

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO
INDUSTRIALE DI BARI**
Ente Pubblico Economico
Legge 5.10.1991 n° 317

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 188 DEL 24.09.2024

OGGETTO: Affidamento incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii e successiva attività biennale di supporto per gli adempimenti successivi.

CIG B1FD93D581

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, nei confronti dell'avv. Francesca De Vecchis.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **24** del mese di **SETTEMBRE** nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, Via delle Dalie n. 5 – Z.I. – Modugno, previa regolare convocazione, è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

Vulcano avv. Pierluigi - **Presidente**

Di Febo ing. Massimiliano

Bonerba ing. Nicola

Liso dott. Salvatore

Stallone dott. Salvatore

| presente | assente |
|----------|---------|
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |

Collegio dei Revisori dei Conti

Delvecchio Dott. Vincenzo - **Presidente**

Donvito Dott.ssa Angela

Lattaruli Dott.ssa Marianna

| presente | assente |
|----------|---------|
| X | |
| X | |
| X | |

Partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Generale, l'avv. Domenico Mariani, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente sulla base dell'istruttoria compiuta dall'ing. Simone Milella, dipendente consortile presso il Settore Tecnico e RUP, come da attestazione sottoriportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Affidamento incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii e successiva attività biennale di supporto per gli adempimenti successivi. CIG B1FD93D581. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, nei confronti

dell'avv. Francesca De Vecchis", riferisce quanto segue:

