

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO
INDUSTRIALE DI BARI**

Ente Pubblico Economico
Legge 5.10.1991 n° 317

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 172 DEL 04.05.2023

OGGETTO: Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari. PON Città Metropolitane 2014-2020. Realizzazione di n. 4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno. CUP D37E20000000004.

Presenza d'atto delle intervenute dimissioni del Direttore dei Lavori.
Revoca del punto 3 del dispositivo della delibera del CdA n. 106 del 10.03.2023.
Nomina del Direttore dei Lavori nell'ambito del personale dell'Ente.
Avvio procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 per l'affidamento a soggetto esterno dell'incarico di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **04** del mese di **MAGGIO** nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, Via delle Dalie n. 5 - Z.I. - Modugno, previa regolare convocazione, è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

Vulcano avv. Pierluigi - **Presidente**
Di Febo ing. Massimiliano
Frezza dott. Francesco
Liso dott. Salvatore
Paradiso ing. Michele

presente	assente
X	
X	
X	
	X
X	

Collegio dei Revisori dei Conti
Delvecchio Dott. Vincenzo - **Presidente**
Donvito Dott.ssa Angela
Lattaruli Dott.ssa Marianna

presente	assente
	X
X	
X	

Partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Generale, l'avv. Domenico Mariani, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente sulla base dell'istruttoria compiuta congiuntamente dall'ing. Pierluca Macchia, in qualità di Responsabile del Procedimento, e dall'ing. Simone Milella, dipendente consortile presso il Settore Tecnico, come da attestazioni sottoriportate, in relazione alla presente

deliberazione ad oggetto: "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari. PON Città Metropolitane 2014-2020. Realizzazione di n. 4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno. CUP D37E20000000004. Presa d'atto delle intervenute dimissioni del Direttore dei Lavori. Revoca del punto 3 del dispositivo della delibera del CdA n. 106 del 10.03.2023. Nomina del Direttore dei Lavori nell'ambito del personale dell'Ente. Avvio procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 per l'affidamento a soggetto esterno dell'incarico di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo.", riferisce quanto segue:

- ✓ con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 106 del 23.03.2023 è stata effettuata la ricognizione sugli incarichi espletati dal personale dell'Ente fino all'aggiudicazione dell'appalto per la realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, intervento individuato dal CUP D37E20000000004 e finanziato con fondi Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari - PON Città Metropolitane 2014-2020;
- ✓ con la medesima delibera n. 106, al punto 3 del dispositivo, sono stati affidati a personale dell'Ente i seguenti incarichi:
 - geom. Nicola Dambrosio, dipendente dell'Ente di ctg. B1 - Direttore dei lavori ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ing. Giuseppe Latrofa, dipendente dell'Ente di ctg. Q2, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico - Collaborazione al D.LL. per l'attività di supporto amministrativo;
 - geom. Francesco Stramaglia, dipendente dell'Ente di ctg. C2 - Direttore Operativo per le attività di cui alle lettere b), e), f), g), h) di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e collaborazione al collaudo di cui alle lettere f), g) comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
 - ing. Pierluca Macchia, dipendente dell'Ente di ctg. Q2, in possesso dei requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs. 81/2008, - Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera;
 - ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C1, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico - Collaborazione al Coordinatore per la Sicurezza per l'attività di supporto amministrativo e di supporto operativo;
 - geom. Michele Chimienti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 - Collaborazione al D.LL. per l'attività di supporto operativo;
 - geom. Michele Chimienti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 - Collaborazione al Direttore Operativo per l'attività di supporto operativo;
 - geom. Michele Chimienti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 - Ispettore di Cantiere per le attività di cui alla lettera b), d), f), di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C1, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico - Collaborazione all'ispettore di cantiere per l'attività di supporto operativo;
 - geom. Giuseppe Moretti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 - Ispettore di Cantiere per le attività di cui alla lettera h) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e collaborazione al collaudo di cui alla lettera f) comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ in data 17.03.2023 è stato sottoscritto il contratto di appalto con la Tecnomec Engineering Srl registrato al n. 379 del 30.03.2023 presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di Matera;
- ✓ successivamente alla notifica da parte del RUP ai diretti interessati del provvedimento di nomina, sono stati avviati approfondimenti sulle norme vigenti finalizzati alla verifica dell'idoneità a svolgere incarichi di direttore dei lavori, di direttore operativo, di ispettore

di cantiere e di coordinatore per la sicurezza da parte di tecnici non abilitati atteso che il requisito dell'abilitazione allo svolgimento della professione di geometra è specificatamente richiesto per l'attività di progettazione dall'art. 24 commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- ✓ con nota consortile prot. n. 3711 del 21.04.2023 è stato formulato specifico quesito in tal senso al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Bari che, a sua volta, ha coinvolto nella questione anche il Consiglio Nazionale dei Geometri;
- ✓ nelle more di ricevere risposta al quesito formulato, con nota prot. n. 3818 del 28.04.2023, il geom. Nicola Dambrosio ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di Direttore dei Lavori affidatogli con la richiamata delibera del CdA n. 106 del 10.03.2023;
- ✓ Si rende quindi necessario rimodulare, previa revoca, nell'ambito del personale dell'Ente tutti gli incarichi affidati con il punto 3 del dispositivo della richiamata delibera n. 106 del procedendo prioritariamente alla nomina di un nuovo Direttore dei Lavori che, in considerazione delle incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 50/2016 tuttora vigente, può essere svolto internamente dal geom. Giuseppe Moretti, che ha conseguito in data 19.12.2018 l'abilitazione allo svolgimento della professione di geometra;
- ✓ Si rende altresì necessario affiancare al Direttore dei Lavori innanzi individuato un professionista esterno, in possesso dei necessari requisiti, che svolga le funzioni di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo per la sola realizzazione delle opere strutturali, da incaricare previo espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.;
- ✓ A tal fine il Responsabile del Procedimento ha quantificato con l'ausilio del software "Blumatica corrispettivi OO.PP." in € 46.218,00 oltre INARCASSA ed IVA la parcella professionale onnicomprensiva per l'espletamento dell'incarico di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo, per la sola realizzazione delle opere strutturali, il controllo ed aggiornamento degli elaborati di progetto e l'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- ✓ Lo stesso RUP ha altresì predisposto la lettera di invito e la relativa modulistica di partecipazione, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, da approvare ai fini dell'avvio della procedura negoziata cui saranno invitati a partecipare n. 5 operatori economici sorteggiati, fra quelli in possesso dei necessari requisiti di legge, tra gli iscritti all'albo dei professionisti di fiducia approvato con delibera del CdA n. 196 del 18.11.2022;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e su proposta dello stesso;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 106 del 10.03.2023 recante "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari. PON Città Metropolitane 2014-2020. Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno. CUP D37E2000000004. Ricognizione e presa d'atto degli incarichi affidati al personale dell'Ente. Affidamento incarichi al personale dell'Ente per l'esecuzione dell'opera a seguito di aggiudicazione. Approvazione aggiornamento schema di contratto. Approvazione quadro economico rettificato."

