



**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO  
INDUSTRIALE DI BARI**

Ente Pubblico Economico  
Legge 5.10.1991 n° 317

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 66 DEL 28.03.2024**

**OGGETTO: Affidamento incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii e successiva attività biennale di supporto per gli adempimenti successivi.  
Affidamento incarico di Responsabile Unico del Progetto.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **28** del mese di **MARZO**  
nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, Via delle Dalie n. 5  
- Z.I. - Modugno, previa regolare convocazione, è riunito il Consiglio di Amministrazione,  
nelle persone dei signori:

Vulcano avv. Pierluigi - **Presidente**  
Di Febo ing. Massimiliano  
Bonerba ing. Nicola  
Liso dott. Salvatore  
Stallone dott. Salvatore

presente	assente
X	
X	
X	
X	
X	

Collegio dei Revisori dei Conti  
Delvecchio Dott. Vincenzo - **Presidente**  
Donvito Dott.ssa Angela  
Lattaruli Dott.ssa Marianna

presente	assente
X	
X	
X	

Partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Generale, l'avv. Domenico Mariani, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente sulla base dell'istruttoria compiuta congiuntamente dall'ing. Pierluca Macchia e dall'ing. Simone Milella, dipendenti consortili presso il Settore Tecnico, come da attestazioni sottoriportate, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Affidamento incarico di consulenza per la redazione del modello organizzativo e di Gestione (MOG 231) ai sensi del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii e successiva attività biennale di supporto per gli adempimenti

successivi. Affidamento incarico di Responsabile Unico del Progetto”, riferisce quanto segue:

- ✓ questo Consorzio, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii., ha la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico di consulenza per la redazione del Modello Organizzativo e di Gestione (MOG 231), secondo le indicazioni di cui al citato decreto legislativo, per la descrizione delle procedure consortili finalizzate a garantire la prevenzione della commissione di reati, e per la successiva attività di supporto nel biennio successivo;
- ✓ nello specifico, il servizio oggetto di affidamento dovrà essere effettuato mediante l'espletamento delle seguenti attività:
  - mappatura, in coordinamento con il personale dell'Ente e con i suoi consulenti, delle aree di attività del Consorzio ASI di Bari al fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
  - redazione di una relazione preliminare alla stesura del MOG 231 nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura ed il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione;
  - redazione della parte generale e delle parti speciali del MOG 231;
  - redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
  - integrazione del Modello Organizzativo e di Gestione ex-D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.
  - assistenza per eventuali aggiornamenti nel biennio successivo all'approvazione del MOG 231 da parte del CdA consortile, mediante:
    - analisi del mantenimento temporale dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello 231/2001;
    - elaborazione di proposte di modifica ed aggiornamento del MOG 231 volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, emerse successivamente all'approvazione;
    - elaborazione di proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del MOG 231 agli organi competenti;
    - organizzazione di corsi di formazione, coordinando l'attività con la Direzione Generale e l'OdV dell'Ente;
    - supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- ✓ per la succitata attività, avente una durata complessiva ipotizzata di 24 mesi dalla data di approvazione del MOG 231 da parte del CdA consortile, il Settore Tecnico, sentita la Direzione Generale dell'Ente, ha previsto un compenso complessivo di € 7.000,00 oltre IVA e oneri di legge, per la redazione del MOG 231, da ultimarsi entro 120 giorni dalla formalizzazione dell'incarico, e dell'attività di consulenza biennale, senza alcun corrispettivo aggiuntivo per rimborso spese, da liquidarsi, previa trasmissione di fatture, come di seguito indicato:
  - € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge entro trenta giorni dalla data di approvazione da parte del CdA consortile del MOG 231;
  - € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in due rate annuali, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna annualità, per l'assistenza relativa ad eventuali aggiornamenti del MOG 231.
- ✓ Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per ogni singola procedura le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione e, data la natura dell'attività in oggetto, considerato che, ai sensi dell'art. 2 comma 3 dell'allegato I.2 del citato D.Lgs il RUP deve essere dotato di competenze

professionali adeguate all'incarico da svolgere, è possibile affidare l'incarico di RUP all'ing. Simone Milella, dipendente in possesso dei requisiti riportati nel medesimo allegato I.2;

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**UDITA** la relazione del Presidente e su proposta dello stesso;

**VISTO** il verbale del CdA tenutosi in data 20/03/2024;

**VISTO** il D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii. L'Ente è responsabile per i reati commessi nel suo interesse o a suo vantaggio sia da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione o da una sua unità organizzativa, sia da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza degli stessi soggetti, fatto salvo la possibilità di provare l'adozione e l'attuazione di modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello eventualmente verificatosi;

**RITENUTO** necessario provvedere con urgenza all'affidamento di un incarico di consulenza per la redazione del Modello Organizzativo e di Gestione (MOG 231), secondo le indicazioni di cui al D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii, per la descrizione delle procedure consortili finalizzate a garantire la prevenzione della commissione di reati, e per la successiva attività di supporto nel biennio successivo;

**RITENUTO** di affidare l'incarico di Responsabile del Progetto per l'affidamento dell'attività in oggetto all'ing. Simone Milella in qualità di dipendente del Settore Tecnico di questo Consorzio;

**VISTA** l'attestazione sotto riportata dei Responsabili dell'istruttoria;

### **DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.
2. Di affidare, come con la presente si affida, all'ing. Simone Milella, in qualità di dipendente del Settore tecnico di questo Consorzio, l'incarico di Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'attività in oggetto, avente durata complessiva di ventiquattro mesi dalla data di approvazione del Modello da parte del CdA consortile, relativo alla consulenza per la redazione del Modello Organizzativo e di Gestione (MOG 231), secondo le indicazioni di cui al D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii., per la descrizione delle procedure consortili finalizzate a garantire la prevenzione della commissione di reati, e per la successiva attività di supporto nel biennio successivo, mediante:
  - mappatura, in coordinamento con il personale dell'Ente e con i suoi consulenti, delle aree di attività del Consorzio ASI di Bari al fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
  - redazione di una relazione preliminare alla stesura del MOG 231 nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura ed il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione;
  - redazione della parte generale e delle parti speciali del MOG 231;
  - redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
  - integrazione del Modello Organizzativo e di Gestione ex-D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

- assistenza per eventuali aggiornamenti nel biennio successivo all'approvazione del MOG 231 da parte del CdA consortile, mediante:
    - analisi del mantenimento temporale dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello 231/2001;
    - elaborazione di proposte di modifica ed aggiornamento del MOG 231 volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, emerse successivamente all'approvazione;
    - elaborazione di proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del MOG 231 agli organi competenti;
    - organizzazione di corsi di formazione, coordinando l'attività con la Direzione Generale e l'OdV dell'Ente;
    - supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- al corrispettivo economico complessivo di € 7.000,00 oltre IVA ed oneri di legge da liquidarsi:
- € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge entro trenta giorni dalla data di approvazione da parte del CdA consortile del MOG 231;
  - € 2.000,00 oltre IVA e oneri di legge, suddivisi in due rate annuali, entro trenta giorni dalla data di scadenza di ciascuna annualità, per l'assistenza relativa ad eventuali aggiornamenti del MOG 231.
3. Di autorizzare, come in effetti si autorizza, il succitato RUP ad avviare una procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto che, in ragione dell'importo indicato, inferiore alle soglie di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, dovrà avvenire mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
  4. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione, sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.
  5. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Modugno 22.03.2024

Modugno 22.03.2024

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 28-03-2024

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente