

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO
INDUSTRIALE DI BARI**

Ente Pubblico Economico

Legge 5.10.1991 n° 317

DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE

N. 270 DEL 08-11-2022

OGGETTO: Affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025.

CUP D39E22000100007.

Approvazione atti di gara.

Autorizzazione all'indizione della procedura di affidamento per un importo complessivo di € 63.000,00 oltre IVA.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **08**... del mese di **NOVEMBRE**...
nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

IL PRESIDENTE

sulla base dell'istruttoria compiuta dall'ing. Pierluca Macchia del Settore Tecnico, come da attestazione sottoriportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025. CUP D39E22000100007. Approvazione atti di gara. Autorizzazione all'indizione della procedura di affidamento per un importo complessivo di € 63.000,00 oltre IVA", considerato che:

- ✓ questo Consorzio, non essendo dotato di mensa, in ragione della necessità di procedere con l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa, per una durata di anni tre, mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici agli aventi diritto (dipendenti) che effettuano attività lavorativa con rientri pomeridiani, con deliberazione presidenziale n. 242/bis del 07/10/2022 ha approvato un avviso pubblico per l'individuazione di operatori economici da coinvolgere in una procedura di gara sulla base di un importo ipotizzato di € 63.000,00 determinato dall'applicazione del valore facciale di € 7,00 del singolo buono pasto si 9.000 pasti ipotizzati per il triennio 2023 - 2024 - 2025;
- ✓ nonostante l'importo complessivo stimato per l'affidamento di che trattasi fosse inferiore alla soglia di € 139.000,00 oltre IVA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e

ss.mm.ii., con la succitata deliberazione presidenziale l'Ente ha espresso la volontà di coinvolgere almeno cinque operatori economici, da individuare mediante avviso pubblico, nel rispetto di un criterio di rotazione, per l'avvio di una successiva procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi mediante valutazione di offerte economiche con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ed ha contestualmente affidato all'ing. Simone Milella l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto;

- ✓ in data 07/10/2022 il succitato RUP ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso sia sul portale consortile sia sul sito del MIT, imponendo quale termine ultimo per la trasmissione delle manifestazioni di interesse il 31/10/2022;
- ✓ in ragione dell'importo previsto per l'esecuzione del servizio, essendo necessario l'inserimento dell'attività nella programmazione biennale consortile 2023 – 2024, con nota prot 8857 del 07/10/2022, il RUP ha trasmesso i dati al Referente della Programmazione consortile, ing. Giuseppe Latrofa, e contestualmente ha generato il codice CUP D39E22000100007;
- ✓ il succitato piano biennale degli acquisti di forniture e servizi è stato adottato dall'Ente con deliberazione di CdA n.170 del 21/10/2022, ed approvato dall'assemblea generale dei Soci in data 28/10/2022;
- ✓ entro il termine stabilito dal richiamato avviso pubblico, sono pervenute n.2 manifestazioni di interesse, di cui una da parte dell'attuale operatore economico fornitrice del medesimo servizio con contratto in scadenza al 31/12/2022;
- ✓ per quanto esposto, in ragione dell'urgenza di provvedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto a far data dal 01/01/2023 e sino al 31/12/2025, ed in ragione del limitato numero di Società che hanno manifestato l'interesse alla procedura, si ritiene opportuno annullare quanto previsto dalla precedente deliberazione n. 242/bis del 07/10/2022 e dall'avviso pubblico del 07/10/2022 in merito all'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., e di autorizzare il RUP a procedere con una procedura di gara, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della legge n.120/2020 e ss.mm.ii., coinvolgendo i due succitati operatori economici ed affidando direttamente il servizio sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ poiché il succitato art. 144 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prevede espressamente l'adizione dell'art. 95 comma 3 del medesimo D.Lgs, nonostante trattasi di affidamento diretto, è volontà dell'Ente far valutare le offerte tecniche dei due succitati operatori economici da una commissione giudicatrice da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ il Settore Tecnico dell'Ente ha pertanto predisposto gli elaborati necessari a poter indire la procedura di affidamento, consistenti in:
 - Relazione tecnico-illustrativa costituente il Progetto di Servizi;
 - Disciplinare di gara;

- Capitolato Speciale;
 - Patto di integrità;
 - Schema di contratto;
 - Schema lettera di invito;
 - Modello dichiarazione DGUE;
 - Elenco ditte partecipanti alla manifestazione di interesse;
 - Modello offerta economica;
- ✓ poiché l'Ente è ancora sprovvisto di un idoneo strumento informatico per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara ovvero di una piattaforma telematica di e-procurement, al fine di soddisfare gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del codice e quindi di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte o dei preventivi nelle procedure di affidamento, si opererà per la procedura di che trattasi, nelle more delle linee guida in materia di digitalizzazione delle procedure e come indicato con nota del 19/10/2018 da parte dell'ANCI, con la richiesta della trasmissione della documentazione, relativa alle offerte, firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" su supporto informatico (DVD o chiavetta USB), all'interno di busta chiusa, sigillata e controfirmata;

VISTA la deliberazione presidenziale n. 242/bis del 07/10/2022;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.;

RITENUTO opportuno procedere con l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025;

RITENUTO di modificare, in ragione del ridotto numero di ditte partecipanti alla manifestazione di interesse, la modalità di affidamento, annullando la previsione di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., ed autorizzando il RUP ad avviare una procedura per successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera 1) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.

RITENUTO opportuno approvare gli elaborati di gara redatti dal Settore Tecnico consortile ed allegati alla presente deliberazione;

VISTE le attestazioni sotto riportate dei Responsabili dell'istruttoria;

SENTITA la struttura MOP dell'Ente;

VISTO l'art. 15 dello Statuto dell'Ente secondo cui il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica alla prima seduta utile del CdA",

assunti i poteri del Consiglio di Amministrazione in considerazione dell'urgenza di procedere con l'approvazione degli atti di gara e con l'autorizzazione all'indizione della gara per il successivo affidamento per un importo complessivo di € 63.000,00 oltre IVA;

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.
2. Di approvare, come in effetti approvano, i seguenti atti di gara:
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato Speciale;
 - Patto di integrità;
 - Schema di contratto;
 - Schema lettera di invito;
 - Modello dichiarazione DGUE;
 - Elenco ditte partecipanti alla manifestazione di interesse;
 - Modello offerta economica
3. Di annullare, come con la presente si annulla, quanto previsto dalla deliberazione presidenziale n. 242/bis del 07/10/2022 e dal relativo avviso pubblico del 07/10/2022, in merito alla procedura da indire per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio, a causa del ridotto numero di operatori economici che hanno manifestato interesse entro il termine del 31/10/2022;
4. Di autorizzare, come in effetti si autorizza, il RUP del servizio in epigrafe all'indizione della gara di appalto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) della Legge n.120/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento del "servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025" da aggiudicare, ai sensi dell'art. 144 e dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con importo a base d'asta pari a € 63.000,00 oltre IVA.
5. Di trasmettere all'ing. Giuseppe A. Latrofa, in qualità di responsabile della struttura M.O.P. consortile, copia della presente deliberazione per i successivi adempimenti ed al geom. Giuseppe Calisi per la pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.
6. Di sottoporre a ratifica del CdA dell'Ente, nella prima seduta utile, il presente provvedimento.
7. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno, 03/11/2022

Il Responsabile dell'istruttoria e
RU [redacted]

Modugno, 07/11/2022

Visto:

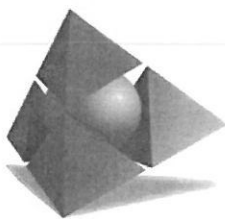
Il Responsabile struttura [redacted]
(ing. Gi [redacted])

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 08-11-2022

Il Dire [redacted]
(avv. Do [redacted] i)

[redacted]



CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

Modugno, __/__/2022

Prot. _____
del _____

Spett.le **ELENCO DITTE**

Comunicazione PEC:

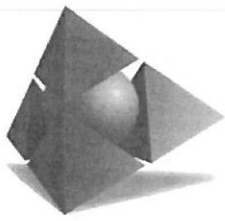
oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025.
Gara d'appalto mediante valutazione preventivi per successivo affidamento diretto, art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.
CIG _____ CUP D39E22000100007

Con la presente, vista la deliberazione n. ____ del __/__/2022 con cui è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., vista la disponibilità espressa da codesta rispettabile ditta, a seguito di avviso pubblico del 07/10/2022, pubblicato in data 07/10/2022, inoltrata a mezzo PEC in data _____, prot. _____ del _____, si richiede l'invio di un preventivo, in forma di offerta tecnica ed economica, per l'affidamento del servizio in argomento, considerando che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a ss.mm.ii.

Gli importi e le specifiche del suddetto servizio sono desumibili dagli elaborati allegati alla presente nota, e consistono in:

- Relazione
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Modello dichiarazione DGUE;

La consegna del servizio, per ragioni d'urgenza, potrà avvenire sotto riserva di legge entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.



CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

Alle operazioni di verifica in seduta pubblica sono ammessi i rappresentanti legali delle ditte che hanno presentato offerta, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti responsabili. Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile prendere contatto con il Responsabile del Procedimento, ing. Simone Milella, al seguente numero di telefono 0809641600/02, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, oppure scrivere a Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 - 70026 Modugno (BA) o all'indirizzo pec: s.milella@pec.consorzioasibari.it.

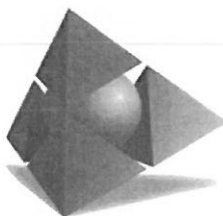
I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle **ore 12:00 del giorno __/__/2022** all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 - 70026 Modugno (BA); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura "Non aprire - gara di appalto per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025".

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documenti Amministrativi" "B - Offerta economica" "C - Offerta Tecnica". Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta la ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e nella documentazione approvata con deliberazione n. __ del __/__/2022.

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere contenuti i seguenti documenti:



CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

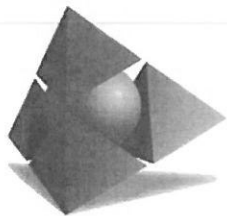
- 1) DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche;
- 2) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- 3) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante come da modello.
- 4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
- 5) Dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.
- 6) Copia della presente lettera di invito firmata per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, trasmesso in allegato alla presente nota. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità al Modello dell'offerta economica), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del singolo buono pasto al netto dell'IVA. Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per il servizio di cui trattasi.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere. Gli importi devono essere espressi in euro.

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere:

un elaborato, dal quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, la modalità con cui il partecipante intende eseguire il servizio e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la



CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

valutazione qualitativa dell'offerta, secondo le indicazioni di cui al disciplinare di gara.

