGATO 1/1.1) (eventuale)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, mediante il modello allegato alla lettera di invito come Allegato n.1 e n.1.1 (ausiliaria), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art.94 del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice;
3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 98 del Codice;
4. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta l'attività;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) dell'Ente e dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione e il piano per la trasparenza predisposto dall'Ente (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare, per quanto di competenza, ai propri dipendenti e collaboratori i previsti adempimenti, pena la risoluzione del contratto;
8. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. di prendere atto che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di gara di che trattasi saranno effettuate mediante la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://consorzioasibari.acquistitelematici.it>;

10. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35 del Codice;

11. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;

12. di impegnarsi, in caso di subappalto, al rispetto degli obblighi di cui all’art. 119 del Codice;

13. nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all’art.101 del Codice, di impegnarsi a regolarizzare entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, consapevole che in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Stazione Appaltante procederà all’esclusione dalle successive operazioni di gara;

14. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell’appalto, ad applicare regolarmente il CCNL di appartenenza, con l’indicazione dello stesso, e di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi posti a carico dell’aggiudicataria dal Capitolato Speciale di Appalto/Schema di Contratto;

15. di accettare che al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell’espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell’offerta;

16. di aver preso visione - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale - dell’informativa presente sul sito web dell’Ente al seguente indirizzo:

https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consortio-ASI-BariINFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI_.pdf

Le suddette dichiarazioni **dovranno** essere rese utilizzando il modello allegato alla lettera di invito come Allegato n.1 e n.1.1 (ausiliaria), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e dagli operatori dichiaranti, e precisamente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

4) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER BUSTA A

PATTO DI INTEGRITA’:

Da produrre mediante il modello messo allegato alla lettera di invito come Allegato n.3.

GARANZIE:

Provvisoria correlata da dichiarazione di impegno per la definitiva (vedi p.to 7)

PROCURA SPECIALE

Procura speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

SOGGETTI PLURIMI

a. Documentazione relativa ai soggetti associati per i raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

b. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

c. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

d. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

e. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti della fornitura con posa in opera e/o le categorie di lavori, con le rispettive percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

AVVALIMENTO:

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà produrre:

1. Modello Allegato 1.1 – dichiarazioni integrative ditta ausiliaria

2. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV sezione D e alla parte VI, compilato secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare;
3. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, specificatamente a seconda che trattasi di "avvalimento di garanzia" o "avvalimento operativo" come dettagliato nel presente documento.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella busta telematica "B-Offerta Economica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CADES" o "PAdES" redatta in conformità all'Allegato "Modulo Offerta economica", allegato alla lettera di invito riportante:

- 1) Il ribasso unico percentuale, che dovrà essere espresso in cifre, arrotondato al terzo decimale, con l'avvertenza che in caso contrario verranno comunque prese in considerazione le prime tre cifre decimali, e ripetuto in lettere, da applicare all'importo posto a base d'asta di € 15.000,00 oltre oneri di legge per il triennio di riferimento. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.
- 2) L'importo complessivo per il triennio di contratto che dovrà essere espresso in cifre, arrotondato al terzo decimale, con l'avvertenza che in caso contrario verranno comunque prese in considerazione le prime tre cifre decimali, e ripetuto in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.

Non sono considerate ammissibili offerte al rialzo.

Trattandosi di servizio avente ad oggetto prestazioni di natura prevalentemente intellettuale, nell'Offerta economica non devono essere indicati né i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro né i costi della manodopera.

Si ricorda inoltre che gli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale sono pari a 0 Euro (zero/00)

Qualora il file risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art.101 Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica.

Qualora il file informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara.

Ai sensi dell'art.101 c.3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono

modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Gli elementi di cui ai punti 1), 2) e 3) dovranno essere obbligatoriamente indicati, **a pena di esclusione**.

14. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

Nella busta telematica "C-Offerta Tecnica", devono essere inseriti, a pena di esclusione i **file in formato PDF** firmati digitalmente in formato "CADES" o "PAdES".

Qualora i file risultino in parte illeggibili si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art.101 Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica.

Qualora i file risultino totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara.

Ai sensi dell'art.101 c.3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutta la documentazione ricompresa nella Busta telematica C deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente

In caso di candidato in forma non singola gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante o ad esse equiparate (consorzi, ...)

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, si precisa che dalla documentazione inserita nella busta telematica "C-Offerta Tecnica" non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica

L'offerta tecnica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che partecipi alla procedura di affidamento, sia singolarmente che in raggruppamento.

Tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante. Non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità a quanto sopra indicato.

In tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito alla documentazione non consona, per la motivazione di cui innanzi, sarà pari a 0 (zero).

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà a seguito di aggiudicazione della procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art.50 comma 1 lett. e) del Codice, previa consultazione degli operatori economici individuati a seguito della specifica indagine di mercato indetta con avviso pubblico del 27/04/2026.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi fissati meglio specificati del successivo punto 15.1

Criterio	Punteggio Massimo
Qualità complessiva offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (**P_{TOT}**) attribuito a ciascuna offerta è uguale a **P_{TOT} = P_T + P_E** dove:

P_T= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Al fine di evitare il rischio di dare un peso eccessivo a elementi carenti delle offerte dei concorrenti **non è prevista la riparametrazione** dei punteggi relativi agli elementi qualitativi e quantitativi.

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La stazione appaltante ha stabilito i criteri di aggiudicazione dell'offerta, sintetizzati sotto, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 108, comma 4 del Codice degli Appalti, in base ai quali un'offerta verrà ritenuta migliore di un'altra.

Qualità complessiva offerta tecnica	80
-------------------------------------	----

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una relazione di massimo 20 facciate in formato A4, numerate progressivamente, esclusi copertina, indice e curricula.

La relazione dovrà essere articolata obbligatoriamente secondo i criteri A, B, C, D ed E ed i relativi sub-criteri riportati nel presente disciplinare.

Dovranno essere allegati i curricula del professionista individuato quale DPO e degli eventuali componenti del gruppo di lavoro.

Per gli elementi oggetto di punteggio tabellare il concorrente dovrà fornire indicazioni chiare, univoche e verificabili.

Tutte le prestazioni, migliorie, tempi di intervento, attività formative, audit e ulteriori servizi dichiarati nell'offerta tecnica si intendono compresi nel corrispettivo contrattuale offerto e, in caso di affidamento, costituiscono obbligazioni contrattuali.

L'offerta tecnica non deve contenere elementi economici idonei ad anticipare o rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

Si riporta di seguito la tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e relativa descrizione di dettaglio dei sub-criteri relativi ai **Punteggi qualitativi**.