- ✓ questo Consorzio, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii., ha la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico di consulenza per la redazione del Modello Organizzativo e di Gestione (MOG 231), secondo le indicazioni di cui al citato decreto legislativo, per la descrizione delle procedure consortili finalizzate a garantire la prevenzione della commissione di reati, e per la successiva attività di supporto nel biennio successivo;
- ✓ nello specifico, il servizio oggetto di affidamento dovrà essere effettuato mediante l'espletamento delle seguenti attività:
 - mappatura, in coordinamento con il personale dell'Ente e con i suoi consulenti, delle aree di attività del Consorzio ASI di Bari al fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - redazione di una relazione preliminare alla stesura del MOG 231 nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura ed il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione;
 - redazione della parte generale e delle parti speciali del MOG 231;
 - redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - integrazione del Modello Organizzativo e di Gestione ex-D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.
 - assistenza per eventuali aggiornamenti nel biennio successivo all'approvazione del MOG 231 da parte del CdA consortile, mediante:
 - analisi del mantenimento temporale dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello 231/2001;
 - elaborazione di proposte di modifica ed aggiornamento del MOG 231 volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, emerse successivamente all'approvazione;
 - elaborazione di proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del MOG 231 agli organi competenti;
 - organizzazione di corsi di formazione, coordinando l'attività con la Direzione Generale e l'OdV dell'Ente;
 - supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- ✓ per la suddetta attività, avente una durata complessiva ipotizzata di 24 mesi dalla data di approvazione del MOG 231 da parte del CdA consortile, il Settore Tecnico, sentita la Direzione Generale dell'Ente, ha previsto un compenso complessivo di € 7.000,00 oltre IVA e oneri di legge, per la redazione del MOG 231, da ultimarsi entro 120 giorni dalla formalizzazione dell'incarico, e dell'attività di consulenza biennale, senza alcun corrispettivo aggiuntivo per rimborso spese, da liquidarsi, previa trasmissione di fatture, come di seguito indicato:
 - € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge entro trenta giorni dalla data di approvazione da parte del CdA consortile del MOG 231;
 - € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in due rate annuali, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna annualità, per l'assistenza relativa ad eventuali aggiornamenti del MOG 231.
- ✓ Con deliberazione di CdA n. 66 del 28/03/2024 l'Ente ha affidato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), all'ing. Simone Milella, dipendente presso il Settore Tecnico consortile, autorizzando contestualmente l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- ✓ In ragione della specificità del succitato incarico, lo stesso CdA consortile ha avviato una ricerca di mercato richiedendo a professionisti del settore la formulazione di un preventivo unitamente ad un curriculum vitae per la valutazione della comprovata esperienza;
- ✓ Nel corso del CdA tenutosi in data 19/04/2024, sono stati valutati due curriculum ricevuti rispettivamente dalla TQM Management Srl, nella persona dell'ing. Massimiliano Schirone, e dall'avv. Francesca De Vecchis, reputati entrambi idonei per l'espletamento dell'incarico in oggetto, correlati dai relativi preventivi di seguito riportati:
 - TQM Management Srl - € 10.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii oltre € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'assistenza biennale relativa al mantenimento ed aggiornamento del MOG 231 ed oltre € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge per la formazione obbligatoria dei soci, dipendenti e membri dell'ODV consortile;
 - avv. Francesca De Vecchis - € 7.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii oltre € 400,00 oltre IVA e oneri di legge per ciascuna sessione formativa ai dipendenti e/o consorziati, senza specificare alcun costo aggiuntivo per l'assistenza biennale relativa al mantenimento ed aggiornamento del MOG 231;
- ✓ Come da verbale del CdA del 19/04/2024, lo stesso Consiglio ha espresso la volontà di provvedere alla formalizzazione dell'affidamento dell'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii e successiva attività biennale di supporto per gli adempimenti successivi, nei confronti del soggetto con il preventivo economicamente più vantaggioso che nello specifico è stato quello presentato dall'avv. Francesca De Vecchis, delegando al Direttore Generale gli adempimenti consequenziali;
- ✓ Pertanto, lo stesso Direttore generale ha inoltrato al richiamato RUP i succitati preventivi, protocollati presso l'Ente ai nn. 3161 e 3162 del 29/05/2024;
- ✓ Sentita per le vie brevi l'avv. Francesca De Vecchis ha confermato che l'importo economico indicato nel succitato preventivo, protocollato al n. 3161 del 29/05/2024, di € 7.000,00 oltre IVA e oneri di legge è da intendersi onnicomprensivo per l'attività richiesta, mentre in merito alle sessioni formative ai dipendenti e/o consorziati si è reputato sufficiente ipotizzare tre incontri, e pertanto l'intero importo è da intendersi strutturato come segue:
 - € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in due rate annuali, per l'assistenza biennale relativa al mantenimento ed aggiornamento del MOG 231;
 - € 1.200,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in tre eventuali rate, per n.3 ipotetiche sessioni formative ai dipendenti e/o consorziati;
- ✓ con deliberazione di CdA n. 104 del 31/05/2024 è stato autorizzato il succitato RUP alle attività propedeutiche alla formalizzazione dell'affidamento diretto e, in ragione della necessità di provvedere all'esecuzione del servizio, di dar avvio alle attività, nonostante l'art. 50 comma 6 del D.Lgs 36/2023 imponga la verifica preventiva dei requisiti dell'affidatario;
- ✓ il succitato RUP, completato l'iter mediante l'applicativo ANAC Connector attraverso la piattaforma telematica <https://consorzioasibari.acquistitelematici.it/>, generato il codice CIG B1FD93D581, ottenuta l'autorizzazione da parte dell'operatore economico per il reperimento della documentazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale ha ultimato l'iter tramite l'FVOE2.0 reso disponibile dalla stessa ANAC ed ha verificato la seguente documentazione, allegata al presente atto:

- o elaborazione di proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del MOG 231 agli organi competenti;
 - o organizzazione di corsi di formazione, coordinando l'attività con la Direzione Generale e l'OdV dell'Ente;
 - o supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- nei confronti dell'avv. Francesca De Vecchis, professionista presso lo studio legale & commerciale VENTURA MUCIACCIA DE VECCHIS, con sede in Trani (BT) alla via Nicola de Roggiero n.75, P.I. 06105280728, al corrispettivo economico, di cui al preventivo prot. 3161 del 29/05/2024, come confermato per le vie brevi dallo stesso professionista, di:
- € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge per l'incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii;
 - € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in due rate annuali, per l'assistenza biennale relativa al mantenimento ed aggiornamento del MOG 231;
 - € 1.200,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in tre eventuali rate, per n.3 ipotetiche sessioni formative ai dipendenti e/o consorziati;
- per complessivi € 8.200,00 oltre IVA e oneri di legge.
3. Di notificare la presente deliberazione all'avv. Francesca De Vecchis per la successiva sottoscrizione avente valenza contrattuale.
 4. Di liquidare e pagare, come con la presente di liquida e si paga, all'avv. Francesca De Vecchis, [redacted] professionista presso lo studio legale & commerciale VENTURA MUCIACCIA DE VECCHIS, con sede in Trani (BT) alla via Nicola de Roggiero n.75, P.I. 06105280728, il corrispettivo economico di € 5.700,00 oltre IVA e oneri di legge, quale saldo dell'importo di cui al succitato preventivo, in ragione dell'acconto già liquidato a seguito di emissione di fattura n. 30/24 del 26/07/2024, protocollata presso gli uffici dell'Ente al n. 4391 del 29/07/2024, previa trasmissione di fattura riportante la scissione dei pagamenti di cui all'art.17 ter. DPR 633/72, ed attestazione da parte del RUP di avvenuta regolare prestazione.
 5. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione, sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.
 6. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Modugno 17.09.2024

Modugno

17/9/24

[redacted]

Visto

Il P. [redacted]

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare

Modugno,

[redacted]

Il Presidente

[redacted]

[redacted]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 39 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5674150/2024/R

Al nome di:

Cognome **DE VECCHIS**

Nome **FRANCESCA**

Data di nascita

Luogo di Nascita

Sesso



per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 28 comma 3 D.P.R. 14/11/2002 n 313)

N.RO RICHIESTA 5674150 - Procedura d'appalto

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: SIC E TRASMESSO IN INTEROPERABILITA' ATTRAVERSO PDND (Accordo di Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati sottoscritto dal Ministero della Giustizia in data 29 marzo 2023 (prot. GAB n. 12136.E del 29/03/2023) ai sensi dell'art. 50-ter, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.) DA MINISTERO GIUSTIZIA;

ROMA, 16/09/2024 18:09

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Gurrieri Vanessa)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante utilizzo della tecnologia SecurePaper, contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale. Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e integrità.

Il certificato sopra esteso viene rilasciato in data odierna, a seguito di richiesta della pubblica amministrazione / gestore di pubblici servizi finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato (articoli 43, 46 e 71 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta fermo il divieto di utilizzare eventuali dati personali, e dati giudiziari in particolare, non indispensabili allo specifico adempimento previsto nell'ambito del procedimento amministrativo cui si riferisce la richiesta, in conformità al d.lgs 30/06/2003, n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e al regolamento UE 2016/679 G.D.P.R.





A.N.A.C.

Autorità Nazionale Anticorruzione

Elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art 7 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 relativo all' impresa:

codice fiscale : [REDACTED]

codice Fiscale Richiesta [REDACTED]

Data Ora Richiesta

11/set/24 09:53:00

Non sono presenti Annotazioni associabili all'OE indicato

Il presente estratto, è stato redatto il 11 settembre 2024 09:53:00 ai fini dell'impiego per le verifiche di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163.

Articolo 80, comma 4, del d. lgs. n. 50 del 2016

Esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati, ai sensi della deliberazione ANAC n. 157/2016 e successivi aggiornamenti

Si comunica che la richiesta di verifica n° 12402764 del 11/09/2024

Cod. Identificativo Gara (CIG) n° B1FD93D581 Elaborata in data 12/09/2024 23:59

Relativa al codice fiscale: XXXXXXXXXX

Si comunica che la verifica di regolarità, effettuata alla data di elaborazione indicata, ha dato esito:

positivo - la posizione è risultata regolare

La presente verifica è effettuata esclusivamente sui debiti iscritti a ruolo o affidati all'Agente della riscossione dall'Agenzia delle Entrate (cfr. lista dei codici tributo allegata alla delibera n. 157/2016 e successivi aggiornamenti) e non comprende imposte e tasse gestite da altri Enti impositori (ad es. enti locali).