ALTRE INFORMAZIONI

per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile prendere contatto con il Responsabile del Procedimento, ing. Simone Milella, al seguente numero di telefono 0809641600/02, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, oppure scrivere a Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (BA) o all'indirizzo pec: s.milella@pec.consorzioasibari.it;

le dichiarazioni e tutti i documenti vanno redatti in lingua italiana;

la documentazione inviata non sarà restituita;

l'Ente si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, la presente procedura;

l'Ente avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo di committente, eventuali note o precisazioni di carattere generale per la partecipazione alla presente procedura;

il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione dell'offerta;

relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta dell'Ente, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione;

il legale rappresentante della ditta partecipante dovrà dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) dell'Ente e dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione e il piano per la trasparenza predisposto dall'Ente (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare, per quanto di competenza, ai propri dipendenti e collaboratori i previsti adempimenti, pena la risoluzione del contratto;

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali sarà gestito secondo le modalità riportate nell'informativa pubblicata sul sito consortile dell'Ente disponibile all'indirizzo web:

https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consorzio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI_.pdf

comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal RUP, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal RUP;

l'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera;

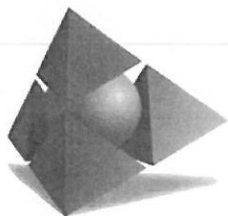
il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;

si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza;

nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico - finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità;

tutti i partecipanti alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale FVOE (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;



CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Bari.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (**il giorno __/__/2022 alle ore 10:00**), in seduta pubblica aperta ai soli rappresentanti delle ditte invitate o loro delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

- ♦ A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

- ♦ Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

- ♦ Il RUP formalizzerà la costituzione di una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 216, co. 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario, che, in seduta non aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "C- Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i principi indicati nel disciplinare di gara. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

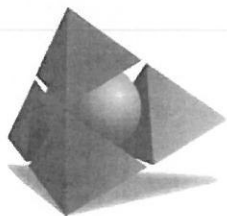
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui più offerte ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, provvederà alla redazione della graduatoria.



CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI

Settore Tecnico

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente. A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

L'affidatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

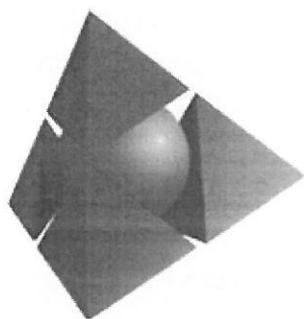
La presente è inviata via PEC agli indirizzi acquisiti tramite il portale Registroimprese.it.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Simone Milella

La ditta partecipante
per espressa accettazione di tutte le condizioni di cui alla presente nota e di quanto
riportato in tutta la documentazione di gara

Il legale rappresentante



*Consorzio per l'Area di Sviluppo
Industriale di BARI*

*Ente Pubblico Economico
con sede in via delle Dalie n.5 - 70026 Modugno
Legge n. 317/91*

**Relazione tecnico-illustrativa
costituente Progetto di Servizi:**

**Servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici
per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025**

Settore Tecnico

ing. Simone Milella

Il presente progetto di servizi è stato realizzato dal Settore Tecnico consortile, nella persona dell'ing. Simone Milella, finalizzato all'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025.

1.1 Stazione Appaltante

Il Consorzio ASI di Bari conta alle proprie dipendenze complessivi n. ___ unità di personale, attraverso le quali eroga diversi servizi connessi alla gestione degli agglomerati industriali di Bari – Modugno e di Molfetta.

In forza di accordi contrattuali integrativi stipulati tra l'Ente e le OO.SS. di riferimento, il Consorzio è tenuto a garantire ai succitati dipendenti il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, poiché, al momento, non dispone di un servizio di ristorazione durante la pausa pranzo.

1.2 Oggetto del servizio

Il Consorzio in ragione del succitato accordo aziendale necessita di selezionare un Operatore Economico a cui affidare il servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici ex art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ex D.M. M.I.S.E. n. 122 del 07/06/2017, in favore dei fruitori del servizio, individuati dall'Ente.

La procedura di affidamento, la cui indizione si è resa necessaria a seguito della cessazione del contratto di cui alla procedura CIG n. _____ attesa al 31/12/2022, viene progettata con la previsione di un Offerta Tecnica, nonché di un Offerta Economica espressa mediante ribasso percentuale sul valore nominale posto a base d'asta del singolo buono pasto di € 7,00.

In ragione del numero di fruitori del servizio di cui trattasi, ___ dipendenti consortili, e delle modalità previste nel citato accordo aziendale, si prevede nel triennio 2023 – 2024 – 2025 l'erogazione di circa 3.000 pasti annui, per complessivi n. 9.000 pasti, da cui un importo presunto di contratto di € 63.000,00 oltre IVA di legge.

Si rappresenta che il valore nominale del buono pasto di € 7,00 è già comprensivo di tutte le spese relative al servizio, alle prestazioni accessorie e strumentali, alle attività connesse a all'IVA di legge e pertanto l'importo indicato di € 63.000,00 oltre IVA è da intendersi quale valore massimo erogabile nell'espletamento del servizio, il cui numero di pasti erogati potrà essere differente in ragione delle necessità dell'Ente, sia in diminuzione sia in aumento, rispetto ai n. 9.000 ipotizzati. Il contratto di appalto del servizio è "a misura", rapportato a elementi variabili che dipendono da eventi diversi non preventivabili.

Allo stesso modo, poiché la pianta organica dell'Ente potrebbe essere interessata da variazioni per assunzioni, dimissioni, e/o inerenti altre vicende del rapporto di lavoro, l'importo massimo contrattuale potrà variare entro il quinto d'obbligo ex art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I requisiti di qualificazione, indicati nel Disciplinare di Gara, vengono richiesti dalla Stazione Appaltante in ragione della particolare tipologia del servizio oggetto di gara, ed in considerazione della pluralità di figure coinvolte nel servizio, quali:

- la Stazione Appaltante;
- i fruitori finali del servizio;
- l'Aggiudicatario del servizio;
- la rete di esercizi convenzionati con l'Aggiudicatario;

1.3 Suddivisione in lotti

L'appalto è progettato in un unico lotto.

Le ragioni della mancata suddivisione in lotti, art. 51 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono dovute all'importo contenuto del servizio, alla funzionalità di assicurare un servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasti elettronici in favore dei fruitori del servizio in un contesto territoriale (Comune di Bari, Comune di Modugno, Comune di Molfetta) ove si concentra l'attività del Consorzio ASI di Bari, in prossimità del quale va assicurata e garantita, dall'Aggiudicatario, la rete di esercizi convenzionati, art. 144 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

1.4 Oneri per la sicurezza. Rischi interferenziali

Il servizio oggetto della presente procedura di gara, consistente nella mera emissione di buoni pasto elettronici da parte delle Società di Capitali di cui all'art. 144, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che deve comunque essere eseguito da remoto e attraverso un applicativo informatico.

Non si rilevano, pertanto, rischi da interferenza per l'esecuzione del contratto, ovvero da contatto rischioso tra l'Aggiudicatario ed il personale dell'Ente o tra l'Aggiudicatario e terzi fornitori dell'Ente, quindi gli oneri per la sicurezza interferenziali sono stati quantificati in € 0,00.

Allo stesso modo, ai fini dell'indizione e dell'avvio della procedura di gara, non si ravvisa l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le attività interferenti (D.U.V.R.I.) e di stima, nella progettazione del servizio, degli oneri per la sicurezza interferenziali ex art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

1.5 Note finali

La tipologia di servizio di cui trattasi, in ragione del citato valore complessivo presunto di affidamento, unitamente all'art. 144 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'esigenza aziendale di procedere con la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti consortili, in ragione degli accordi contrattuali integrativi, inducono:

- ad affidare il servizio attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.;
- ad affidare il servizio e ad aggiudicare lo stesso con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, artt. 95 e 144 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prevedendo che gli Operatori Economici concorrenti formulino una percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sul valore nominale dei buoni pasto posti di € 7,00.

La presente relazione costituisce progettazione del servizio (art. 23, comma 14 e 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., unitamente al Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale e Schema di Contratto.

Modugno, 03/11/2022

Il Tecnico
ing. Simone Milella

Elenco ditte per Servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025				
1	ENDEREND ITALIA SRL P.I. 09459840151	Via G.B. Pirelli 18 - 20124 Milano	Manifestazione di interesse prot. 9556/2022	ufficiogare@pec.enderend.it ticketfare-IT@enderend.com 02/269041 02/269045
2	DAY RISTOSERVICE SPA P.I. 03543900370	Via Trattati Comunitari Europei 1957/2007 n.11 - 40127 Bologna	Manifestazione di interesse prot. 9616/2022	dayristoservicespa@legalmail.it ufficio_gare@day.it 051/2106611 051/2106716

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, ART. 1, C. 2, LETT. A) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 E SS. MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025.

CIG. _____ CUP D39E22000100007

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Con deliberazione n. ____ del _____, questa Stazione Appaltante ha autorizzato l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 e 144 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede del consorzio ASI di Bari nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via delle Dalie n. 5 a Modugno [codice NUTS ITF42]

CIG. _____ CUP D39E22000100007

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Simone Milella.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Schema lettera di invito;
- Modello dichiarazione DGUE;

La trasmissione degli atti di gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse a mezzo PEC al RUP della procedura all'indirizzo s.milella@pec.consorzioasibari.it e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno __/__/2022 ore 12.00. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si

richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta. Il chiarimento richiesto sarà pubblicato sul sito internet consortile e sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate a mezzo PEC.

La stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni utilizzando esclusivamente la PEC succitata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione di manifestazione di interesse o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La gara ha ad oggetto la fornitura servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Servizi di portineria CPV 30199770-8

Importo a base di gara € 63.000,00 oltre IVA.

L'importo presunto complessivo, posto a base di gara, è stato calcolato tenendo conto di un quantitativo stimato di n. 9000 buoni pasto per il triennio considerato determinato dall'applicazione del valore facciale del buono pasto di € 7,00 IVA inclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 6.000,00 (IVA esclusa), calcolati sulla base di una valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto, di un inquadramento in un profilo professionale di medio livello, con applicazione del contratto collettivo nazionale commercio/terziario.

Non sussistono rischi da interferenza per l'attività di cui alla presente procedura e pertanto gli oneri per la sicurezza sono stati quantificati in € 0,00.

I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato Speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

4. DURATA

La durata dell'appalto è di 36 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/01/2023 e comunque fino al 31/12/2025.

4.1 Opzione di rinnovo

NON è previsto il rinnovo del contratto.

4.2 Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012.

La verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara) avverrà esclusivamente attraverso la banca dati FVOE istituita presso ANAC.

6. SUBAPPALTO.

Potranno partecipare alla presente procedura solo i soggetti invitati che hanno manifestato interesse alla partecipazione e pertanto il subappalto è **vietato**.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che in ragione dell'art. 1 comma 4 della Legge n.120 del 11/09/2020 è pari al 1% del prezzo posto a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 630,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del citato decreto;

2) **una dichiarazione di impegno, a pena d'esclusione**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e ss.mm.ii qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi

di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul conto corrente codice IBAN: IT 26K0103041540000000763693 intestato al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, codice Fiscale 00830890729, con indicazione della causale: **“Procedura per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025”**.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del medesimo decreto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 50/2016”;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con la seguente forma:

essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, o in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 con attestazione di conformità del documento all'originale da parte di pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 (cfr. al riguardo ANAC, delibera n. 372 del 17 aprile 2019);

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia dell'appalto, il sopralluogo **non è previsto**.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti non dovranno pagare in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alcun contributo, in ragione dell'importo a base d'asta della presente procedura.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

La stazione appaltante può richiedere tramite PEC ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Gli operatori economici fornitori interessati dovranno rispondere tramite PEC (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore **12:00 del giorno __/__/2022** all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (BA); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura **“Non aprire – gara di appalto per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025”**

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documenti Amministrativi”

“B – Offerta economica”

“C – Offerta Tecnica”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CADES" o "PAdES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 83, comma 9 del Codice. Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del Codice, qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il DGUE deve essere compilato con le seguenti modalità:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nel caso in cui risulti aggiudicatario;
4. dichiara di rispettare le disposizioni previste nella documentazione di gara in merito alla disciplina della privacy;

2) PASSOE,

di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE, ex AVCPASS, (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

3) Patto d'integrità sottoscritto come da modello allegato.