OFFERTA TECNICA					TOT 80
Elemento di valutazione		Descrizione		Punteggio massimo	
A	METODOLOGIA E PIANO OPERATIVO DEL SERVIZIO	A.1 Metodologia di presa in carico e Ricognizione iniziale	Il concorrente dovrà descrivere le modalità di ricognizione iniziale, analisi della documentazione esistente, mappatura dei trattamenti e degli archivi elettronici, web e cartacei, individuazione dei soggetti coinvolti e rilevazione delle criticità. Saranno valutate completezza, concretezza, grado di personalizzazione e immediata applicabilità della metodologia proposta	7	24
		A.2 Piano operativo e cronoprogramma triennale	Dovrà essere presentato un piano delle attività riferito all'intero periodo contrattuale, distinguendo attività iniziali, periodiche, annuali, attività su richiesta e interventi straordinari. Saranno valutati completezza, sostenibilità, chiarezza e coerenza temporale	7	
		A.3 Metodologia di gestione degli adempimenti GDPR	Dovranno essere illustrate le procedure proposte per registro dei trattamenti, informative, nomine, rapporti con responsabili esterni, esercizio dei diritti, DPIA, data breach, videosorveglianza, sito web/cookie e ulteriori adempimenti pertinenti	7	
		A.4 Sistema di reporting e monitoraggio	Saranno valutate modalità e periodicità dei report, utilizzo di checklist, verbali, scadenziari, dashboard e altri strumenti di controllo dell'attuazione degli adempimenti	3	
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO	B.1 Organizzazione e interdisciplinarietà del gruppo di lavoro	Saranno valutati composizione, ruoli, complementarità delle competenze giuridiche, organizzative e informatiche e modalità di coordinamento, con particolare riguardo al professionista indicato quale DPO	6	16
		B.2 Continuità operativa e sostituzione del DPO	Il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui garantirà la continuità del servizio in caso di assenza o temporanea indisponibilità del professionista individuato quale DPO	4	
		B.3 Modalità di interlocuzione e assistenza all'Ente	Saranno valutati canali di comunicazione, modalità di richiesta dell'assistenza, videoconferenze, riunioni, assistenza telefonica e organizzazione degli incontri <u>(in aggiunta all'audit mensile in presenza presso la sede dell'Ente)</u>	3	
		B.4 Strumenti operativi messi a disposizione	Saranno valutati archivi digitali, scadenziari, piattaforme di assistenza, checklist, modelli, o ulteriori strumenti operativi messi a disposizione dell'Ente senza maggiori oneri	3	

C	ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	C.1 Esperienze come DPO/RPD presso PA/enti pubblici/enti locali	Saranno considerate esclusivamente le esperienze riferibili al professionista indicato quale DPO per il consorzio: a) nessuna esperienza; b) 1 - 2 incarichi; c) 3 - 5 incarichi; d) oltre 5 incarichi;	a) 0 b) 2 c) 4 d) 6	16
		C.2 Esperienze specialistiche pertinenti	Saranno valutate qualitativamente le esperienze documentate in materia di videosorveglianza, trasparenza, gestione dei responsabili esterni, siti web/cookie, DPIA, sicurezza dei dati e trattamenti complessi, tenuto conto della loro pertinenza rispetto alle attività del Consorzio	4	
		C.3 Formazione/certificazioni specialistiche ulteriori	Saranno attribuiti: 1,50 punti per master universitario o corso di perfezionamento universitario specificamente attinente; 1,00 punto per certificazione professionale pertinente ulteriore rispetto a quella eventualmente utilizzata quale requisito di partecipazione; 0,50 punti per ulteriori corsi specialistici documentati di durata almeno pari a 20 ore;	3 max	
		C.4 Esperienza in procedimenti Garante, data breach e DPIA	Saranno attribuiti: 1,00 punto per esperienza documentata in procedimenti o interlocuzioni con il Garante per la protezione dei dati personali; 1,00 punto per esperienza documentata nella gestione di data breach; 1,00 punto per esperienza documentata nella predisposizione o gestione di DPIA;	3 max	
D	ASSISTENZA, FORMAZIONE E TEMPI DI INTERVENTO	D.1 Piano di formazione del personale	Saranno attribuiti, per il triennio di riferimento: a) fino a 3 incontri; b) 4 - 6 incontri; c) oltre 6 incontri;	a) 1 b) 2 c) 4	14
		D.2 Tempi di risposta per assistenza ordinaria	Saranno attribuiti: a) entro 3 giorni lavorativi; b) entro 2 giorni lavorativi;	a) 1 b) 2	