SENTITA la struttura M.O.P. dell'Ente;

VISTA l'attestazione sotto riportata del Responsabile dell'istruttoria e del RUP

dell'intervento;

PRESO ATTO che l'intervento è finanziato nell'ambito del "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari. PON Città Metropolitane 2014-2020";

RITENUTO, per le motivazioni riportate in narrativa, di revocare tutti gli incarichi affidati con il punto 3 del dispositivo della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 106 del 10.03.2023;

RITENUTO di affidare al geom. Giuseppe Moretti, abilitato in data 19.12.2018 all'esercizio della professione di geometra, l'incarico di Direttore dei Lavori per la realizzazione di n. 4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno;
RITENUTO di rimodulare gli incarichi tecnici affidati al personale dell'Ente per la fase realizzativa dell'opera in considerazione dei requisiti soggettivi, dell'entità dell'intervento e delle incompatibilità disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016;

RILEVATO che si rende necessario affiancare al Direttore dei Lavori come innanzi individuato un Direttore Operativo esterno per la sola realizzazione delle opere strutturali;

RITENUTO necessario ed opportuno approvare la lettera di invito e relativa modulistica approntata dal Responsabile del Procedimento per avviare la procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Assistenza al Direttore dei Lavori con funzioni di Direttore Operativo per la sola esecuzione delle opere strutturali nell'ambito dell'intervento di realizzazione di n. 4 nuovi rustici industriali lungo Via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno;

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.
2. Di revocare, come in effetti con il presente provvedimento si revoca, il punto 3 del dispositivo della delibera del CdA n. 106 del 10.03.2023;
3. Di affidare, come in effetti con il presente provvedimento si affidano, i seguenti incarichi tecnici per la fase di realizzazione dell'intervento Realizzazione di n. 4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno. CUP D37E20000000004:
 - geom. Giuseppe Moretti, dipendente dell'Ente di ctg. B2, abilitato in data 19.12.2018 all'esercizio della professione di geometra, l'incarico di Direttore dei Lavori ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ing. Giuseppe Latrofa, dipendente dell'Ente di ctg. Q2, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione al D.LL. per l'attività di supporto amministrativo;
 - geom. Francesco Stramaglia, dipendente dell'Ente di ctg. C2 e abilitato all'esercizio della professione di geometra – Ispettore di Cantiere per le attività di cui di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ing. Pierluca Macchia, dipendente dell'Ente di ctg. Q2, in possesso dei requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs. 81/2008, - Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera;
 - ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C1, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione al Coordinatore per la Sicurezza per l'attività di supporto amministrativo e di supporto operativo;
 - geom. Michele Chimienti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 – Collaborazione al D.LL. per l'attività di supporto operativo;
 - geom. Nicola Dambrosio, dipendente dell'Ente di ctg. B1 – Collaborazione al Direttore Operativo per l'attività di supporto operativo;

- ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C1, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione all'ispettore di cantiere per l'attività di supporto operativo;
- 4. Di dare atto, come con la presente si dà atto, che le prestazioni a rendersi da parte dei summenzionati dipendenti rientrano nei doveri di servizio degli stessi dipendenti e saranno remunerate con l'incentivo di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri previsti dal "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato dal C.d.A. nella seduta del 05/07/2019 e dall'Assemblea in data 02/08/2019 e dallo schema di ripartizione del fondo incentivi approvato con la deliberazione del C.d.A. n.139 del 14/10/2020.
- 5. Di prendere atto, come con la presente si prende atto, che, per gli incarichi di cui innanzi, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Incentivi, il titolare di incarico e/o il RUP, ove necessario, fornirà via e-mail ai propri collaboratori specifici compiti e tempi di esecuzione degli stessi anche al fine della successiva verifica e valutazione delle attività propedeutica alla liquidazione degli incentivi ai sensi dell'art.6 comma 1 del predetto Regolamento Incentivi. I tempi di esecuzione delle attività affidate ai titolari di incarico dovranno essere, di norma, in linea con l'andamento dei vari step nelle diverse fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, tranne specifica indicazione del RUP.
- 6. Di delegare, come con la presente si delega, il Responsabile del Procedimento, ai sensi del comma 2 dell'art.7 del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche", a comunicare agli affidatari degli incarichi quanto previsto dal comma 2 dell'art.4, dal comma 2 dell'art.5, dai commi 3, 4 e 5 dell'art.6 e dall'art. 7 del predetto Regolamento.
- 7. Di approvare, come in effetti con il presente provvedimento si approva, lo schema di lettera di invito e relativa modulistica, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per l'avvio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020, per la nomina di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo per la sola realizzazione delle opere strutturali che prevede una parcella professionale onnicomprensiva a base di gara di € 46.218,00 oltre INARCASSA ed IVA.
- 8. Di autorizzare il Responsabile del Procedimento ad avviare la procedura di cui al punto precedente 7 individuando, mediante eventuale sorteggio, i n. 5 operatori economici in possesso dei necessari requisiti di legge da invitare, attingendo tra gli iscritti all'albo dei professionisti di fiducia approvato con delibera del CdA n. 196 del 18.11.2022.
- 9. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione, sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.
- 10. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno 02.05.2023