4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

5) dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.

6) Copia della lettera di invito firmata per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, trasmesso in allegato alla lettera di invito. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato della presente lettera d'invito intitolato "Modello dell'offerta economica"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del singolo buono pasto al netto dell'IVA. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per l'esecuzione del servizio.

Gli importi devono essere espressi in euro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

14. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la

documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere: un elaborato, da cui si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, l'esecuzione del servizio e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa dell'offerta, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Nel caso in cui i documenti inseriti siano analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.:

L'offerta tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 30 facciate (qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 30 facciate, dimensione carattere minimo 10) con il quale i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento del servizio oggetto di appalto.

L'Offerta tecnica deve inoltre contenere all'inizio un sommario con capitoli, paragrafi e punti della documentazione richiesta e il numero di pagina corrispondente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi fissati meglio specificati del successivo punto 15.1

Criterio	Punteggio Massimo
Qualità complessiva offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_{TOT} = P_T + P_E$ dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La stazione appaltante ha stabilito i criteri di aggiudicazione dell'offerta, sintetizzati sotto, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 95, comma 6 del Codice degli Appalti, in base ai quali un'offerta verrà ritenuta migliore di un'altra (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2).

La tabella è composta da soli punteggi fissi e predefiniti per la valutazione dell'offerta tecnica:

Criterio	Sub. Criterio	Requisito da valutare Caratteristiche tecnico - migliorative	Modalità di attribuzione punteggio	Max	
				S	C
IMPEGNI A VANTAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE			TOT 62		
A Livello di servizio riferito alla rete dei locali	A1 max 10	n. esercizi convenzionati: a) da 61 a 80 esercizi nelle zone indicate; b) da 81 a 100 esercizi nelle zone indicate; c) oltre 100 esercizi nelle zone indicate;	Valutazione qualitativa e quantitativa degli esercizi convenzionati, della distribuzione per territori di competenza del Consorzio ASI di Bari, della tipologia di esercizio commerciale	a) 1 b) 3 c) 6	25
	A2 max 15	termini per convenzionamento della rete locali (n. gg consecutivi) e della trasmissione dell'elenco degli esercizi convenzionati a) ≥ 30 gg; b) 29-25 gg; c) 24-20 gg; d) 19-15 gg; e) 14-10 gg; f) 9-6 gg; g) ≤ 6 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per la sottoscrizione di convenzione con la rete di locali proposta e la successiva trasmissione di elenco	a) 0 b) 1 c) 3 d) 5 e) 8 f) 11 g) 15	
B Livelli di servizio	B1 max 10	termini di consegna delle card (n. gg lavorativi): a) > 15 gg; b) 15-14 gg; c) 13-12 gg; d) 11-10 gg; e) 9-8 gg; f) ≤ 7 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per la consegna delle tessere elettroniche personalizzate per i dipendenti consortili	a) 0 b) 1 c) 3 d) 5 e) 8 f) 10	25
	B2 max 10	termini per la ricarica delle card dalla richiesta di approvvigionamento (n. gg lavorativi): a) 3 gg; b) 2 gg; c) 1 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per la ricarica della tessera elettronica di ciascun dipendente consortile dalla data di ricezione della richiesta di approvvigionamento	a) 0 b) 5 c) 10	

	B3 max 5	Sostituzione gratuita tessere elettroniche	Valutazione della possibilità di sostituzione gratuita e senza limitazioni di quantità, entro 10 giorni dalla richiesta, di tessere danneggiate o smarrite per qualsiasi motivo	5	
C Gestione servizio tramite portale	C1 max 2	Recapito telefonico dedicato ai Clienti	Valutazione della presenza di un numero dedicato ai clienti per l'assistenza	2	12
	C2 max 5	sistemi tempestivi di blocco nel caso di smarrimento o furto della tessera e rimborso dei buoni pasto illegittimamente consumati prima e/o dopo la comunicazione di smarrimento o furto	Valutazione della modalità di blocco della tessera elettronica	5	
	C3 max 5	Applicazione per smartphone	Valutazione della presenza di un applicativo per smartphone tale da permettere la gestione personalizzata della tessera elettronica, accessibile mediante le medesime credenziali del portale on line	5	
IMPEGNI A VANTAGGIO DEGLI ESERCENTI					TOT 8
	D1 max 3	Commissione/sconto sui buoni pasto agli esercenti a) ≤ 3%; b) > 3% e < 4%; c) ≥ 4% e ≤ 5%;	Valutazione dello sconto incondizionato applicato nei confronti degli esercenti convenzionati sul valore nominale del buono al netto dell'IVA.	a) 0 b) 1 c) 2	8

D Livelli di servizio	D2 max 2	Termini di pagamento agli Esercenti (all'art. 3 lett. a), b), f), g) del D.M. 122/2017): a) > 15 gg; b) 15-11 gg; c) ≤ 10 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per i termini di pagamento agli esercenti	a) 0 b) 1 c) 2	
	D3 max 2	Termini di pagamento agli Esercenti (all'art. 3 lett. c), d), e), h) del D.M. 122/2017): a) > 30 gg; b) 30-26 gg; c) ≤ 25 gg;	Valutazione delle tempistiche dichiarate per i termini di pagamento agli esercenti	a) 0 b) 1 c) 2	
TOTALE					70

15.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare l'elaborato presentato e ad attribuire i relativi punteggi per ciascun sub-criterio, A1, A2, B1, B2, B3, C1, C2, C3 e D1, D2, D3.

Non è prevista l'attribuzione di coefficienti, per ogni sub criterio, da parte di ciascun commissario di gara.

NON E' PREVISTA la "riparametrazione" nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo di 70 punti.

Saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso non superi la soglia di **42/70**.

Non sono ammesse offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

in relazione alla percentuale di sconto offerta, si procederà ad attribuire alla migliore offerta (R_{Max} ribasso più conveniente in gara) il punteggio massimo pari a 30 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula non lineare:

$$V_n = \left(\frac{R_i}{R_{Max}} \right)^{0,4} \times 30$$

dove:

V_n è il punteggio attribuito al concorrente in esame;

- R_i è il ribasso offerto dal concorrente in esame;
 R_{Max} è il ribasso più conveniente;
30 è il punteggio economico massimo attribuibile.

15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la tabella di cui all'art. 15.1, provvederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno __/__/2022**, alle **ore 10:00** presso gli uffici della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese partecipanti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale consortile di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito istituzionale, la composizione della commissione giudicatrice.

18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al punto 15.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, proverà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, ex AVCPASS.

Nei termini e con le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante comunicazione PEC, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis, del Codice a dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il servizio verrà avviato in via d'urgenza a seguito di formalizzazione di aggiudicazione definitiva.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

La clausola sociale non è applicabile al presente appalto trattandosi di un servizio non ad alta intensità di manodopera.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 trattamento dei dati personali sarà gestito secondo le modalità riportate nell'informativa pubblicata sul sito consortile dell'Ente disponibile all'indirizzo web:

https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consortio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI_.pdf

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, ART. 1, C. 2, LETT. A) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 E SS. MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025.

CIG. _____ CUP D39E22000100007

CAPITOLATO SPECIALE

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'Ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025.

Il predetto servizio è finalizzato a dotare i dipendenti del Consorzio ASI di Bari di buoni elettronici per la somministrazione di pasti forniti da una rete di locali, convenzionati direttamente con la ditta aggiudicataria, dotati di pos, compresi nelle categorie merceologiche di ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie tavola calda e fredda, self service, bar, mense e altri locali in possesso dei requisiti previsti dall'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto

N	Descrizione servizio	CPV	Principale	Importo
1	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici	30199770-8	P	€ 63.000,00
Importo totale a base di gara				€ 63.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Il contratto sarà contabilizzato a misura sulla base dei buoni pasto erogati mensilmente aventi valore facciale di € 7,00 comprensivi di IVA.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente ha stimato in circa € 6.000,00 (IVA esclusa), calcolati sulla base di una valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto, di un inquadramento in un profilo professionale di medio livello, con applicazione del contratto collettivo nazionale commercio/terziario

2. MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio sostitutivo di mensa dovrà avvenire mediante la fornitura buoni pasto del valore nominale di € 7,00 da intendersi quale importo massimo spendibile presso gli Esercizi convenzionati, comprensivi di IVA.

L'erogazione del servizio, da gestire tramite un sistema completamente automatizzato provvisto di un portale web con accesso personale basato su tessere elettroniche personali, dovrà avvenire, mediante una rete di Esercizi convenzionati con l'aggiudicatario, dietro presentazione di buoni pasto elettronici.

Il Consorzio potrà ordinare mensilmente il numero di buoni pasto necessari, maturati dai dipendenti che hanno eseguito rientri pomeridiani nel mese precedente, il cui prezzo si calcolerà moltiplicando il "valore aggiudicato" (offerto dall'aggiudicatario in sede di gara) per il numero dei Buoni pasto richiesti. All'Importo così determinato si applicherà l'IVA ai sensi di legge.

I buoni pasto, di cui all'art. 4 comma 3 del Decreto 7 giugno 2017 n.122, forniti dall'appaltatore non dovranno essere cedibili, né cumulabili oltre il limite di otto buoni, né commercializzabili o convertibili in denaro e utilizzabili solo dal titolare della tessera elettronica. Si precisa che:

- i Buoni pasto emessi fino al 31 agosto dovranno riportare, come termine di scadenza per la spendibilità, il 31 dicembre del medesimo anno di emissione;

- i Buoni pasto emessi a partire dal 1° settembre dovranno, invece, riportare come termine di scadenza per la spendibilità il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di emissione;

Le disposizioni di cui al presente Capitolato saranno sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme che dovessero entrare in vigore successivamente all'indizione della gara in oggetto. Il fabbisogno massimo complessivo annuale è stimato in un numero di 3.000 buoni pasto, per circa 30 dipendenti consortili che abbiano accesso ad una rete di esercizi convenzionati presso i quali dovrà essere garantita, fino al valore nominale del buono pasto, la somministrazione di alimenti e bevande e le cessioni di prodotti alimentari pronti per il consumo.

I succitati esercizi dovranno essere convenzionati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 5 del Decreto 7 giugno 2017, n.122 "Regolamento recante disposizioni in materia di servizi sostitutivi di mensa, in attuazione dell'articolo 144, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii."

Si precisa che il quantitativo stimato di n. 9.000 buoni pasto per il periodo contrattuale avente durata triennale, non va inteso quale fisso e invariabile, riservandosi l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio ed in relazione a specifiche esigenze, la facoltà di ridurre, ampliare, modificare il citato quantitativo, nei limiti consentiti dalla vigente legislazione.

Nelle suddette evenienze il corrispettivo sarà comunque commisurato al numero effettivo di buoni pasto erogati, conteggiati mensilmente.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sostitutivo di mensa mediante la fornitura buoni pasto, che dovranno possedere le caratteristiche previste all'art. 4 comma 3 del Decreto 7 giugno 2017 n.122, dovrà avvenire secondo le prestazioni di seguito riportate:

- fornire un numero di tessere elettroniche personali secondo le richieste dell'Ente per ciascun dipendente consortile che dovranno riportare sul fronte il nome e cognome dell'utilizzatore, il numero di tessera e il logo del Consorzio ASI di Bari;
- consentire all'utilizzatore di ricevere un servizio sostitutivo di mensa di importo pari al valore nominale del buono pasto (€ 7,00);
- predisporre una rete di esercizi già convenzionati o da convenzionare situati nell'intero territorio nazionale, ed in particolare nei comuni di Bari, Modugno e Molfetta;
- predisporre un portale web per la gestione del buono pasto da parte dell'utilizzatore;
- garantire la possibilità di effettuare ordini mensili e gestire la rendicontazione con l'ausilio dell'ufficio preposto dell'Ente;
- fornire assistenza tecnica nei confronti dell'utente;

Si rappresenta inoltre che

- l'aggiudicatario dovrà assicurare per tutta la durata del contratto un numero minimo di esercizi convenzionati pari a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica e, in caso di eventuale motivata risoluzione del rapporto di convenzione con gli esercizi, provvedere ad una immediata comunicazione agli uffici dell'Ente e, entro i successivi trenta giorni, alla sostituzione con altrettanti esercizi, aventi gli stessi requisiti e garantendo le stesse condizioni contrattuali;
- l'aggiudicatario sarà responsabile per ogni inadempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto dipendente da fatto dei singoli esercizi convenzionati;
- l'Ente potrà richiedere l'integrazione della succitata rete di esercizi convenzionati;
- l'Ente potrà comunicare eventuali inadeguatezze e/o disservizi che si dovessero verificare presso gli esercizi convenzionati, chiedendo eventualmente immediata sostituzione;

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha una durata presunta di 36 mesi continuativi, senza opzione di rinnovo, con decorrenza dalla data di inizio dell'attività indicata in un apposito verbale.

Successivamente all'aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'esecuzione d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio all'impresa aggiudicataria che è obbligata a dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni ricevute circa l'esecuzione del contratto.

È inoltre prevista, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la facoltà di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, fatta comunque salva la facoltà di concordare condizioni più favorevoli per il l'Ente.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Nella stima dell'importo a base del presente appalto si è fatto riferimento per il singolo buono pasto di un valore di € 7,00 oltre IVA.

L'applicazione dello sconto offerto determinerà il valore aggiudicato cui andrà aggiunta l'IVA prevista da Legge.

La stima dell'importo da porre a base d'asta per la durata di 36 mesi è pari ad € 63.000,00 (sessantatremila,00 Euro) oltre Iva, determinata dall'ipotesi di erogazione di n. 9.000 buoni pasto nel periodo di contratto.

Il corrispettivo dell'appalto da riconoscere sarà costituito dal prodotto del valore aggiudicato per il numero effettivo di buoni pasto erogati. Quest'ultimi, forniti ai singoli dipendenti consortili avranno valore nominale di € 7,00.

Considerato che nello svolgimento del servizio non vi sono rischi da interferenze tra il personale del Consorzio ASI di bari e il personale dell'aggiudicatario, non può essere determinato un costo per oneri interferenziali per la sicurezza.

Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

6. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per il Consorzio e avrà il ruolo di coordinare i rapporti con il Direttore Esecutivo del Servizio nominato dal Committente, con il compito di regolare i rapporti con la ditta, monitorare e controllare la corretta esecuzione del contratto. Il Responsabile del Servizio:

- attua, come da indicazioni dell'Amministrazione, le strategie generali rispetto all'erogazione del servizio e coordina l'organizzazione dello stesso con riguardo all'assegnazione delle risorse dedicate;
- monitora costantemente l'andamento complessivo del servizio;
- garantisce un comportamento consone alle esigenze dell'Ente;
- segnala tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del servizio cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- è il destinatario di eventuali reclami provenienti dal Committente.

Le comunicazioni operate dall'Amministrazione e/o dai preposti al Responsabile del servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Responsabile del Servizio presso il domicilio eletto coincidente con la sede operativa dell'Impresa e si intenderanno così validamente effettuate all'Impresa appaltatrice.

Le suddette comunicazioni si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge mediante l'invio di comunicazioni a mezzo PEC.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa è tenuta ad assicurare lo svolgimento del servizio secondo le modalità descritte nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi alla distribuzione di tessere elettroniche nel numero richiesto dalla Stazione Appaltante (circa trenta tessere) e ogni altro onere necessario all'espletamento del servizio.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa.

8. RISERVATEZZA

L'Impresa aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio venga a conoscenza in forza del contratto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di riservatezza.

9. VIGILANZA E CONTROLLI

Il Committente potrà impartire all'impresa aggiudicataria, specifiche disposizioni.

Il Direttore esecutivo del servizio o il RUP o un loro delegato potrà effettuare o di disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni del capitolato tecnico e disciplinare di gara e del contratto.

Le suddette verifiche, tra l'altro, avranno lo scopo di controllare la completa spendibilità dei buoni pasto presso gli esercizi all'uopo convenzionati dall'aggiudicatario ed il rispetto degli ulteriori obblighi previsti dalla documentazione di gara e dal contratto assunti in sede di gara nei confronti degli esercenti e dell'Ente.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come previsto dall'articolo 3 della medesima legge.

In particolare, l'appaltatore si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente da comunicare al Consorzio prima della stipula del contratto e,

salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario.

Il corrispettivo del servizio, determinato dal prodotto del valore aggiudicato per il numero effettivo di buoni pasto erogati, sarà corrisposto con cadenza mensile, a seguito di emissione delle fatture da inviare in originale formalizzate sulla base dell'ordine inoltrato dal Direttore Esecutivo del Servizio.

Le fatture, datate e numerate, complete dei dati necessari all'effettuazione dei pagamenti, dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) e verranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva ed attestazione da parte del RUP del corretto svolgimento del servizio.

Le fatture dovranno essere inviate telematicamente all'indirizzo PEC consortile segreteria generale@pec.consorzioasibari.it, codice SDI T04ZHR3, con indicazione dell'imponibile e riportando la scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Ente opererà il trattenimento di cui all'art.17.

Sull'importo del corrispettivo spettante all'Impresa aggiudicataria sarà operato il trattenimento delle somme eventualmente dovute a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'eventuale sostituzione della persona rappresentante l'Impresa aggiudicataria, e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare, nonché ogni variazione in merito alle modalità di pagamento, rispetto alle relative indicazioni contenute nel contratto, devono essere tempestivamente notificate al Consorzio a mezzo PEC, inviando, se necessario, la dovuta documentazione. In difetto di tale notificazione, l'Ente si intende esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

11. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- a) prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con le modalità che saranno indicate;
 - b) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto comunque formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Viene prevista la possibilità per il Consorzio di chiedere l'esecuzione anche nelle more della stipula.
- Sono a carico della Ditta le spese relative al contratto.

12. IMPEGNI CONTRATTUALI

L'affidamento oggetto del presente Capitolato non si intende obbligatorio e diviene efficace dopo che siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previste dalle leggi vigenti in ordine alle dichiarazioni formulate dalla Ditta.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, ex AVCPASS, secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, come modificata dalla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016. Qualora vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema FVOE all'offerente cui il Consorzio intende aggiudicare l'appalto, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria, verrà richiesto di presentare i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di mancata comprova o

mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione attestato in sede di gara, si procederà all'esclusione dell'offerente dalla gara.

La stipulazione del Contratto resterà comunque subordinata, oltre che alla verifica dei requisiti:

- a) alla presentazione da parte dell'aggiudicatario di un elenco, autocertificato, ai sensi della normativa vigente, degli esercizi pubblici convenzionati con l'indicazione della ragione sociale o il nome del locale, l'indirizzo, la tipologia, il comune di appartenenza, la commissione percentuale applicata e la data di attivazione della convenzione, che non potrà essere successiva al quarantacinquesimo giorno successivo alla data della comunicazione di aggiudicazione. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere, a ulteriore conferma dell'esistenza delle convenzioni con gli esercizi, copia del contratto di convenzione stipulato con gli stessi;
- b) alla costituzione di una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- c) all'accertamento dell'assenza di ogni condizione ostativa all'aggiudicazione prevista dalle vigenti disposizioni;

L'offerta vincola immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per lo stesso periodo.

L'Ente avrà la facoltà di ordinare, in caso d'urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto alla Ditta che dovrà immediatamente dar corso alla stessa, secondo le indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto, la Ditta affidataria avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi già espletati, valutati secondo il prezzo riportato nell'offerta. Nella ipotesi di rifiuto della stipulazione del contratto, sarà incamerata la cauzione provvisoria versata.

13. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere corredate da una garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo posto a base d'asta (e quindi pari ad € 630,00), prestata in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 4 della Legge n.120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., qui da intendersi integralmente richiamato. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di avvalersi delle ipotesi di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, l'operatore economico deve espressamente attestare il possesso dei relativi requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di prestazione mediante fidejussione bancaria o assicurativa, la garanzia provvisoria deve:

- a) essere prodotta come documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, o in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 con attestazione di conformità del documento all'originale da parte di pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 (cfr. al riguardo ANAC, delibera n. 372 del 17 aprile 2019);
- b) avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni su espressa richiesta del Consorzio, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Le offerte presentate devono altresì essere corredate dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora l'offerente dovesse risultare aggiudicatario.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà prestare una garanzia definitiva con le modalità e secondo le condizioni previste dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite le ragioni di debito e di credito di ogni altra eventuale pendenza.

14. POLIZZE ASSICURATIVE (R.C.T. e INFORTUNI)

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone e/o beni, tanto dello stesso Fornitore quanto del Committente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze e/o altre inadempienze relative all'esecuzione del servizio e delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, connesse o in cui si articola, anche se eseguite da parte di terzi, quali gli esercizi convenzionati. Pertanto lo stesso affidatario è obbligato a dotarsi, per tutta la durata del contratto, ivi compreso il periodo di proroga tecnica eventuale, di:

- idonea e apposita polizza assicurativa R.C.T., accesa presso primaria Compagnia Assicuratrice, che:
 - tenga indenne dai danni provocati a terzi nell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso connesse, ivi compresi i rischi igienico-sanitari e i danni cagionati nel corso dell'attività espletata dai gestori/titolari degli esercizi convenzionati facenti parte della rete, con massimale annuo assicurato, per ogni singolo sinistro: non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per danni a persone e/o cose;
 - garantisca la responsabilità civile degli esercizi convenzionati facenti parte della rete;
 - precisi che non sono opponibili franchigie, scoperti e/o sottolimiti eventuali ai terzi;come da copia del documento di polizza assicurativa R.C.T. che dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante all'atto della sottoscrizione del contratto e comunque su richiesta dell'Ente.
- idonea e apposita polizza infortuni, accesa presso primaria Compagnia Assicuratrice, che:
 - abbia massimale di almeno € 200.000,00 (euro duecentomila/00) per dipendente per morte o invalidità permanente derivante da intossicazione da prodotti, cibi e/o bevande assunti presso gli esercizi convenzionati facenti parte della rete;
 - precisi che non sono opponibili franchigie, scoperti e/o sottolimiti eventuali ai terzi;

In alternativa all'apposita polizza assicurativa, l'appaltatore può dimostrare l'esistenza di una polizza assicurativa già attivata presso primaria Compagnia Assicuratrice, avente le medesime caratteristiche e il medesimo massimale assicurato per ogni singolo sinistro, sopra indicato. In tal caso, dovrà essere prodotto, entro la data di sottoscrizione del contratto e comunque su richiesta del Committente, un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza assicurativa in questione copre anche il servizio svolto, in regime d'appalto, per conto del Consorzio, precisando che non vi sono limiti al massimale per danni e che non sono opponibili ai terzi franchigie e/o scoperti eventuali e/o sottolimiti eventuali.

