CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI

Ente Pubblico Economico

Legge 5.10.1991 n° 317

DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE

N. 278 DEL 14-11-2022

OGGETTO: Affidamento del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il personale consortile.
SmartCIG ZF33872B01
Approvazione schema di contratto.
Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto ed all'avvio del servizio nelle more della formalizzazione dell'affidamento diretto alla Cronotime Srl.
Nomina Direttore Esecutivo del Servizio.

L'anno **duemilaventidue,** il giorno ..14... del mese di NOVEMBRE nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

IL PRESIDENTE

sulla base dell'istruttoria compiuta dall'ing. Simone Milella, dipendente del Settore Tecnico e RUP del servizio in epigrafe, come da attestazioni sottoriportate, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Affidamento del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il personale consortile. SmartCIG ZF33872B01. Approvazione schema di contratto. Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto ed all'avvio del servizio nelle more della formalizzazione dell'affidamento diretto alla Cronotime Srl. Nomina Direttore Esecutivo del Servizio", considerato che:

- ✓ questo Consorzio attualmente dispone di un software fornito dalla Plurima Srl per la gestione delle timbrature dei propri dipendenti sia in ingresso sia in uscita dalla sede di via delle Dalie n.5 a Modugno (BA);
- ✓ la succitata Società, congiuntamente al suddetto software, ha anche fornito lo strumento di rilevazione funzionante mediante badge personali;
- ✓ negli anni, in ragione delle necessità emerse per la gestione dei dati rilevati, l'Ente ha sottoscritto con la stessa Società un contratto manutentivo, tuttora vigente con un riconoscimento economico annuo di € 500,00 oltre IVA, comprensivo anche dell'aggiornamento ed implementazione del software con relativa sostituzione del terminale di rilevazione, per consentire agli uffici di trattare contemporaneamente sia

le timbrature dei dipendenti consortili sia quelle degli attualmente distaccati presso l'ASI SPA, integrando le funzionalità con uscite di servizio e permessi personali;

- ✓ in ragione dell'attuale necessità di ottenere un servizio di rilevazione e gestione delle presenze più evoluto e performante al fine di gestire le presenze anche da remoto, utilizzando, per il tramite di un operatore economico specializzato, un nuovo software che permetta, oltre a quanto già previsto, nuove funzionalità, gestibili anche da App per smart phone, riassumibili in:
  - timbratura in ingresso ed in uscita;
  - gestione delle autorizzazioni per la richiesta ferie, permessi, mancata timbratura e autorizzazioni per lavoro straordinario;
  - visualizzazione dei totalizzatori personali;
  - consultazione del proprio cartellino presenza;
  - interfaccia con software paghe;
  - pubblicazione di cedolini paghe;

  riducendo, contestualmente, la mole di permessi in formato cartaceo al protocollo dell'Ente, i dipendenti consortili hanno avviato una ricerca di mercato richiedendo la formulazione di preventivi a tre distinte ditte operanti nello specifico settore, di seguito indicate:
  - Plurima Srl – Via Bari, 63 – Capurso (BA);
  - G Service Srl (gruppo Zucchetti) – Via Anna Maria Ortese, 4 – Potenza;
  - Cronotime Srl – Via Bitritto, 112 – Bari;
- ✓ le succitate ditte, effettuato un sopralluogo ed un incontro tecnico presso la sede consortile, hanno ribadito la necessità di provvedere anche alla sostituzione del terminale di rilevazione dati, obsoleto per le necessità dell'Ente, ed hanno successivamente inviato i preventivi richiesti di seguito elencati:
  - preventivo **Plurima Srl** con nota prot. 8208 del 22/09/2022
    - Software gestione permessi e giustificativi comprensivo di f.p.o. di terminale presso sede consortile € 2.500,00 oltre IVA;
    - Canone annuo per assistenza e manutenzione € 1.000,00 oltre IVA;

    per complessivi € 7.500,00 oltre IVA ipotizzando un servizio di cinque anni;
  - preventivo **Cronotime Srl** con nota prot. 9120 del 14/10/2022
    - Software gestione permessi e giustificativi comprensivo di f.p.o. di terminale presso sede consortile € 1.889,00 oltre IVA;
    - Canone annuo per assistenza e manutenzione € 835,20 oltre IVA (valutato da preventivo di € 87,00/mese per 30 dipendenti, ridotto per le vie brevi ad € 69,60/mese per 30 dipendenti);

    per complessivi € 6.065,00 oltre IVA ipotizzando un servizio di cinque anni;
  - preventivo **G Service Srl** (gruppo Zucchetti) con nota prot. 9311 del 20/10/2022
    - Software gestione permessi e giustificativi comprensivo di f.p.o. di terminale presso sede consortile € 2.700,00 oltre IVA;
    - Canone annuo per assistenza e manutenzione € 396,00 oltre IVA (valutato da preventivo di € 33,00/mese per 30 dipendenti);
    - Costo trasferta di € 55,00/ora oltre a € 0,5224/km per rimborso chilometrico che in ragione della distanza dalla sede (121 km e 1,5 ore per tratta) determina un costo di € 582,8416 oltre IVA;

    per complessivi € 7.594,21 oltre IVA ipotizzando un servizio di cinque anni con due trasferte per anno;
- ✓ a seguito della valutazione dei succitati preventivi, è stato reputato

congruo e vantaggioso quello inoltrato dalla Cronotime Srl, rispettante tutte le necessità richieste dall'Ente, ad un corrispettivo economico complessivo di € 6.065,00 oltre IVA per la f.p.o. del terminale presso la sede consortile ed un servizio di assistenza di cinque anni;