			c) entro 1 giorno lavorativo; d) entro 8 ore lavorative; Il tempo dichiarato costituisce obbligazione contrattuale	c) 3 d) 5	
		D.3 Tempi di presa in carico delle urgenze/data breach	Per presa in carico si intende il primo riscontro operativo del DPO sulla specifica criticità (non coincide necessariamente con la completa definizione o soluzione della problematica) Saranno attribuiti: a) entro 12 ore; b) entro 8 ore; c) entro 4 ore; d) entro 2 ore; Il tempo dichiarato costituisce obbligazione contrattuale	a) 1 b) 2 c) 3 d) 5	
E	PROPOSTE MIGLIORATIVE	E.1 Audit periodico aggiuntivo	<u>in aggiunta all'audit mensile in presenza presso la sede dell'Ente</u> Disponibilità per un secondo audit mensile in presenza presso la sede dell'Ente	1	10
		E.2 Servizio di aggiornamento normativo	Saranno valutate qualità e personalizzazione di newsletter, circolari, alert su provvedimenti del Garante, novità normative e giurisprudenziali rilevanti per l'attività dell'Ente	4	
		E.3 Ulteriori prestazioni migliorative	Saranno valutate esclusivamente prestazioni ulteriori rispetto a quelle già richieste, pertinenti all'oggetto del servizio, concretamente utili al Consorzio, chiaramente descritte e offerte senza maggiori oneri	5	

Si ribadisce che l'offerta tecnica dovrà essere costituita da una relazione di massimo 20 facciate in formato A4, numerate progressivamente, esclusi copertina, indice e curricula, con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti, indicando obbligatoriamente i criteri A, B, C, D ed E ed i relativi sub-criteri riportati nella tabella di cui innanzi.

“Punteggi discrezionali”

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, ad esclusione dei criteri C.1, C.3, C.4, D.1, D.2, D.3, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito indicati. In dettaglio si procederà con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio e si procederà così per ciascun criterio/sub criterio.

Giudizio Qualitativo	Coefficienti
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
NON VALUTABILE	0,0

15.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito indicati. In dettaglio si procederà con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio e si procederà così per ciascun /sub criterio.

NON E' PREVISTA la “riparametrazione” nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo di 80 punti.

Saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso non superi la soglia di **48/80**.

Non sono ammesse offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

in relazione alla percentuale di sconto offerta, si procederà ad attribuire alla migliore il punteggio massimo pari a 20 punti.

Al fine di invogliare a presentare offerte economiche commisurate a quelle qualitative si è ritenuto di utilizzare una formula interdependente che attribuisce il punteggio a ciascuna offerta in base all'offerta fatta dagli altri concorrenti senza, pertanto, possibilità di ipotizzare ex ante il proprio punteggio prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica di tutti i concorrenti.

La formula per la determinazione del coefficiente - variabile tra zero e uno - relativo al prezzo che verrà utilizzata è, pertanto, quella "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

X = coefficiente moltiplicativo pari a 0,85.

Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla seconda cifra decimale.

15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di affidamento a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno** _____, alle **ore 10:00** presso gli uffici della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese partecipanti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale consortile di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, o attraverso la piattaforma telematica consortile, almeno un giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni individuati dallo stesso, procederà, nella prima seduta pubblica, una volta aperte le buste, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le verifiche avverranno, ai sensi degli artt. 24 e 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico", reso disponibile dall'ANAC.

Al Seggio di gara è demandata, in seduta pubblica, anche la verifica inventariale della documentazione tecnica contenuta nelle "Buste B - Offerta tecnica"

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà alle successive informative ai candidati ai sensi dell'art. 90 del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al punto 15.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, proverà l'assenza dei motivi di esclusione attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Nei termini e con le modalità di cui all'art.90 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante comunicazione PEC o attraverso la piattaforma telematica consortile, la Stazione Appaltante procederà a dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi del medesimo l'art. 17 comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione/affidamento. Il servizio verrà avviato in via d'urgenza a seguito di formalizzazione di affidamento.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023, secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

La clausola sociale non è applicabile al presente appalto trattandosi di un servizio non ad alta intensità di manodopera.

21. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'O.E. aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'O.E. dovrà:

- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla lettera di invito e dell'art.117 del Codice;
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art.117 del Codice;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 trattamento dei dati personali sarà gestito secondo le modalità riportate nell'informativa pubblicata sul sito consortile dell'Ente disponibile all'indirizzo web:

https://www.consortizioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consortio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI_.pdf

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.