Le coperture assicurative decorrono dalla data di attivazione del servizio e cessano alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. L'Aggiudicatario è tenuto ad informare, formalmente e con tempestività il Committente di ogni danno e/o infortunio, anche scarsamente rilevante, che dovesse verificarsi nel corso del periodo di esecuzione del servizio, connesso al servizio, ed a tenere informato il Committente in caso di controversie insorte con terzi. Ai fini del Capitolato, per "terzi" devono intendersi anche: - il Committente; - i fruitori del servizio, ovvero i dipendenti del Consorzio. Resta inteso che

eventuali risarcimenti di danni, che per qualsiasi motivo, non fossero coperti dalle polizze assicurative, restano comunque, per intero, ad esclusivo carico del Fornitore.

L'appaltatore è, altresì, responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti e/o collaboratori, nell'esecuzione del servizio, dovessero arrecare a beni e persone (es. dipendenti del Committente, etc.). Il Fornitore è tenuto ad assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto.

15. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il servizio è soggetto a verifica di conformità ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 D.lgs 50/2016.

Qualora il servizio non risulti conforme alle prescrizioni previste dal contratto, si procederà all'applicazione delle penali di cui al successivo artt. 16 nonché alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.17 ove ne ricorrano i presupposti

16. OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE – CLAUSOLA SOCIALE

Per adempiere alle prestazioni l'Impresa si avvarrà di proprio personale regolarmente assunto o contrattualizzato.

La clausola sociale non è applicabile al presente appalto trattandosi di un servizio non ad alta intensità di manodopera.

17. PENALITÀ

Si riportano di seguito le specifiche penali legate al servizio:

- Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna delle tessere elettroniche personali, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Ente una penale pari a euro 100,00 (cento/00), salvo il risarcimento del maggior danno;
- Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di ricarica dei Buoni pasto elettronici, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Ente una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo indicato nella Richiesta di Approvvigionamento mensile (escluso IVA), salvo il risarcimento del maggior danno;
- Nel caso di difformità rispetto alle indicazioni fornite dall'Ente nella Richiesta di Approvvigionamento mensile, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere al Consorzio una penale pari a euro 100,00 (cento/00), salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giorno lavorativo a partire dalla comunicazione della irregolarità rilevata e fino alla risoluzione della predetta difformità;
- Per il mancato rispetto dei termini minimi di scadenza dei Buoni pasto, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Ente una penale pari al 10% dell'importo dei Buoni pasto (escluso IVA) aventi scadenze difformi da quanto richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno;
- Per ogni esercizio in meno rispetto al numero degli esercizi convenzionati risultante dall'ultima versione degli elenchi inviati al Consorzio, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Ente una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00), salvo il risarcimento del maggior danno;

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 (tre) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456

del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto ad ottenere la penale e ad agire per il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

18. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base di segnalazioni o rapporti fatti dal RUP (o da loro incaricati).

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal RUP (o da suo incaricato) al Responsabile del servizio dell'Impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dall'Impresa appaltatrice per PEC, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione dell'Amministrazione.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza, nella contestazione sarà concesso all'Impresa un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali di cui al precedente articolo, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario del servizio;
- violazione del divieto di subappalto;
- mancata presentazione dell'elenco di esercizi convenzionati;
- mancato nomina o reperibilità del Responsabile dei Servizi così come indicato nel presente capitolato;
- annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giurisdizionale;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- applicazione di n. 3 (tre) penali di cui al precedente articolo;
- in ogni altro caso previsto dalla normativa vigente.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.50/2016 la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'operatore economico o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

19. FACOLTÀ DI RECESSO

Il Consorzio si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di trenta giorni da comunicare per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione PEC. In tali casi all'Impresa aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

20. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire una gestione unitaria del servizio ed una diretta interlocuzione della stazione appaltante con l'esecutore dello stesso, NON è ammesso il subappalto.

21. LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA

La Ditta appaltatrice dovrà assoggettarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

22. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene esperita ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, secondo la seguente ponderazione:

Offerta Tecnica: fino ad un massimo di punti 70/100;

Offerta Economica: fino ad un massimo di punti 30/100

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta sarà quindi pari al risultato derivante dal punteggio "Offerta Tecnica" + punteggio "Offerta economica". Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato

23. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero nascere dalla esecuzione del servizio, sarà competente il Foro di Bari.

24. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese contrattuali (bolli, eventuale registrazione, nonché le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali).

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 trattamento dei dati personali sarà gestito secondo le modalità riportate nell'informativa pubblicata sul sito consortile dell'Ente disponibile all'indirizzo web:

https://www.consorzioasibari.it/wp/wp-content/uploads/2022/09/13-14-GDPR-Consorzio-ASI-Bari-INFORMATIVA-Rappresentanti-Legali-FORNITORI_.pdf

26. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa espresso richiamo alle disposizioni del Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.



Consorzio ASI di Bari

Alla Stazione Appaltante
Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari
Via delle Dalie n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

MODULO PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 1, C. 2, LETT. A) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025.

CIG. _____ CUP D39E22000100007

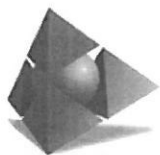
AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART.95 DEL D.LGS 50/2016 e SS.MM.II.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti e le relative offerte desumibili dai verbali di gara;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione desumibili dai verbali di gara.



Consorzio ASI di Bari

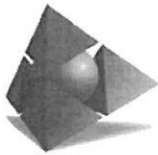
Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata,

in qualità di Operatore economico ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- da parte sua, l'impegno a segnalare all'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara



Consorzio ASI di Bari

- o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - l'impegno a rendere noti, su richiesta dell'Ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".
 - di prendere nota e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - risoluzione o perdita del contratto;
 - responsabilità per danno arrecato all'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Ente, **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**, e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**

Il RUP (ing. Simone Milella)

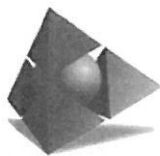
.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

N.B.

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta.



Consorzio ASI di Bari

Alla Stazione Appaltante
Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari
Via delle Dalie n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 1, C. 2, LETT. A) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025.

CIG. _____ CUP D39E22000100007

AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART.95 DEL D.LGS 50/2016 e SS.MM.II.

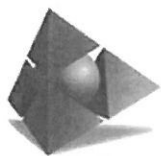
DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il/ La _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, rappresentata da _____ nella sua qualità di _____, al fine di concorrere alla procedura in oggetto, dopo aver esaminato le norme contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato, e di averle approvate tutte incondizionatamente, in conformità all'Offerta Tecnica formulata in sede di procedura di gara,

OFFRE

il seguente **percentuale di ribasso**, indicato in cifre e in lettere, sul valore nominale del buono pasto elettronico, equivalente ad € 7,00, posto a base d'asta

% di ribasso (in cifre)	% di ribasso (in lettere)
_____ %	_____ %



Consorzio ASI di Bari

Determinando di conseguenza un prezzo finale per l'acquisto del succitato buono di

€ _____ oltre IVA di legge

Da cui si determina un importo presunto di contratto di

€ _____ oltre IVA di legge per i n. 9.000 buoni pasto previsti nel triennio di riferimento.

E DICHIARA

remunerativa l'offerta economica presentata,

e che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,

- i propri costi della manodopera sono pari ad € _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere);
- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere) _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO

**“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA
MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL
PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2023 -
2024 - 2025”.**

CIG _____ CUP D39E22000100007

oooooooo

L'anno _____, il giorno _____ del mese _____, in

Modugno (Ba)

tra

il dott. **Paolo Pate**, nato a Catanzaro il 26/03/1967 Codice Fiscale:

_____ e residente per la carica in via della Dalie 5 a

Modugno (Ba) in qualità di rappresentante legale p.t. del Consorzio per

l'Area di Sviluppo Industriale di Bari (nel seguito Consorzio) (C.F. e

P.Iva: 00830890729), di seguito indicato come **Stazione Appaltante** (o

ASI o Ente o Committente o Cliente),

E

il Sig. _____ nato a _____ il _____

CF: _____, in qualità di _____ della

_____ (P.IVA.: _____) con sede in

_____ alla Via _____ n. ___, di seguito indicato come

Fornitore (o Appaltatore o Affidatario),

PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- Il Consorzio ASI di Bari, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a)

della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., ha indetto una procedura

di gara, a lotto unico, da affidare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici;

- con deliberazione presidenziale n. 242/bis del 07/10/2022 il Consorzio ASI di Bari ha approvato un avviso pubblico, pubblicato in data 09/10/2022, finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione ad una procedura di gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dipendente dell'ente per il triennio 2023 - 2024 - 2025, da indire mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione presidenziale n. 242/bis del 07/10/2022 è stato nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle norme vigenti, della procedura di gara medesima, l'ing. Simone Milella;
- ultimata la procedura di acquisizione delle disponibilità, con deliberazione n. _____ del ____/____/____ si è preso atto del ridotto numero di partecipanti alla procedura e pertanto l'Ente ha annullato la precedente decisione di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. sostituendola con una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.;

con la medesima deliberazione n. ____ del _____ sono stati approvati gli atti di gara per la procedura in oggetto ed il RUP, con nota prot ____

del _____, ha inoltrato alle ditte partecipanti una lettera di invito richiedendo l'inoltro di un'offerta, per il successivo affidamento da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con importo complessivo a base di gara di € 63.000,00 oltre IVA, comprensivo di € 0,00 oltre IVA per oneri della sicurezza;

- alla procedura è stato attribuito dall'A.N.A.C., il numero di CIG indicato in epigrafe al presente Contratto e nella Documentazione di Procedura;

- in data __/__/____, ore 12,00, è scaduto il termine ultimo perentorio stabilito dalla lex specialis di procedura per la presentazione delle Offerte nella procedura di gara in oggetto;

- alla procedura in oggetto hanno partecipato, formulando l'Offerta, n. ____ Concorrenti;

- in esito all'esperimento delle procedure di gara, con deliberazione n. _____ del _____, sulla base delle risultanze dei verbali di procedura datati ____/____/____, è stata approvata la proposta di affidamento in favore del concorrente _____ in ragione dell'offerta trasmessa in data _____, protocollata presso l'Ente al n. _____ del _____, e con deliberazione n. ____ del _____ il servizio in oggetto è stato affidato, per una spesa quantificata di euro _____, al concorrente _____, con sede legale in _____, via _____, Codice Fiscale n _____ e Partita Iva _____, avendo il medesimo presentato l'offerta

economicamente più vantaggiosa;

- l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;

- la Stazione Appaltante ha provveduto a richiedere mediante il portale FVOE, ex AVCPASS, dell'ANAC la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati ed ha acquisito il Durc;

- con PEC prot. _____ del _____ il Responsabile Unico del Procedimento ha comunicato l'avvenuto esito ed ha invitato la Società affidataria alla trasmissione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa propedeutiche alla sottoscrizione del presente contratto;

- l'Affidatario, sottoscrivendo il presente Contratto d'Appalto, dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e/o titoli previsti dalla normativa vigente, necessarie allo svolgimento delle attività e prestazioni oggetto del presente Contratto;

- alla presente data, non risulta/risulta agli uffici dell'Ente alcun ricorso giurisdizionale e/o contestazione avverso la Documentazione di Procedura, avverso la deliberazione di Affidamento n. ____ del ____/____/____ della procedura in favore del concorrente Affidatario, nonché avverso le operazioni e gli atti e i provvedimenti della procedura; Tutto ciò premesso e considerato, le Parti come rappresentate legalmente e specificate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1

PREMESSE E OGGETTO DELL'APPALTO.