Modugno 02.05.2023

Il Responsabile istruttoria

Il Responsabile istruttoria

Modugno 02.05.2023

Visto
Il Responsabile della struttura M.O.P.
ing. [redacted]

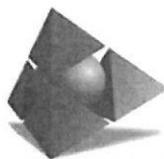
Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 04-05-2023

Il Direttore Generale
(avv. D. [redacted])

Il Segretario Verbalizzante
avv. Domenico Mar...
[redacted]

Il Presidente
avv. P...
[redacted]



CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI

Ente Pubblico Economico

Legge 5.10.1991 n° 317

OGGETTO: Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari. PON Città Metropolitane 2014-2020. **“Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell’agglomerato industriale di Bari - Modugno”.**

Gara d'appalto per l'acquisizione del servizio di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione del comma 3 dello stesso art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. e, quindi, dell'art.95 comma 3 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG _____ – CUP **D37E2000000004**

Lettera di Invito.

Questo Ente ha necessità di acquisire il servizio in oggetto e pertanto ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii.

L'affidamento riguarda il servizio di Assistenza al Direttore dei Lavori con funzioni di Direttore Operativo, relativa all'intervento “Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell’agglomerato industriale di Bari - Modugno” finanziato nell’ambito del PON Città Metropolitane 2014-2020 “Patto per Bari”, per un importo onnicomprensivo di € 46.218,00 oltre Inarcassa e IVA come per legge. Per la descrizione delle attività da prestare si rimanda alla allegata quantificazione dell'onorario sulla base delle tariffe di cui al D.M. 17/06/2016.

L'importo in ultimo determinato, a seguito della individuazione delle attività da prestare, potrà subire una riduzione in ragione del ribasso offerto da parte dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 51, c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'affidamento di che trattasi non è diviso in lotti in quanto è opportuno, per la corretta esecuzione dell'appalto, che le prestazioni richieste vengano fornite dal medesimo operatore economico.

Poiché gli operatori economici invitati alla presente procedura sono stati selezionati sulla base delle qualifiche ed esperienze lavorative dichiarate dagli stessi nella documentazione a corredo dell'istanza di iscrizione all'elenco degli operatori economici dell'Ente, **non è consentito l'avvalimento** di cui all'art.89 del Codice, e **non è consentito il subappalto** di cui all'art.105 del Codice, fatto salvo quanto previsto in proposito dall'art.31 comma 8 del Codice e dalle Linee Guida n.1 dell'ANAC.

Con l'Operatore Economico (nel seguito O.E.) affidatario sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli art.2222 e seguenti del Codice Civile, in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura ed il contenuto dell'incarico stesso.

Le spese conseguenti alla eventuale stipula di detto contratto saranno a carico dell'affidatario.

Il luogo di prestazione dei servizi è: agglomerato industriale di Bari - Modugno.

Per la descrizione delle opere oggetto della presente attività si rimanda al progetto esecutivo redatto da professionista incaricato, disponibile presso gli uffici del Consorzio ASI di Bari, sulla base della quale, in linea di massima, ai sensi dell'art. 101 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii dovrà essere garantita la seguente prestazione:

- verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;

- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- dirigere le lavorazioni specialistiche inerenti le opere strutturali.

1.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC del RUP p.macchia@pec.consortzioasibari.it, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate nei termini suddetti verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione del sito consortile www.consortzioasibari.it. Richieste inviate ad indirizzi diversi non verranno prese in considerazione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, i concorrenti dovranno procedere tempestivamente alla comunicazione del nuovo indirizzo alla PEC del RUP p.macchia@pec.consortzioasibari.it; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

1.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista per l'esecuzione del servizio è pari alla durata dei lavori dell'opera pubblica in oggetto **305 (trecentocinque)** giorni naturali e consecutivi previsti dalla data del verbale di inizio lavori ai sensi dell'art.3 del Contratto di appalto.

1.4 OBBLIGO PASSOE

Ai sensi dell'art. 81 commi 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure di gara dovrà essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Nelle more della pubblicazione del decreto del MIT per la definizione della Banca dati e in base al nuovo quadro normativo vigente, resta comunque valida la Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, con la conseguenza che fino alla data di entrata in vigore del Decreto previsto dall'art. 81 comma 2 del nuovo Codice, l'utilizzo di FVOE dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni in essa contenute.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

1.5 GARANZIE E POLIZZE

Ai sensi dell'art. Il punto 4 delle Linee Guida n.1 dell'ANAC non è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria di cui all'art.93 del Codice.

Il concorrente dovrà allegare una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Resta l'obbligo per l'aggiudicatario di presentazione della cauzione definitiva.

1.6 REQUISITI OBBLIGATORI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti dei professionisti singoli o associati (art. 1 DM 263/2016)

In attuazione dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «codice dei contratti pubblici», di seguito codice, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara;
- b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Requisiti delle società di professionisti (art.2 DM 263/2016)

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera b) del codice devono possedere i seguenti requisiti:

- a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 1. i soci;
 2. gli amministratori;
 3. i dipendenti;
 4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;
- b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

Requisiti delle società di ingegneria (art.3 DM 263/2016)

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del codice, sono tenuti a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle attività.

Il direttore tecnico di cui innanzi, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
- b) essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero

abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

La società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di direzione dei lavori, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

Le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

Requisiti dei raggruppamenti temporanei (art.4 DM 263/2016)

Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il professionista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Il concorrente dovrà dichiarare di possedere tutti i seguenti requisiti compilando le sezioni A, B e C del DGUE (Allegato 2):

- possesso del requisito relativo all'idoneità professionale: laurea magistrale in ingegneria e iscrizione nell'apposito albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali e abilitazione a norma di legge allo svolgimento degli incarichi oggetto di affidamento;
- possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria:

Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data della presente nota, per un importo pari almeno a € _____.

avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi a lavori appartenenti alla categoria STRUTTURE ID.Opera S.03 per un importo globale almeno pari a € _____;

avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di **due** servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi ai lavori appartenenti alla categoria STRUTTURE ID.Opera S.05, per un importo totale non inferiore a € _____;

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di invio della presente lettera, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essi riferiti.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.