In ordine alla presenza di debiti non definitivamente accertati, ai sensi del decreto ministeriale previsto dall'articolo 80, comma 4, settimo periodo, del d. lgs. n. 50 del 2016, l'Agenzia delle entrate, su richiesta della stazione appaltante, rilascia, relativamente ai tributi dalla stessa gestiti, la certificazione di cui al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 25 giugno 2001, le cui risultanze sono valutabili ai fini dell'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto nel rispetto dei criteri di cui al citato decreto.

Informazioni

In caso di posizione irregolare (esito negativo), qualora si fosse in possesso di documentazione o informazioni che alla data di elaborazione(*) comprovino un diverso esito, è possibile recarsi presso uno degli sportelli dell'Agente della riscossione competenti(**) per gli ambiti provinciali presso cui sono stati riscontrati debiti e presentare apposita istanza (il cui fac-simile è disponibile presso i citati sportelli) allegando copia del presente esito nonché l'eventuale documentazione a supporto.

L'istanza può essere presentata dal titolare/ rappresentante legale dell'operatore economico o da un suo delegato.

A seguito dell'istanza, l'Agente della riscossione effettuerà le verifiche entro il terzo giorno lavorativo a partire dal giorno successivo alla data di presentazione; in caso di riscontro positivo, sarà possibile recarsi presso il medesimo sportello per ottenere il rilascio di una "attestazione sostitutiva dell'esito informativo" comprovante la regolarità fiscale.

*L'esito si riferisce alla situazione dell'operatore economico alla data di elaborazione della richiesta originaria; pertanto, non possono essere tenuti in considerazione eventuali "eventi" successivi a tale data.

**L'elenco degli sportelli dell'Agente della riscossione è consultabile sul sito internet istituzionale di Agenzia delle entrate - Riscossione.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato

(ART. 39 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

NUMERO REGISTRO CERTIFICATO: 5674153/2024/R

Al nome di:

Forma Giuridica **IMPRESA INDIVIDUALE**
Denominazione **STUDIO LEGALE AVV FRANCESCA DE VECCHIS**
Sede **VIA NICOLA DE ROGGIERO, N.75 - TRANI (ITALIA)**
Codice Identificativo Ente **06105280728**

per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 32 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**
N.RO RICHIESTA 5674153 - Procedura d'appalto

Si attesta che nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato risulta

NULLA

ESTRATTO DA: SIC E TRASMESSO IN INTEROPERABILITA' ATTRAVERSO PDND (Accordo di Adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati sottoscritto dal Ministero della Giustizia in data 29 marzo 2023 (prot. GAB n. 12136.E del 29/03/2023) ai sensi dell'art. 50-ter, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.) DA MINISTERO GIUSTIZIA;

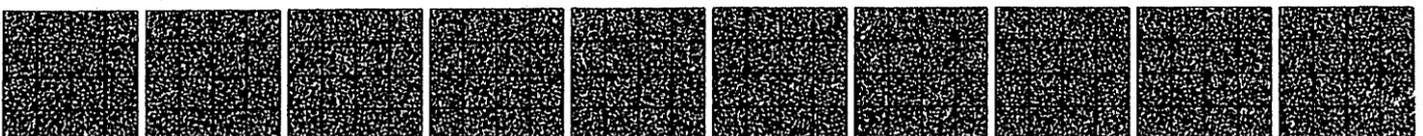
ROMA, 16/09/2024 22:12

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Gurrieri Vanessa)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante utilizzo della tecnologia SecurePaper, contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale. Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e integrità.

Il certificato sopra esteso viene rilasciato in data odierna, a seguito di richiesta della pubblica amministrazione / gestore di pubblici servizi finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato (articoli 43, 46 e 71 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Resta fermo il divieto di utilizzare eventuali dati personali, e dati giudiziari in particolare, non indispensabili allo specifico adempimento previsto nell'ambito del procedimento amministrativo cui si riferisce la richiesta, in conformità al d.lgs 30/06/2003, n. 196 "codice in materia di protezione



di dati personali" e al regolamento UE 2016/679 G.D.P.R.