IMPORTO COMPLESSIVO DI CONTRATTO.

DEFINIZIONI GENERALI

Le Premesse sopra riportate e il Capitolato d'Oneri e relativi Allegati (di seguito anche solo "Capitolato") inoltrato in allegato alla nota prot. ____ del _____, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, e si intendono qui riportati, trascritti e approvati dalle Parti.

L'Ente intende affidare alla Società _____, che accetta senza riserve con la sottoscrizione del presente Contratto, l'appalto per l'esecuzione del servizio sostitutivo di mensa mediante somministrazione di buoni pasto elettronici, alle modalità, prescrizioni e secondo quanto riportato nel presente contratto e nei documenti a questo allegati e/o richiamati, in particolare l'Offerta Tecnica e Economica e il Capitolato Speciale, che il Fornitore dichiara di conoscere ed accettare integralmente, senza riserva o eccezione alcuna.

L'appalto è affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dagli atti sopra elencati, ed è eseguito dalla citata Società in autonomia, con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio.

In caso di discordanza fra le previsioni dei suddetti documenti, prevale la norma o l'interpretazione più favorevole alla Stazione Appaltante.

Il Fornitore dichiara di aver valutato tutte le condizioni, nonché tutte le circostanze generali e particolari, anche di luogo, suscettibili di influire

sull'appalto. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, anche di luogo, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresa la tipologia di servizi e attività erogate dal Committente, che possono influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di giudicare, pertanto, realizzabile la commessa e remunerativa l'Offerta presentata.

L'importo complessivo presunto di Contratto pari a € _____ (Euro _____) al netto dell'I.V.A. di legge è da considerarsi indicativo e non vincolante e non impegnativo per l'Ente, ed è da contabilizzarsi a consumo/a misura, secondo le indicazioni del presente Contratto e del Capitolato, e sulla base dell'Offerta formulata dal Fornitore in procedura.

Il mancato eventuale raggiungimento, nel periodo di durata del Contratto, dell'importo complessivo indicato al precedente capoverso, non dà diritto, al Fornitore, ad alcun indennizzo e/o risarcimento e/o pretesa, dovendo il Fornitore comunque fornire una quantità di buoni pasto che consenta di soddisfare integralmente e per tutta la durata del Contratto, le necessità del Consorzio ASI di Bari.

Il corrispettivo per il servizio svolto dal Fornitore è pagato alle condizioni e secondo le modalità previste nel Capitolato, previa trasmissione di fattura elettronica intestata al Consorzio ASI di Bari, riportante il codice identificativo gara (CIG), ed essere inviate al codice univoco ufficio T04ZHR3 con indicazione dell'imponibile e riportando la scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e dovranno essere corredate dal prospetto mensile del numero di buoni pasto erogato

secondo la richiesta inoltrata dal Direttore Esecutivo del Servizio.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Committente, fatti salvi ulteriori adempimenti e verifiche di legge, procede ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) del Fornitore, attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori. Nel caso in cui il Fornitore risulti non regolare sotto il profilo contributivo, il Committente trattiene dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza contributiva. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze contributive è disposto in favore degli Enti previdenziali e assicurativi. In tal caso, il Fornitore nulla avrà a pretendere, neanche a titolo di interessi, in termini di mancata corresponsione di tali importi e/o per ritardato pagamento, verso il Committente.

Ai fini del Contratto e per il suo periodo di durata, valgono le seguenti definizioni generali:

- a. Per "Fornitore" o "Affidatario" o "Esecutore", s'intende l'Affidatario della procedura in oggetto, indetta e avviata dal Consorzio ASI di Bari rubricata con il numero di CIG indicato in epigrafe al presente Contratto;
- b. Per "Stazione Appaltante" o "Committente", s'intende il Consorzio ASI di Bari, P.Iva n. 00830890729;
- c. Per "Dipendenti del Consorzio ASI", si intendono i dipendenti attualmente in servizio presso gli uffici consortili;
- d. Per "Fornitura" o "prestazioni", si intende l'espletamento del servizio sostitutivo di mensa da eseguite mediante la fornitura di buoni pasto elettronici;

e. Per “buono pasto elettronico”, si intende il documento di legittimazione, in formato elettronico, , ai sensi dell’art. 4 comma 3 del Decreto n. 122 del 07/06/2017, che attribuisce al titolare il diritto di ottenere il servizio sostitutivo di mensa per un importo pari al valore facciale;

f. Per “P.E.C.”, si intende la posta elettronica certificata;

g. Per “Capitolato”, s’intende il Capitolato speciale, e suoi documenti Allegati, costituente parte integrante e sostanziale del Contratto, e parte della Documentazione di Procedura;

h. Per “giorni”, si intendono i giorni calendariali, naturali e consecutivi;

i. Per “Parti” o “Parti contrattuali”, s’intendono il Consorzio ASI di Bari e il Fornitore;

l. Per “D.E.S.” si intende il Direttore dell’Esecuzione del Servizio ex art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 e relativi atti attuativi ove applicabili, individuato e nominato dall’Ente;

m. Per “R.U.P.”, si intende il Responsabile del Procedimento ex art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili, individuato e nominato dall’Ente;

n. Per “C.F.”, si intende il Codice Fiscale;

o. Per “I.V.A.”, s’intende l’Imposta sul Valore Aggiunto, prevista dall’ordinamento per la specifica attività;

p. Per “Contratto” o “Contratto d’Appalto” o “Contratto di Fornitura”, s’intende il presente Contratto di Fornitura stipulato in forma scritta tra il Consorzio ASI di Bari e il Fornitore, in seguito all’adozione da parte dell’Ente del Provvedimento di Affidamento della gara in oggetto

rubricato con il CIG indicato in epigrafe, nonché ad altri adempimenti di

legge;

q. Per "C.C. o c.c.", s'intende il Codice Civile italiano, vigente in Italia;

E' fatta salva ogni ulteriore definizione presente nel Capitolato e nei suoi documenti Allegati.

L'affidamento delle prestazioni avviene secondo le modalità e le previsioni e secondo quanto riportato nel presente Contratto e nei documenti a questo Allegati, in particolare l'Offerta Economica e il Capitolato che il Fornitore dichiara di conoscere ed accettare integralmente, senza riserva o eccezione alcuna.

Ogni modifica delle condizioni e disposizioni del presente contratto, sarà valida solo se pattuita per iscritto e firmata da entrambe le Parti.

ART. 2

DISCIPLINA E DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, di cui alcuni alcuni materilamente allegati come riportato nel successivo art.26, i seguenti documenti:

a. Capitolato Speciale (anche solo "Capitolato");

b. Lettera di invito, prot. __ del ____ e Disciplinare di Gara;

c. Offerta Tecnica formulata dal Fornitore datata __/__/____;

d. Offerta Economica formulata dal Fornitore datata __/__/____;

e. Polizza Fidejussoria n. _____, rilasciata da _____ in data _____, per la

Garanzia Definitiva ex art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;

e. Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni / Appendice n. _____, emessa da _____ in data __/__/____;

f. Informativa privacy ex artt. 13 e 14 Regolamento U.E. 2016/679;

Il servizio viene affidato ed accettato dal Fornitore sotto l'osservanza piena, assoluta ed incondizionata delle norme, patti, condizioni e modalità risultanti dai documenti sopra elencati.

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data di comunicazione della presa in carico del servizio in conformità a quanto stabilito all'art. 4 del Capitolato.

Non è previsto il rinnovo di contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e comunque non superiore a 3 mesi.

ART. 4

VALORE FACCIALE DEI BUONI PASTI ELETTRONICI

Alla data di stipula del contratto, il valore facciale dei buoni pasto elettronici da assegnarsi ai dipendenti individuati dal Committente, sono determinati nel taglio nominale di € 7,00 comprensivo di IVA di legge e con le caratteristiche indicate nel Decreto n. 122 del 07/06/2017.

I buoni pasto emessi fino al 31 agosto dovranno riportare, come termine di scadenza per la spendibilità, il 31 dicembre del medesimo anno di emissione, mentre quelli emessi a partire dal 1° settembre dovranno riportare, come termine di scadenza per la spendibilità, il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di emissione.

ART. 5

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL FORNITORE

Ai fini della stipula del presente Contratto d'Appalto e per tutto il suo periodo di durata, il Fornitore, su richiesta scritta dell'Ente in persona del D.E.S. o del R.U.P., è tenuto a confermare il possesso di tutti i requisiti di qualificazione necessari per l'esecuzione della Fornitura, accertati comunque dalla Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento della procedura di gara, e, in particolare, di possedere l'abilitazione allo svolgimento dell'attività di emissione di buoni pasto, ai sensi dell'art. 144, commi 3 e 4, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 6

ESERCIZI CONVENZIONATI FACENTI PARTE DELLA RETE

Alla data di stipula del contratto, gli esercizi convenzionati facenti parte della rete dichiarata dal Fornitore, con le caratteristiche indicate dalla documentazione di gara, ivi compresi i relativi dati identificativi e di contatto, e ogni altro dato richiesto dal Capitolato, sono individuati nel documento allegato al presente contratto, in modo da costituirne parte integrante e sostanziale.

L'affidatario dovrà assicurare per tutta la durata del contratto un numero minimo di esercizi convenzionati pari a quanto dichiarato in sede di

offerta tecnica e, in caso di eventuale motivata risoluzione del rapporto di convenzione con gli esercizi, provvedere ad una immediata comunicazione agli uffici dell'Ente e, entro i successivi trenta giorni, alla sostituzione con altrettanti esercizi, aventi gli stessi requisiti e garantendo le stesse condizioni contrattuali. L'Ente potrà proporre all'affidatario nuovi esercizi con cui integrare la succitata rete.