Non è consentito l'avvalimento di cui all'art.89 del Codice.

Oltre alla compilazione della specifica sezione del DGUE dovranno essere allegati documenti a comprova del fatturato dichiarato e dell'avvenuto espletamento degli incarichi dichiarati.

- possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica:
Autocertificazione del possesso requisiti di cui al Decreto del M.I.T. n.263 del 02/12/2016;
Autocertificazione del possesso requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;

La mancanza di uno solo dei requisiti escluderà, automaticamente, il partecipante dalle successive fasi di gara.

1.7 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione come Allegato n.2.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. (NON PREVISTO)

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo di ciascuna delle due prestazioni.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, compilato secondo le suddette modalità e firmato digitalmente, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avalimento, dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

1.8 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, mediante il modello messo a disposizione come Allegato n.1, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;
3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura con posa in opera e i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura con posa in opera, sia sui lavori sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione

2023/2025 (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) dell'Ente e dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione e il piano per la trasparenza predisposto dall'Ente (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare, per quanto di competenza, ai propri dipendenti e collaboratori i previsti adempimenti, pena la risoluzione del contratto;

8. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. di prendere atto che le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice saranno effettuate all'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di domanda di partecipazione;
10. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
12. nell'eventualità di garanzia ridotta nelle misure previste dall'art. 93 - comma 7 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.: di essere in possesso della/e certificazione/i di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93 - comma 7 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. in corso di validità, con l'indicazione delle stesse;
13. di impegnarsi a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma allegato al progetto, nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 35 - comma 18 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
14. nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di impegnarsi a regolarizzare entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, consapevole che in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara;
15. di aver preso visione - ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale - dell'informativa allegata alla domanda di partecipazione;
16. nel caso di consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 - lettere b) e c) - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.: l'indicazione, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
17. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o di G.E.I.E. da costituire: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48 - comma 8 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
18. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o di G.E.I.E. di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro, nonché delle quote di esecuzione, nel rispetto, per quanto concerne la prestazione secondaria (lavori a corpo) delle prescrizioni indicate all'art. 92 - comma 2 - del Regolamento;
19. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2 L. 55/2019** indica, ad

integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e del Tribunale che ha provveduto al relativo rilascio, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 come novellato dall'art. 2 L. 55/2019.

20. nell'eventualità di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 3, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in Legge 9 aprile 2009, n. 33:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre (relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma) nonché le quote di partecipazione tra loro e le quote di esecuzione, nel rispetto, per quanto concerne la prestazione secondaria (lavori a corpo) delle prescrizioni indicate all'art. 92 - comma 2 - del Regolamento.

oppure

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro, nonché delle quote di esecuzione, nel rispetto, per quanto concerne la prestazione secondaria (lavori a corpo) delle prescrizioni indicate all'art. 92 - comma 2 - del Regolamento.

oppure

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: l'indicazione dell'impresa che sarà qualificata come capogruppo, l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei e l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro, nonché delle quote di esecuzione, nel rispetto, per quanto concerne la prestazione secondaria (lavori a corpo) delle prescrizioni indicate all'art. 92 - comma 2 - del Regolamento.

Le suddette dichiarazioni **dovranno** essere rese utilizzando il modello messo a disposizione come Allegato n.1, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal sottoscrittore della dichiarazione di partecipazione e dagli operatori dichiaranti, e precisamente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

1.9 SOGGETTI PLURIMI

Ulteriore documentazione da allegare in caso di soggetti plurimi:

- a. **Documentazione relativa ai soggetti associati per i raggruppamenti temporanei già costituiti:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b. **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- c. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- d. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- e. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**
- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti della fornitura con posa in opera e/o le categorie di lavori, con le rispettive percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

1.10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione delle ore 12 del giorno** all'indirizzo **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (Ba)**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura

"Non aprire – gara di appalto per l'affidamento del servizio di Direzione dei Lavori dell'Intervento: "Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno" – CUP D37E20000000004 – CIG _____".

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo del concorrente mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documenti Amministrativi"

"B – Offerta Tecnica"

"C – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e nei suoi allegati approvati con deliberazione di CdA n. __ del _____.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Allegato 1 - Dichiarazione di partecipazione;
- 2) Allegato 2 – DGUE (uno per ognuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice);
- 3) Documenti a comprova del fatturato dichiarato e dell'avvenuto espletamento degli incarichi dichiarati nel DGUE;
- 4) Autocertificazione del possesso requisiti di cui al Decreto del M.I.T. n.263 del 02/12/2016;
- 5) Autocertificazione del possesso requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;
- 6) Documentazione comprovante i requisiti riportati nell'Allegato B, trasmesso in uno con la manifestazione di interesse limitatamente alla categoria Strutture ID opera S.03, sulla base dei quali l'O.E. è stato selezionato. **In caso di dichiarazioni mendaci in sede di manifestazione di interesse il concorrente sarà escluso;**
- 7) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare;
- 8) Patto d'integrità sottoscritto dal professionista come da modello allegato (Allegato 3).
- 9) Copia della lettera di invito firmata in originale su ogni pagina dal professionista per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'incarico;
- 10) Copia del documento di identità;
- 11) Copia polizza/e di responsabilità civile professionale.