- ✓ considerato l'importo complessivo per l'affidamento di che trattasi, inferiore alla soglia di € 139.000,00 oltre IVA, con deliberazione presidenziale n. 259 del 21/10/2022 questo Ente ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'ing. Simone Milella, dipendente del Settore Tecnico consortile, RUP per l'affidamento del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il personale consortile e contestualmente ha autorizzato lo stesso RUP a formalizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto nei confronti del citato operatore economico;
- ✓ in data 04/11/2022, il succitato RUP ha ultimato la procedura mediante il portale dell'ANAC generando lo SmartCIG ZF33872B01, di € 6.065,00 oltre IVA, necessario per procedere con un affidamento diretto nei confronti del selezionato operatore economico e, in ragione del suddetto importo, con nota PEC prot. 9862 del 04/11/2022 ha richiesto alla stessa Cronotime Srl l'inoltro, ai sensi dell'art. 4.2.3 delle linee guida n.4 ANAC, di un'autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici unitamente ad un'autodichiarazione attestante la propria regolarità fiscale;
- ✓ in data 08/11/2022, con nota PEC protocollata presso gli uffici dell'Ente al n. 9977 del 08/11/2022, la suddetta ditta ha inoltrato la dichiarazione richiesta e lo stesso RUP ha effettuato una verifica di insussistenza di annotazioni riservate presso il casellario ANAC, ha verificato il DURC con esito regolare e scadenza al 14/02/2023, e ai sensi dell'art. 4.2.3 delle linee guida n.4 ANAC, ha redatto uno schema di contratto, allegato al presente atto, da sottoscrivere con la Cronotime Srl al fine di avviare il servizio nelle more della verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici;
- ✓ per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il Settore Tecnico consortile ha individuato la dott.ssa Ilaria Russo, per la sua qualifica professionale e per la sua mansione presso l'Ente, quale direttore dell'esecuzione;

VISTA la deliberazione presidenziale n. 259 del 21/10/2022;
PREMESSO CHE il servizio proposto è necessario per garantire una corretta gestione, anche da remoto, dei dati presenza dei dipendenti consortili;
VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.;
VISTO lo schema di contratto allegato al presente atto;
RITENUTO di procedere con la sottoscrizione del contratto al fine di avviare il servizio nelle more della verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici,

ai sensi dell'art. 4.2.3 delle linee guida n.4 ANAC;
RITENUTO, di affidare l'incarico di Direttore esecutivo del servizio in oggetto alla dott.ssa Ilaria Russo, dipendente del Servizio Contabilità e Finanza dell'Ente;
SENTITA la struttura M.O.P. dell'Ente;
VERIFICATO che l'affidamento è relativo a servizi da non ricomprendere nella programmazione biennale;
VISTE le attestazioni sottoriportate dei Responsabili dell'istruttoria;
VISTO l'art. 15 dello Statuto dell'Ente secondo cui il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica alla prima seduta utile del CdA.";
assunti i poteri del Consiglio di Amministrazione in considerazione dell'urgenza di procedere con l'approvazione dell'allegato schema di contratto, con l'autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso con la ditta Cronotime Srl e con la nomina del Direttore Esecutivo del Servizio;

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.
2. Di approvare, come con la presente si approva, l'allegato schema di contratto redatto dal Settore Tecnico di questo Consorzio, avente importo complessivo di € 6.065,00 oltre IVA per la f.p.o. del terminale presso la sede consortile di via delle Dalie n.5 a Modugno e l'erogazione del servizio di assistenza di cinque anni;
3. Di autorizzare, come con la presente si autorizza, la sottoscrizione del succitato contratto con la ditta Cronotime Srl, con sede in Bari alla via Bitritto n.112, P.I. 05566500723, al fine di avviare il servizio nelle more della verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. Di affidare, come con la presente si affida, alla dott.ssa Ilaria Russo l'incarico di direttore esecutivo, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di rilevazione e gestione delle presenze per il personale consortile.
5. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.
6. Di sottoporre a ratifica del CdA dell'Ente, nella prima seduta utile, il presente provvedimento.
7. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno, 11/11/2022

Il Responsabile dell'istruttoria e RUP
(ing. [redacted])

VISTO:

Modugno, 11/11/2022

Il Responsabile Struttura M.O.P.
([redacted])

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 14-11-2022

Il Direttore Generale
(avv. [redacted])

Il [redacted]