ART. 7

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'AFFIDATARIO

L'appaltatore individua nel Sig./Sig.ra _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il
_____/_____/_____, C.F. _____,
il Responsabile del Servizio che autorizza ad essere il riferimento di tutti i rapporti con la Stazione Appaltante, il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del Servizio di cui al successivo art. 8, così che tutte le comunicazioni e/o eventuali contestazioni di inadempienza possono essere allo stesso indirizzate e inoltrate. Il Fornitore resta, perciò, diretto responsabile dell'operato del Responsabile del Servizio. Eventuali variazioni che si rendessero necessarie rispetto a quanto sopra indicato, devono essere comunicate, senza ritardo, dal Fornitore per iscritto ai sensi del successivo art. 10, e hanno effetto solo al momento della ricevuta della comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

ART. 8

DIRETTORE ESECUTIVO DEL SERVIZIO PER LA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante indica, ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., quale Direttore dell'Esecuzione del Servizio (D.E.S.) il/la _____, in qualità di dipendente del Consorzio ASI di Bari presso _____, come da deliberazione n. ____ del _____.

Eventuali variazioni che si rendessero necessarie per gli incarichi di cui sopra, vengono comunicate per iscritto, senza ritardo, al Fornitore, ai sensi del successivo art. 10, ed avranno effetto solo al momento della ricevuta della comunicazione da parte del Fornitore.

ART. 9

ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini del presente contratto e per tutte le comunicazioni ad esso inerenti, comprese le notifiche giudiziarie, la Stazione Appaltante elegge domicilio presso la propria sede legale in Modugno (BA), Cap. 70026, via delle Dalie n. 5, Italia, mentre il Fornitore elegge domicilio presso la propria sede _____, in _____ (Prov. _____), Cap. _____, Via/Corso/Piazza _____, civico n. _____, Paese/Nazione _____.

Ogni variazione di domicilio deve essere tempestivamente comunicata per iscritto con lettera raccomandata a/r o PEC all'altra Parte, ed ha effetto solo a partire dal ricevimento di detta raccomandata a/r o PEC.

ART. 10

COMUNICAZIONI, SEGNALAZIONI O RICHIESTE TRA LE PARTI

Tutte le comunicazioni riguardanti l'esecuzione del contratto d'appalto,

comprese le modalità di svolgimento del servizio e delle prestazioni contrattuali, l'applicazione delle penali e le contestazioni, devono essere fatte necessariamente per iscritto e trasmesse al Direttore dell'Esecuzione del Servizio.

A tal fine, il Fornitore autorizza la Stazione Appaltante ad effettuare dette comunicazioni, comprese segnalazioni o richieste, a mezzo telefax, posta elettronica o raccomandata a.r., ai seguenti recapiti:

- Telefax n. _____ / _____

- PEC: _____ @ _____

- Indirizzo: _____

Ai fini del presente contratto, la Stazione Appaltante autorizza il Fornitore ad effettuare ogni comunicazione a mezzo telefax, posta elettronica o raccomandata a.r., ai seguenti recapiti:

- Telefax n. _____ / _____

- PEC: _____ @ _____

- Indirizzo: _____

Ogni variazione ai suddetti recapiti deve essere tempestivamente comunicata per iscritto all'altra parte, ed avrà effetto solo a partire dal ricevimento di detta comunicazione.

In relazione ai rapporti e alle comunicazioni tra le parti, è fatto salvo quanto previsto dal Capitolato con riguardo al sistema informatico messo a disposizione dal Fornitore.

ART. 11

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna al rispetto

degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, derivanti dalla vigente normativa ed in particolare dall'art.3 della L. n. 136/2010.

In ragione di ciò, tutti gli strumenti di pagamento del corrispettivo, comprese le fatture emesse dal Fornitore, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e indicato in epigrafe al presente contratto.

Le coordinate bancarie del conto corrente, indicato dal Fornitore con nota assunta al protocollo consortile al n. _____ del ____/____/_____, per l'accreditamento del corrispettivo è il seguente:

Istituto di Credito _____, Agenzia di _____, Codice I.B.A.N _____.

Il Committente accredita il corrispettivo dovuto previsto dall'art. 10 del Capitolato esclusivamente presso le coordinate bancarie del conto corrente sopra indicate.

Il Fornitore si impegna a comunicare per iscritto al Committente, senza ritardo e comunque nei termini di legge, eventuali variazioni ai suddetti dati o informazioni rese ex art. 3 della L. n. 136/2010, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

ART. 12

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto e previsti nei documenti da questo richiamati e/o allegati, il Fornitore ha prestato apposita garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, con i contenuti prescritti dal Disciplinare di Gara, conservata agli atti del Committente, mediante Polizza Fidejussoria n. _____, emessa il

____/____/____, rilasciata da _____, con
 sede legale in _____ (Prov. ____), Via/Corso/Piazza
 _____, n. _____, Cap. _____, C.F./P.Iva n.
 _____, corredata di dichiarazione sostitutiva
 datata ____/____/____, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76
 D.P.R. n. 445/2000 con specifica indicazione dell'esistenza in capo al
 soggetto che sottoscrive, signor/a _____,
 nato/a a _____ (Prov. ____.) il ____/____/____,
 C.F. _____, in qualità di
 _____ del _____, del
 potere di impegnare il soggetto Fidejussore, per l'importo di €
 _____ (euro _____/00) pari al
 _____ % dell'importo contrattuale complessivo pari ad €
 _____, al _____ dell'IVA di legge.

La garanzia definitiva deve permanere fino a quando il Committente non
 dispone la liberazione dell'obbligato principale e la conseguente
 restituzione dell'originale della fidejussione.

La garanzia definitiva deve essere reintegrata entro il termine di dieci
 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Committente qualora,
 in sede di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa
 parzialmente o totalmente a seguito di ritardi e/o inadempienze da parte
 del Fornitore. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Committente
 ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

ART. 13

COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore, per tutta la durata del contratto, ivi compreso l'eventuale periodo di proroga tecnica, è obbligato a dotarsi delle polizze assicurative previste dall'art. 14 del Capitolato, accese presso primaria Compagnia Assicuratrice, che tengano indenne dai rischi assicurativi ivi previsti, con massimale assicurato ivi indicato, in ogni caso secondo le prescrizioni previste nel Capitolato, restando inteso che nella nozione di terzi è ricompreso il Committente e il personale dipendente fruitore del servizio.

Fatto salvo diverso termine indicato nel Capitolato, il Fornitore, per tutta la durata del contratto, ivi compreso l'eventuale periodo di proroga tecnica, si impegna a trasmettere al Committente copia della polizza assicurativa, nonché copia delle quietanze di premio assicurativo, entro il 31/12 di ogni anno solare e, comunque, su richiesta scritta del Committente.

Ai fini della stipula del contratto, con nota assunta al prot. n. _____ del ____/____/____, il Fornitore ha prodotto, in copia, al Committente:

- polizza di assicurazione n. _____, emessa da _____;

- quietanza di premio assicurativo, rilasciata da _____ per il periodo assicurativo decorrente dalle ore 24,00 del giorno ____/____/____ alle ore 24,00 del giorno ____/____/____;

Il Fornitore si impegna a manlevare il Committente da qualsiasi responsabilità e da ogni azione legale e/o giudiziaria che da parte di

terzi venisse comunque promossa nei suoi confronti in relazione al servizio oggetto di contratto; tale impegno include l'obbligo del Fornitore di intervenire, se non già chiamato in garanzia, in qualsiasi procedimento o causa giudiziaria iniziati dai terzi ai danni del Committente in relazione al servizio.

ART. 14

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito del Capitolato e deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale/delegato del Fornitore dichiara di essere a conoscenza dei trattamenti dei dati personali che saranno effettuati e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente

(Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, pertinenti e necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

In ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dal Consorzio ASI di Bari "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; nel caso, il Fornitore si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento da parte dell'Ente, relativamente ai dati personali di cui lo stesso è Titolare del trattamento e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Consorzio ASI di Bari, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Committente diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Consorzio ASI di Bari in ragione della gravità potrà risolvere il

contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

ART. 15

PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP o il D.E.S. potrà applicare le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna delle tessere elettroniche personali, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Ente una penale pari a euro 100,00 (cento/00), salvo il risarcimento del maggior danno;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di ricarica dei Buoni pasto elettronici, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Ente una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo indicato nella richiesta di approvvigionamento mensile (escluso IVA), salvo il risarcimento del maggior danno;
- nel caso di difformità rispetto alle indicazioni fornite dall'Ente nella richiesta di approvvigionamento mensile, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere al Consorzio una penale pari a euro 100,00 (cento/00), salvo il risarcimento del maggior danno, per ogni giorno lavorativo a

partire dalla comunicazione della irregolarità rilevata e fino alla risoluzione della predetta difformità;

- per il mancato rispetto dei termini minimi di scadenza dei buoni pasto, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Ente una penale pari al 10% dell'importo dei Buoni pasto (escluso IVA) aventi scadenze difformi da quanto richiesto, salvo il risarcimento del maggior danno;

- per ogni esercizio in meno rispetto al numero degli esercizi convenzionati risultante dall'ultima versione degli elenchi inviati al Consorzio, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Ente una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00), salvo il risarcimento del maggior danno;

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 (tre) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto ad ottenere la penale e ad agire per il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

ART. 16

RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il Committente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo Raccomandata a/r o PEC, nei seguenti casi:

a) mancata reintegrazione della garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ex art. 13 del presente contratto, eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Committente;

b) nei casi di cui ai seguenti articoli del presente contratto: Art. 11 (Tracciabilità dei flussi finanziari); Art. 17 (Risoluzione per decadenza dei requisiti morali);

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento del corrispettivo.

In caso di risoluzione del contratto, sia ai sensi del presente articolo che ai sensi dell'articolo successivo, il Fornitore si impegna, sin da ora, a fornire al Committente tutta la documentazione, le informazioni o dati utili e necessari al fine di consentire all'Ente la continuità del servizio, eventualmente anche tramite terzi.

Ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e per le ipotesi ivi previste, il Committente si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, avente codice identificativo di gara (CIG) indicato in epigrafe al presente contratto, risultanti dalla graduatoria finale di merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della commessa. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Affidatario in sede di gara.

Si procederà all'interpello a partire dall'operatore economico che ha

formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente ove presente, escluso l'originario affidatario.

ART. 17

RISOLUZIONE PER DECADENZA DEI REQUISITI MORALI

la Stazione Appaltante ha diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta sentenza di condanna, passata in giudicato, per i reati previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto, in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, qualora sia accertato, in capo al Fornitore, il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate dall'art. 108, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto sopra, e per tutta la durata del contratto, ivi compreso l'eventuale periodo di proroga tecnica, l'Affidatario è tenuto a comunicare, tempestivamente, al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa, inclusi gli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 18

CODICE ETICO, D.LGS. N. 231/2001 E COMPORTAMENTI

ILLECITI. DOCUMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Consorzio ASI di Bari impronta il proprio operato ai principi di legalità, anticorruzione e trasparenza, secondo quanto espresso nel proprio Codice Etico di cui al Modello ex D.lgs. n. 231/2001, pubblicato e accessibile sul sito web (www.consorzioasibari.it), nella sezione "Società Trasparente".

Il Fornitore dichiara di avere preso visione, conoscere e accettare quanto previsto nel modello ex D.Lgs. n. 231/2001, e si impegna ad adottare, nel contesto del rapporto contrattuale, comportamenti conformi ai principi etico comportamentali ivi espressi, facendo sì che vi si attengano i propri dipendenti, collaboratori, soci o chiunque partecipi all'esecuzione del presente Contratto. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad assumere ogni più idonea determinazione affinché tali soggetti si astengano da comportamenti che possano configurare una qualsiasi ipotesi di illecito previsto dalle normative vigenti applicabili, anche se astrattamente nell'interesse o a vantaggio del Committente.