Nella busta **"B-Offerta tecnica"** potranno essere contenuti, a scelta del concorrente, i documenti firmati digitalmente in formato "CAAdES" o "PAdES" su supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB), relativi ai seguenti punti:

B1 – Professionalità ed adeguatezza dell'offerta

B2.1 - Proposta di organizzazione ed adeguatezza del servizio di assistenza alla D.LL. e dell'attività inerente le strutture dell'opera

B2.2 - Accorgimenti per evitare l'insorgenza di contenziosi in fase esecutiva e metodologia operativa in caso di varianti in corso d'opera

B2.3 – Assistenza alla D.LL. per il controllo, verifica e raccolta della documentazione as-built e di tutte le certificazioni previste incluse quelle relative ai criteri DNSH e CAM. Assistenza all'adeguamento dei programmi e manuali di uso e manutenzione

B2.4 – Proposta di prestazioni professionali integrative

come meglio specificato nel seguente paragrafo

Si specifica che gli stessi documenti presenti sul supporto digitale inserito nella busta **"B-Offerta tecnica"** dovranno essere inseriti in copia cartacea conforme.

Qualsivoglia documento cartaceo non conforme a quanto presentato su supporto digitale non verrà tenuto in considerazione.

Nella busta **"C-Offerta economica"**, chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>approfondimento e capacita nella risoluzione delle problematiche emerse;</i> • <i>completezza della funzione ricoperta;</i> 		
<p>B2 – Caratteristiche metodologiche e funzionali del servizio. <i>sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la propria organizzazione e la metodologia proposta offrano una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione</i></p>		55
<p>B2.1 - Proposta di organizzazione ed adeguatezza del servizio di assistenza alla D.LL. e dell'attività inerente le strutture dell'opera Il candidato dovrà presentare una relazione sintetica costituita da non più di 2 (due) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti in che dovrà contenere</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Descrizione della proposta di organizzazione dell'Ufficio di D.LL. relativamente alle problematiche del cantiere in oggetto, e specificatamente:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>sistemi interni di comunicazione/interazione ed interscambio informativo tra le figure tecniche coinvolte;</i> ○ <i>frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure;</i> ○ <i>attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta;</i> ○ <i>altri profili organizzativi con particolare riferimento ai rapporti con il RUP e ad eventuali strumenti proposti per monitorare lo stato d'avanzamento dei lavori.</i> <p>Il candidato dovrà indicare la specifica esperienza e qualificazione maturata dalle singole figure proposte in relazione al ruolo da ricoprire nell'espletamento delle prestazioni in appalto, evidenziando la capacità di garantire costante ed assiduo controllo del cantiere e qualità dello stesso.</p>	20	
<p>B2.2 - Accorgimenti per evitare l'insorgenza di contenziosi in fase esecutiva e metodologia operativa in caso di varianti in corso d'opera Il candidato dovrà presentare una relazione sintetica costituita da non più di 2 (due) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti in che dovrà contenere</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Descrizione della metodologia proposta al fine di evitare l'insorgenza di contenziosi in fase di esecuzione dei lavori tenuto conto delle principali problematiche che dovranno essere affrontate in relazione alle peculiarità del progetto nonché le modalità che si intendono seguire in caso di introduzione nel progetto di eventuali varianti in corso d'opera</i> <p>Il candidato dovrà indicare un approfondimento delle problematiche del cantiere evidenziando le capacita nella risoluzione delle stesse ed indicando la metodologia proposta in caso di varianti</p>	15	
<p>B2.3 – Assistenza alla D.LL. per il controllo, verifica e raccolta della documentazione as-built e di tutte le certificazioni previste incluse quelle relative ai criteri DNSH e CAM. Assistenza all'adeguamento dei programmi e manuali di uso e manutenzione</p>	15	

- un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente a pena di esclusione, **SOLO** la dichiarazione **firmata digitalmente** in formato "CADES" o "PADES" redatta in conformità all'**Allegato 4** della presente lettera d'invito intitolato "**Modulo dell'offerta**", riportante l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.
- una **marca da bollo annullata**;
- un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica, temporale ed economica.

Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara.

In alcun modo la documentazione cartacea potrà essere presa in considerazione se difforme da quella digitale ovvero se non fosse possibile il confronto per illeggibilità del supporto informatico.

1.11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi fra elementi di valutazione economica e qualitativa:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUBCRITERI	PUNTEGGIO TOTALE
A -- Elementi di valutazione quantitativa		
A1 – Prezzo (offerta economica)	20	20
B -- Elementi di valutazione qualitativa (offerta tecnica)		
B1 – Professionalità ed adeguatezza dell'offerta <i>Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. Il concorrente potrà dimostrare mediante attività similari già espletate.</i>		25
Descrizione di interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di svolgere la prestazione, e scelti tra interventi qualificabili affini per importo, grado di complessità e caratteristiche, all'incarico oggetto di gara. Il candidato dovrà presentare una relazione sintetica costituita da non più di 2 (due) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti in che dovrà contenere <ul style="list-style-type: none"> • natura ed oggetto del servizio; • committente (pubblico o privato); • periodo temporale durante il quale è stato svolto il servizio • data di emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione; • importo dei lavori diviso per ID Opere; • aspetti problematici risolti in concreto; inerente prestazioni svolte come D.LL. o assistente alla D.LL. evidenziando • grado di attinenza e tipologia con i lavori oggetto della gara; 	25	

<p>Il candidato dovrà presentare una relazione sintetica costituita da non più di 2 (due) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti in che dovrà contenere</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Descrizione delle modalità con cui verrà garantita l'assistenza alla D.LL. per la produzione alla Stazione appaltante degli elaborati corretti e verificati degli as-built, nonché del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione;</i> • <i>Descrizione delle modalità e dei tempi (step by step) con cui verrà garantita l'assistenza alla D.LL. della verifica dell'adempimento ai criteri DNSH e CAM;</i> 		
<p>B2.4 – Proposta di prestazioni professionali integrative</p> <p>Il candidato dovrà presentare una relazione sintetica costituita da non più di 1 (una) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti in che dovrà contenere</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Prestazione professionale aggiuntiva offerta dal candidato inerente la pratica di accatastamento</i> 	5	
TOTALE PUNTEGGI	100	100