In particolare, il Fornitore dichiara di avere preso visione, conoscere e accettare il contenuto del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e del modello adottato dall'Ente, e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare una delle ipotesi di reato di cui al decreto legislativo medesimo, a prescindere dall'effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Fornitore, è considerata un inadempimento grave e legittima la Stazione Appaltante a risolvere il presente Contratto con effetto immediato, oltre al risarcimento degli

eventuali danni conseguenti alle condotte effettivamente tenute e fatta comunque salva ogni altra azione prevista dalla normativa.

ART. 19

CONDIZIONE EX ART. 53, COMMA 16-TER, D.LGS. N. 165/01

(PANTOUFLAGE)

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il Fornitore, sottoscrivendo il presente Contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali in nome e per conto della Stazione Appaltante nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei sopra citati dipendenti con la Stazione Appaltante.

ART. 20

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire una gestione unitaria del servizio ed una diretta interlocuzione della stazione appaltante con l'esecutore dello stesso, NON è ammesso il subappalto.

ART. 21

CONTROVERSIE TRA LE PARTI SUL CONTRATTO E SUOI

DOCUMENTI ALLEGATI

Per ogni eventuale controversia relativa al presente Contratto e ai suoi documenti Allegati è competente, in via esclusiva, il Foro di Bari. Ogni documento "Allegato" al presente Contratto forma parte integrante dello stesso Contratto.

Per il caso di controversie, il presente Contratto prevede l'individuazione ed elezione del domicilio presso le rispettive sedi legali delle Parti, come indicate in epigrafe al presente Contratto.

Tutte le eventuali controversie tra il Consorzio e il Fornitore, tanto durante il corso della Fornitura, quanto al termine della stessa, comprese quelle conseguenti il mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto artt. 208 e 205 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove applicabile ai Contratti di cui trattasi, sono deferite in via esclusiva dall'Autorità Giudiziaria - Foro di Bari - con esclusione della giurisdizione Arbitrale.

ART. 22

MODIFICHE AL CONTRATTO E VARIE

Ogni modifica delle previsioni e disposizioni del presente Contratto e dei suoi documenti allegati è valida solo se pattuita per iscritto e firmata da entrambe le Parti, ovvero il Consorzio ASI di Bari e il Fornitore, in

persona di soggetto munito dei poteri di rappresentanza e di impegno.

Le modifiche al Contratto sono ammesse se rientrano nei casi previsti dalla normativa vigente e sono preventivamente autorizzate per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il Fornitore non può, di propria iniziativa, introdurre variazioni nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di Contratto, rispetto alle previsioni contrattuali. Sono, comunque, ammesse, e il Fornitore ha l'obbligo di eseguirle, tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che siano ritenute necessarie dal D.E.S. per risolvere aspetti di dettaglio, a condizione che non mutino la natura del Contratto e delle prestazioni oggetto di Contratto, e non comportino a carico delle Parti maggiori oneri.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto, sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace, e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto.

Nel caso in cui una o più previsioni del presente Contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge, o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del presente Contratto.

In tale caso, le Parti sostituiranno alle previsioni del presente Contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto

affine a quello che le Parti avevano originariamente voluto, ed assicurino un'esecuzione del presente Contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

ART. 23

FLUSSI INFORMATIVI VERSO LA STAZIONE APPALTANTE.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Nel corso del periodo di durata del Contratto, il Fornitore deve trasmettere, comunicare e rendere noti per iscritto, alla Stazione Appaltante, al D.E.S. e al R.U.P., i dati e/o le informazioni previsti dal presente Contratto e dal Capitolato, a cui si rinvia integralmente.

Tutti gli elaborati connessi all'espletamento dell'appalto, da chiunque prodotti, sono liberamente utilizzabili dall'Ente, senza alcuna autorizzazione preventiva.

Nel periodo di durata del Contratto, fatto comunque salvo quanto previsto dai precedenti articoli, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto, via PEC, alla Committente, ed in particolare al D.E.S. e al R.U.P., ogni evento, atto e/o vicenda che incida:

A. sulla permanenza dei requisiti di qualificazione e di partecipazione alla procedura di gara in oggetto (previsti e/o richiamati nel Disciplinare di Gara, ed in particolare dal suo paragrafo n. 5) in capo al Fornitore medesimo;

B. sulla permanenza del possesso, da parte del Fornitore, di eventuali Certificazioni di Qualità chieste dalla Documentazione di Procedura.

E' fatta salva, comunque, la facoltà dell'Ente e del R.U.P. di chiedere chiarimenti scritti e/o documenti relativi a vicende, situazioni o eventi

occorsi al Fornitore e/o ai soggetti ex art. 80, co. 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rientranti nella sua compagine, e resi noti, che è tenuto a fornirli e/o a trasmetterli agli uffici consortili, e al R.U.P., entro e non oltre cinque (5) giorni dal ricevimento della richiesta o nel diverso termine perentorio assegnato dalla stessa Stazione Appaltante.

Il Fornitore, durante il periodo di durata del Contratto, nonché al termine dello stesso, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi al Consorzio, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma a terzi e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

L'obbligo di riservatezza non concerne i dati e le informazioni che siano e/o diventino di pubblico dominio. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto e/o di attivare qualsiasi altra procedura prevista dalla legge, fermo restando l'obbligo del Fornitore al risarcimento dei danni che dovessero derivare al Consorzio o a terzi.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o da parte di chiunque partecipi all'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore può citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui si rendano utili per la partecipazione dello stesso a procedure di gara e/o appalti indetti da enti terzi.

ART. 24

	FORMA DEL CONTRATTO, REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E	
	SPESE	
	Il presente Contratto d'Appalto è redatto e stipulato nella forma della	
	scrittura privata, e le Parti sottoscrivono lo stesso Contratto con la Firma	
	digitale.	
	Fermo comunque quanto previsto dalla normativa vigente, il presente	
	Contratto è soggetto ad IVA per tutte le prestazioni del servizio, pertanto	
	si prevede la registrazione in caso d'uso.	
	Fatto salvo quanto previsto dai precedenti articoli, le spese contrattuali,	
	nonché le spese inerenti e conseguenti a quest'ultimo, ivi compresa	
	l'eventuale imposta di registro e di bollo, e ogni altro onere, anche	
	tributario, previsto dalla normativa vigente, sono per intero a carico del	
	Fornitore, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.	
	ART. 25	
	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	
	Il Fornitore è conscio che i dati e le informazioni previste dall'art. 1,	
	comma 32, L. n. 190/2012 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.,	
	nonché i dati e le informazioni previsti dai relativi atti attuativi adottati	
	dall'A.N.A.C., inerenti l'affidamento del servizio in oggetto e il Contratto	
	d'Appalto, sono pubblicati sul sito web dell'Ente,	
	www.consorzioasibari.it , nella sezione "Società Trasparente", a cura di	
	quest'ultimo.	
	Il Fornitore prende atto, ed acconsente, che la ragione sociale o la	
	denominazione dell'operatore economico, e quanto offerto	
	economicamente in gara, siano pubblicati e diffusi tramite il profilo del	

Committente.

ART. 26

DOCUMENTI ALLEGATI MATERIALMENTE AL CONTRATTO.

DICHIARAZIONI FINALI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto d'Appalto, materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) Lettera d'invito, prot. ____ del _____;
- b) OFFERTA ECONOMICA formulata dal Fornitore in sede di procedura, datata __/__/____;
- c) OFFERTA TECNICA formulata dal Fornitore in sede di procedura, datata __/__/____
- d) Deliberazione n. __ del _____ di affidamento diretto del servizio in oggetto;
- e) Cauzione definitiva;

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto d'Appalto, e si intendono Allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati agli atti della Stazione Appaltante, i restanti documenti elencati qui di seguito nel presente Contratto:

- a) CAPITOLATO;
- b) DISCIPLINARE DI GARA;
- c) INFORMATIVA PRIVACY del Consorzio ASI di Bari;
- d) CODICE ETICO e Modello ex D.lgs. n. 231/2001 adottati dal Consorzio ASI di Bari disponibili sul sito web www.consorzioasibari.it, nella sezione "Società Trasparente";

Qualsiasi omissioni e/o ritardo nella richiesta di adempimento del presente Contratto, da parte del Committente, non costituisce, in nessun caso, rinuncia ai diritti e/o alle facoltà ad essa aspettanti, che si riserva, comunque, di fare valere nei limiti di legge.

Le Parti dichiarano che quanto sopra riportato, letto e compreso è conforme alla loro volontà, ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

Questo Contratto occupa numero 33 (trentatre) Facciate, esclusi gli Allegati documenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, ____/____/____

Stazione Appalante

Il Fornitore

Dott. Paolo Pate

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti, nelle loro espresse qualità, dichiarano di aver attentamente letto il presente contratto e i documenti tutti ivi richiamati e/o allegati, e di approvare specificatamente ed espressamente, senza riserva e/o eccezione alcuna, i seguenti articoli:

art. 1 (premesse e oggetto dell'appalto. importo complessivo di contratto. definizioni generali),

art.2 (disciplina e documenti contrattuali),

art.3 (durata dell'appalto),

art.5 (requisiti di qualificazione del fornitore),

art.7 (responsabile del servizio per l'affidatario),

art.11 (tracciabilità dei flussi finanziari),

art.12 (garanzia definitiva),

art.13 (coperture assicurative),

art.15 (penali),

art.16 (risoluzione per inadempimento),

art.17 (risoluzione per decadenza dei requisiti morali),

art.18 (codice etico, d.lgs. n. 231/2001 e comportamenti illeciti.

documento della stazione appaltante),

art.20 (cessione del contratto e subappalto),

art.21 (controversie tra le parti sul contratto e suoi documenti allegati),

art.21 (flussi informativi verso la stazione appaltante. obblighi di riservatezza),

art.26 (documenti allegati materialmente al contratto. dichiarazioni finali).

Stazione Appaltante

Il Fornitore

Dott. Paolo Pate

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Partita Iva	Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari 00830890729
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 1, C. 2, LETT. A) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE PER IL TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025. CIG. _____ CUP D39E22000100007
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto elettronici]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	_____ D39E22000100007

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico
A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[] [] [] []
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c)

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[]
Posizione/Titolo ad agire:	[]
Indirizzo postale:	[]
Telefono:	[]
E-mail:	[]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza	[]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate []:	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Si [] No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? ☐ Sì ☐ No 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? ☐ Sì ☐ No 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? ☐ Sì ☐ No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? ☐ Sì ☐ No 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]	
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	☐ Sì ☐ No
c) concordato preventivo	☐ Sì ☐ No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	☐ Sì ☐ No
In caso di risposta affermativa alla lettera d):	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[] Sì [] No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[] Sì [] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[] Sì [] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	[] Sì [] No [] Sì [] No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](²⁶)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] ☐ Si ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....] ☐ Si ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....I[.....I[.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[CCIAA BARI] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [0,70], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori/Servizi/Forniture: [...] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: Anno, numero di dirigenti [.....], [.....], [.....], [.....], [.....], [.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[...NO.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [L'azienda in quanto distributore e non produttore non è obbligata a sistemi di gestione ambientale obbligatori (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

_____, ____/____/2022

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