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti per gli elementi quantitativi e qualitativi.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono così determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura **qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari compresi tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

COEFFICIENTE GIUDIZIO

0	insufficiente
0.3	mediocre
0.5	sufficiente
0.8	buono
1	ottimo

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per gli **elementi di valutazione qualitativa** il concorrente dovrà ottenere almeno 40 punti su 80. Nel caso in cui l'offerta non abbia raggiunto tale punteggio minimo, essa non verrà ritenuta idonea e sarà esclusa dalla gara e, pertanto, non verrà ammessa alla fase di apertura delle buste B e, quindi, alla valutazione degli elementi di natura quantitativa.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura **quantitativa**:

- per l'**offerta economica (prezzo)** verrà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i. ed evidenziata al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2 attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i= **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo

A_i= **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

A_{soglia}= **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max}= **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

X= coefficiente moltiplicativo pari a 0,90.

Il punteggio assegnato all'offerta economica (prezzo) sarà determinato moltiplicando il coefficiente *C_i* ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (20 punti).

La stazione appaltante **non procederà** alla riparametrazione al fine di evitare il rischio di dare un peso eccessivo a elementi carenti delle offerte dei concorrenti.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti per gli elementi quantitativi e gli elementi qualitativi.

1.12 ALTRE INFORMAZIONI

- per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile prendere contatto con il Responsabile del Procedimento, ing. Pierluca Macchia, al seguente numero di telefono 0809641600, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, oppure scrivere a Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (Ba) o all'indirizzo pec: p.macchia@pec.consorzioasibari.it;
- le dichiarazioni e tutti i documenti vanno redatti in lingua italiana;
- la documentazione inviata non sarà restituita;
- l'Ente si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, la presente procedura;
- l'Ente avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo di committente, eventuali note o precisazioni di carattere generale per la partecipazione alla presente procedura;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione dell'offerta;
- relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta dell'Ente, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione;
- il concorrente dovrà dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) dell'Ente e dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione e il piano per la trasparenza predisposto dall'Ente (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare, per quanto di competenza, ai propri dipendenti e collaboratori i previsti adempimenti, pena la risoluzione del contratto;
- al soggetto incaricato verrà richiesta idonea polizza di responsabilità civile professionale secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari.

- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
 - Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2;
 - Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;
 - Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
 - Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
 - Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto conterrà la clausola arbitrale.
 - La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità;
 - Tutti i concorrenti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;
 - Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.
- L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.
- Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nella presente lettera di invito.
- Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito;
- Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Bari.

1.13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Giusta deliberazione di CdA n. __ del _____, alle ore __: __ del _____ presso la sede dell'Ente in Via delle Dalie n.5 Modugno (Ba), avrà luogo un esperimento di gara per l'acquisizione del servizio di *Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo* relativo all'intervento "**Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno**", finanziato nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari - PON Città Metropolitane 2014-2020, mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione del comma 3 dello stesso art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e, quindi, dell'art.95 comma 3 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

In tale seduta, il Seggio di Gara, esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica sono ammessi i candidati che hanno presentato offerta, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti candidati.

La commissione o il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli concorrenti o loro delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.
- ◆ verificare che un professionista risulti collaboratore di più concorrenti;
- ◆ A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.
Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.
- ◆ Sempre in seduta pubblica, la commissione o il seggio di gara procederà all'apertura della busta "**B- Offerta tecnica**", per la verifica dei documenti richiesti su supporto informatico e alla loro conformità alla copia cartacea;
- ◆ Dopo che la commissione o il seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiarerà l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito;
- ◆ Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i. evidenziato al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2 attuative del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016:
 1. alla valutazione delle proposte dei concorrenti;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- ◆ La commissione di gara, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "**C-Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi quantitativi e a quelli qualitativi, redigendo la graduatoria dei concorrenti;
- ◆ A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio **relativo al prezzo** e la **somma dei punteggi relativi agli altri elementi** (offerta tecnica) di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara l'offerta è dichiarata anomala e la stazione appaltante procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
- ◆ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione

appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

1.14 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, qualora obbligatorie.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dal comma 11 dell'articolo 31 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

1.15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

1.16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE n. 679/16, è possibile reperire l'informativa sul trattamento dei dati personali al seguente indirizzo web

<https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consorzio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI .pdf>

Per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali è possibile contattare il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) al seguente indirizzo:

rpd@consorzioasibari.it

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;

f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari.

Data _____

Il Responsabile del Procedimento
(ing. Pierluca Macchia)

Allegati:

Allegato 1: Dichiarazione partecipazione.

Allegato 2: DGUE.

Allegato 3: Patto d'integrità.

Allegato 4: Modulo dell'offerta.

Calcolo parcella

Il concorrente, per espressa accettazione di tutte le condizioni di cui alla presente lettera di invito e di quanto riportato in tutta la documentazione di gara.

(timbro e firma)

ALLEGATO 1 - "Dichiarazione partecipazione"

(Su carta intestata dell'operatore economico)

Alla Stazione Appaltante
Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari
Via delle Dali n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

Oggetto: Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari. PON Città Metropolitane 2014-2020. "Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno".
Gara d'appalto per l'acquisizione del servizio di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione del comma 3 dello stesso art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. e, quindi, dell'art.95 comma 3 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
Dichiarazione partecipazione.

SEZIONE A	Domanda di partecipazione (soggetta ad imposta di bollo)
------------------	---

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

- ✓ Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
 - ✓ Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) siano effettuate tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____;
- (NB: nel caso di RTP, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate - alla Capogruppo);
- ✓ dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;

IN QUALITA' DI

<input type="checkbox"/>	Operatore economico singolo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa).
<input type="checkbox"/>	Mandatario di un RTP (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	Mandante di un RTP (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato.

DICHIARA, per se e per i soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445:

>>>> ----- **PARTE PRIMA** ----- <<<<

(obbligatoria per tutti gli operatori ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE)
(le parti non utilizzate vanno ~~sbarrate~~)

- di non essere in una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Dlgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- di non essere in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al punto 1.6 della lettera di invito come da dichiarazioni allegate;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) del Dlgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Dlgs n.50/2016 e ss.mm.ii.), in particolare:
 - 1.a) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art.80 comma 5, lett. c-bis);
 - 1.b) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto

- di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art.80 comma 5, lett. c-ter);
- 1.c) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);
- 1.d) L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?

È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)?	SI	NO
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	

- che i seguenti sono i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice *(Per l'individuazione dei soggetti da dichiarare cfr. atti dell'ANAC tra cui il Comunicato del Presidente ANAC dell'08/11/2017)*:

- i soggetti titolari di poteri di amministrazione e rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- rivestono la qualifica di Direttore Tecnico i seguenti soggetti:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

- che il socio unico persona fisica, ove esiste, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, è / sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale

- che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono:

Cognome e nome	nato a / data	Residenza	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

ovvero che il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente _____

- remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025 (disponibile all'indirizzo web www.consortioasibari.it) dell'Ente e dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione e il piano per la trasparenza predisposto dall'Ente (disponibile all'indirizzo web www.consortioasibari.it) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare, per quanto di competenza, ai propri dipendenti e collaboratori i previsti adempimenti, pena la risoluzione del contratto;
- di prendere atto che le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Dlgs n.50/2016 e ss.mm.ii. saranno effettuate all'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di domanda di partecipazione;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Dlgs n.50/2016 e ss.mm.ii;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che non è consentito il subappalto di cui all'art.105 del Codice, fatto salvo quanto previsto in proposito dall'art.31 comma 8 del Dlgs n.50/2016 e ss.mm.ii e dalle Linee Guida n.1 dell'ANAC;
- di impegnarsi a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma allegato al progetto, nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 35 - comma 18 - del Dlgs n.50/2016 e ss.mm.ii;

- nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del Dlgs n.50/2016 e ss.mm.ii, di impegnarsi a regolarizzare entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, consapevole che in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara;
- che la documentazione prodotta non è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco e non è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- di non aver presentato nella procedura in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di essere consapevole che non è consentito l'avvalimento di cui all'art.89 del Codice;

>>>> ----- PARTE SECONDA ----- <<<<

(IN CASO DI RTP)*

(*) In caso di RTP da costituirsi ogni O.E. associando, associato dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio modello dichiarazioni integrative.

- che la composizione del raggruppamento (RTP), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (*mandataria/mandanti*) è la seguente:

Denominazione sociale	Codice fiscale	Ruolo	% Esecuzione	Parte dei servizi di competenza
		MANDATARIA		
		MANDANTE		

N.B.: I concorrenti devono indicare sin d'ora le parti dei servizi e le quote percentuali di riparto delle di competenza degli operatori riuniti.

- (*dichiarazione in caso di partecipazione alla di RTP di tipo verticale o misto*), che la composizione del raggruppamento (RTP), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (*mandataria/mandanti*) della percentuale dei servizi che verrà reso dai singoli O.E. è la seguente:

Denominazione sociale		Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)
Capogruppo			
Mandante 1			
Mandante 2			

- (*dichiarazione in caso di RTP*) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48 co. 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

- (dichiarazione in caso di RTP) che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato _____;

TRASMETTE

la seguente documentazione:

- Allegato 2 – DGUE (uno per ognuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice);
- Documenti a comprova del fatturato dichiarato e dell'avvenuto espletamento degli incarichi dichiarati nel DGUE;
- Autocertificazione del possesso requisiti di cui al Decreto del M.I.T. n.263 del 02/12/2016;
- Autocertificazione del possesso requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;
- Documentazione comprovante i requisiti riportati nell'Allegato B, trasmesso in uno con la manifestazione di interesse limitatamente alla categoria Strutture ID opera S.03, sulla base dei quali l'O.E. è stato selezionato. **In caso di dichiarazioni mendaci in sede di manifestazione di interesse il concorrente sarà escluso;**
- PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare;
- Patto d'integrità sottoscritto dal professionista come da modello allegato (Allegato 3).
- Copia della lettera di invito firmata in originale su ogni pagina dal professionista/rappresentante RTP per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'incarico;
- Copia del documento di identità;
- Copia polizza/e di responsabilità civile professionale.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Data _____

Timbro e firma _____

Allegato 3 – “Patto d’integrità”

(su carta intestata del concorrente)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Consorzio per l’Area di Sviluppo Industriale di Bari

Via delle Dalie 5 – 70026 – Modugno (Ba)

Tel. 0809641600 – fax 0809904306 – pec: segreteriagenerale@pec.consorzioasibari.it

Oggetto: Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari. PON Città Metropolitane 2014-2020. **“Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell’agglomerato industriale di Bari - Modugno”.**

Gara d’appalto per l’acquisizione del servizio di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell’art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in ragione del comma 3 dello stesso art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. e, quindi, dell’art.95 comma 3 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii

Il presente patto d’integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell’ente **Consorzio per l’Area di Sviluppo Industriale di Bari** e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell’ente **Consorzio per l’Area di Sviluppo Industriale di Bari** coinvolti nell’espletamento della gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d’integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L’ente **Consorzio per l’Area di Sviluppo Industriale di Bari** si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l’elenco dei concorrenti e le relative offerte desumibili dai verbali di gara;
- l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione desumibili dai verbali di gara.

Il Sottoscritto

nato a Prov. il residente in

..... Prov. CAP Via/Loc. n. Codice

fiscale

in qualità di

Libero professionista

con sede in prov. CAP Alla Via

..... n. Codice Fiscale/Partita IVA email

..... PEC telefono

Legale Rappresentante/Procuratore/Capogruppo o mandatario

della/di

con sede in prov. CAP Alla Via

..... n. Codice Fiscale/Partita IVA email

..... PEC telefono

quale operatore economico candidato a partecipare alla procedura di cui all'oggetto nella seguente forma:

- Professionista singolo di cui all'art. 46 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016
- Società di professionisti di cui all'art. 46 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016
- Società di ingegneria di cui all'art. 46 c. 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016
- Raggruppamento Temporaneo costituito/da costituire così composto:
 - mandatario C.F./P.IVA
 - mandante C.F./P. IVA
 - mandante C.F./P. IVA
 - giovane prof.sta mandante C.F./P. IVA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dal codice penale e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presa visione dell'avviso pubblicato e dei requisiti di partecipazione richiesti, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- da parte sua, l'impegno a segnalare all'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- l'impegno a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".
- di prendere nota e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - risoluzione o perdita del contratto;
 - responsabilità per danno arrecato all'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**
Il RUP (ing. Pierluca Macchia)

.....
Il concorrente
(timbro e firma)

.....
N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

ALLEGATO 4 - "Modulo offerta"

Oggetto: Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Bari. PON Città Metropolitane 2014-2020. "Realizzazione di n.4 nuovi rustici industriali lungo via dei Gladioli nell'agglomerato industriale di Bari - Modugno".

Gara d'appalto per l'acquisizione del servizio di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione del comma 3 dello stesso art.1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii. e, quindi, dell'art.95 comma 3 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii

MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto
nato a Prov. il residente in
..... Prov. CAP Via/Loc. n. Codice
fiscale

in qualità di

Libero professionista

con sede in prov. CAP Alla Via n.
..... Codice Fiscale/Partita IVA email PEC
..... telefono

Legale Rappresentante/Procuratore/Capogruppo o mandatario

della/di
con sede in prov. CAP Alla Via n.
..... Codice Fiscale/Partita IVA email PEC
..... telefono

quale operatore economico invitato alla procedura di cui all'oggetto nella seguente forma:

Professionista singolo di cui all'art. 46 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016

Società di professionisti di cui all'art. 46 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

Società di ingegneria di cui all'art. 46 c. 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016

Raggruppamento Temporaneo costituito/da costituire così composto:

mandatario C.F./P.IVA

mandante C.F./P. IVA

mandante C.F./P. IVA

giovane prof.sta mandante C.F./P. IVA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dal codice penale e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi gli interventi oggetto dell'incarico di Assistenza al D.LL. con funzioni di Direttore Operativo di che trattasi;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri derivanti;

- c) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.

Per quanto innanzi dichiarato

OFFRE

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del % (in cifre ed in lettere). (*)

Il concorrente

.....

(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto, dovrà essere espressa in cifre, arrotondata al secondo decimale, e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere.

(*) Nota: In base a quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016: *Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro **ad esclusione** delle forniture senza posa in opera, **dei servizi di natura intellettuale** e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)*

Ubicazione Opera

COMUNE DI
Provincia

Opera

Ente Appaltante

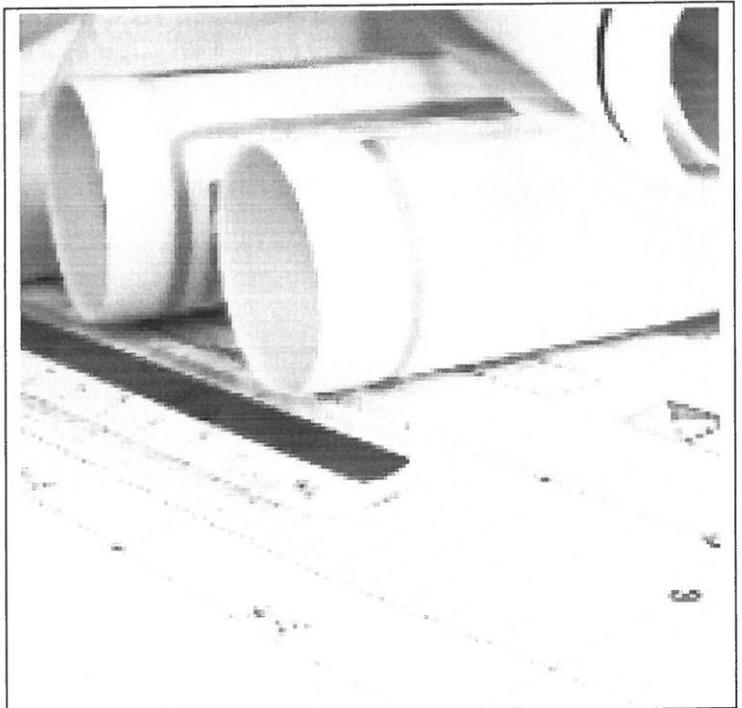
Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax

E-Mail

Tecnico



Data

27/04/2023

Archivio

Elaborato

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI
SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA
(DM 17/06/2016)

Tavola N°

Rev.

Il Tecnico

Il Dirigente

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum (V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	1.535.582,19	6,35344 18000%

Costo complessivo dell'opera : **1.535.582,19 €**

Percentuale forfettaria spese : **24,67%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l)

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

STRUTTURE – S.03				
c.) ESECUZIONE DEI LAVORI				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200	54%	0,5400
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800	54%	0,5400
	Sommatoria			

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

c.1) ESECUZIONE DEI LAVORI											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie <<V>>	Parametri Base <<P>>	Gradi di Complessità <<G>>	Codici prestazioni affidate <<Qj>>	Sommarie Parametri Prestazioni $\Sigma(Q_i)$	% Costi del personale <<M>> $\Sigma(M_i)/\Sigma(Q_i)$	Compensi <<CP>> $V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	Spese ed Oneri accessori		Di cui costo del personale (CP+S)*M
									K=24,67%	S=CP*K	
S.03	STRUTTURE	1.535.582,19	6,3534418000%	0,95	Qcl.03, Qcl.01	0,4000	54,00%	37.073,68	9.144,32	46.218,00	24.957,72

RIEPILOGO		
FASI PRESTAZIONALI		
c.1) ESECUZIONE DEI LAVORI	Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale
	46.218,00	24.957,72
	46.218,00	24.957,72
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €		