CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI

Ente Pubblico Economico

Legge 5.10.1991 n° 317

DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE

N. 238 ***DEL*** 05-10-2022

OGGETTO:

Progetto *"ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari".*
Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020 -- Asse 2 "Rafforzare le condizioni di legalità delle aree strategiche per lo sviluppo economico" -- Linea di Azione 2.1.1 "Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo". CUP D87D17000320007.
Ricognizione attività affidate e affidamento di ulteriori attività ai dipendenti dell'Ente.

L'anno **duemilaventidue,** il giorno .....05.....del mese di .....OTTOBRE..... nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

IL PRESIDENTE

sulla base dell'istruttoria compiuta dall'ing. Giuseppe Antonio Latrofa, come da attestazione sotto riportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: Progetto *"ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari".* Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020 -- Asse 2 "Rafforzare le condizioni di legalità delle aree strategiche per lo sviluppo economico" -- Linea di Azione 2.1.1 "Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo". CUP D87D17000320007. *Ricognizione attività affidate e affidamento di ulteriori attività ai dipendenti dell'Ente."*
riferisce quanto segue:

- ✓ con deliberazione di C.d.A. n. 101/2013 del 21/06/2013 si è proceduto a nominare l'ing. Giuseppe Antonio Latrofa quale Responsabile e Referente ai fini della formazione, della pubblicazione e dell'attuazione del programma triennale delle opere pubbliche, dei suoi aggiornamenti e del relativo elenco annuale;
- ✓ con deliberazione di C.d.A. n. 113/2018 del 05/10/2018 si è proceduto a nominare l'ing. Giuseppe Antonio Latrofa quale Responsabile e Referente ai fini della formazione, della pubblicazione e dell'attuazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- ✓ al fine di poter procedere con l'inserimento nella programmazione dell'Ente del progetto finanziato nell'ambito del PON Legalità 2014-2020 denominato "ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari" (nel seguito "ZonASIcura"), con delibera n.87 del 29/06/2018 l'Ente ha preso atto della proposta progettuale redatta dall'ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente;

- ✓ con deliberazione presidenziale n.69 del 28/02/2018 è stato affidato all'ing. Giuseppe Antonio Latrofa, dipendente dell'Ente, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per le attività ricomprese nel progetto "ZonASIcura";
- ✓ con deliberazione n.86 del 29/06/2018 il C.d.A. dell'Ente ha affidato all'ing. Giuseppe Antonio Latrofa l'incarico di "Responsabile del Progetto" e di "Responsabile procedure di gara" e all'ing. Simone Milella l'incarico di "Coordinatore attività di Rendicontazione", nell'ambito dell'Ufficio del RUP, per le attività ricomprese nel progetto "ZonASIcura";
- ✓ con delibera di C.d.A. n.43 del 16/03/2020 è stato approvato il Regolamento per la "nomina e funzionamento delle commissioni giudicatrici e del seggio di gara per appalti di lavori, servizi e forniture" (nel seguito Regolamento Commissioni);
- ✓ con deliberazione di C.d.A. n.109 del 03/09/2019 è stato affidato all'ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente, l'incarico di verificatore del progetto definitivo-esecutivo relativo alla procedura di affidamento dei lavori previsti dalle Attività nn.1-2-3 di cui al progetto "ZonASIcura";
- ✓ con deliberazione di C.d.A. n.44 del 16/03/2020 è stato affidato al dott. Cosimo Guida, dipendente dell'Ente, l'incarico di predisposizione degli atti di gara relativi alla procedura di affidamento dei lavori previsti dalle Attività nn.1-2-3 di cui al progetto "ZonASIcura";
- ✓ ai sensi dell'art.3 punto 3.1 del Regolamento Commissioni, il RUP ha individuato quali testimoni componenti il Seggio di Gara per la procedura di affidamento dei lavori previsti dalle Attività nn.1-2-3 di cui al progetto "ZonASIcura", i dipendenti: dott. Cosimo Guida e ing. Pierluca Macchia;
- ✓ ai sensi dell'art.3 punto 3.2 e dell'art.4 del Regolamento Commissioni, con deliberazione n.148 del 03/07/2020 è stata nominata la commissione di gara per la procedura di affidamento dei lavori previsti dalle Attività nn.1-2-3 di cui al progetto "ZonASIcura", composta dai seguenti soggetti: ing. Matteo Gattola (Presidente esterno), avv. Domenico Mariani (Commissario), ing. Bartolomeo Cavalluzzi (Commissario esterno), ing. Giuseppe A. Latrofa (Segretario);
- ✓ con deliberazione presidenziale n.115 del 30/04/2021 è stato affidato all'ing. Pierluca Macchia, dipendente dell'Ente, l'incarico di collaudatore per le attività nn.1-2-3;
- ✓ con deliberazione di C.d.A. n.45 del 16/03/2020 è stato affidato al dott. Cosimo Guida, dipendente dell'Ente, l'incarico di predisposizione degli atti di gara relativi alla procedura di affidamento delle forniture in opera previste dall'Attività n.4 di cui al progetto "ZonASIcura";
- ✓ ai sensi dell'art.3 punto 3.1 del Regolamento Commissioni, il RUP ha individuato quali testimoni componenti il Seggio di Gara per la procedura di affidamento del servizio previsto dall'Attività n.4 di cui al progetto "ZonASIcura", i dipendenti: ing. Simone Milella e Per. Ind. Lorenzo Vasile;
- ✓ ai sensi dell'art.3 punto 3.2 e dell'art.4 del Regolamento Commissioni, con deliberazione n.197 del 04/09/2020 è stata nominata la commissione di gara per la procedura di affidamento del servizio previsto dall'Attività n.4 di cui al progetto "ZonASIcura", composta dai seguenti soggetti: ing. Giuseppe A. Latrofa (Presidente), ing. Pierluca Macchia (Commissario), Sig. Francesco Avellis (Commissario), dott. Umberto Candela (Segretario);
- ✓ con deliberazione di C.d.A. n.46 del 16/03/2020 è stato affidato al dott. Cosimo Guida, dipendente dell'Ente, l'incarico di predisposizione degli atti di gara relativi alla procedura di affidamento delle forniture in opera previste dall'Attività n.5 di cui al progetto "ZonASIcura";
- ✓ ai sensi dell'art.3 punto 3.1 del Regolamento Commissioni, il RUP ha individuato quali testimoni componenti il Seggio di Gara per la procedura di affidamento delle forniture in opera previste dall'Attività n.5 di cui al progetto "ZonASIcura", i dipendenti: ing. Simone Milella e Per. Ind. Lorenzo Vasile
- ✓ ai sensi dell'art.3 punto 3.2 e dell'art.4 del Regolamento Commissioni, con deliberazione n.198 del 04/09/2020 è stata nominata la commissione di gara per

la procedura di affidamento delle forniture in opera previste dall'Attività n.5 di cui al progetto "ZonASIcura", composta dai seguenti soggetti: ing. Giuseppe A. Latrofa (Presidente), ing. Pierluca Macchia (Commissario), ing. Simone Milella (Commissario), dott. Umberto Candela (Segretario);

- ✓ in considerazione di quanto previsto dal "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche", nel seguito Regolamento Ripartizione, approvato dal C.d.A. nella seduta del 05/07/2019 e dall'Assemblea in data 02/08/2019, *"tenuto conto del grado di professionalità, esperienza e specializzazione richiesto dal singolo intervento e, ove possibile, secondo il criterio della rotazione del personale"*, e in base alle disponibilità acquisite, delle competenze e dei ruoli ricoperti, l'Ente, con deliberazione presidenziale n.62 del 03/03/2021, ha ritenuto opportuno completare e costituire rispettivamente l'ufficio di direzione lavori per le Attività n.1-2-3 e di direzione dell'esecuzione per le Attività n.4 e n.5 con i tecnici interni dell'Ente;
- ✓ a seguito dell'interruzione del contratto di lavoro fra questo Ente è il geom. Antonio Andriani si rende necessario procedere con la revoca delle funzioni affidate allo stesso con la predetta deliberazione presidenziale n.62 del 03/03/2021 e alla nomina di un nuovo tecnico;
- ✓ inoltre, considerato che durante le diverse fasi ad oggi poste in essere nell'ambito degli interventi di cui al progetto "ZonAsicura", i titolari di incarico hanno fruito della collaborazione di diversi dipendenti individuati per le vie brevi, si rende opportuno prendere atto di tali collaborazioni al fine della successiva liquidazione delle quote di incentivo sulla base dell'allegato schema, ferma restando, ai sensi dell'art.5 comma 2, dell'art.6 comma 1 e dell'art.7 commi 6 e 7 del Regolamento Ripartizione, la necessaria proposta e attestazione circa l'esecuzione degli incarichi da parte dei titolare di incarico e dei loro collaboratori;
- ✓ per quanto innanzi gli uffici di direzioni lavori e direzione dell'esecuzione delle attività 1-2-3-4-5, in modifica e integrazione rispetto a quanto determinato con deliberazione presidenziale n.62 del 03/03/2021, sono così costituiti:

<u>Attività nn.1-2-3</u>

- ➢ geom. Francesco Stramaglia, dipendente dell'Ente di ctg. C2, in qualità di Direttore Lavori delle opere di efficientamento della pubblica illuminazione nonché responsabile "Strade e Pubblica Illuminazione" della ASI SpA – Direttore Operativo per le attività di cui alle lettere b), e), f), g), h) di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016, collaboratore al collaudo di cui alle lettere f), g) di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
- ➢ ing. Giuseppe Antonio Latrofa, dipendente dell'Ente di ctg. Q2, in possesso dei requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs. 81/2008, già Responsabile del Procedimento delle opere di che trattasi - Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera;
- ➢ geom. Michele Chimienti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 - Ispettore di Cantiere per le attività di cui alle lettere d), g) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
- ➢ geom. Giuseppe Moretti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 – Ispettore di Cantiere per le attività di cui alla lettera h) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
- ➢ ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C1, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione nell'Ufficio di D.L. per l'attività amministrativa;

<u>Attività n.4</u>

- ➢ geom. Giuseppe Calisi, dipendente dell'Ente di ctg. B2, in qualità di esperto informatico – Direttore dell'Esecuzione di cui all'art.101 del D.lgs. 50/2016 e verificatore conformità di cui all'art.102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- ➢ sig. Francesco Avellis, dipendente dell'Ente di ctg. B1, in qualità di esperto informatico – Collaboratore del Direttore dell'Esecuzione di cui all'art.101 del D.lgs. 50/2016 e del verificatore conformità di cui all'art.102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

<u>Attività n.5</u>

- ➢ geom. Nicola Dambrosio, dipendente dell'Ente di ctg. B1 - Direttore dell'Esecuzione di cui all'art.101 del D.lgs. 50/2016 e verificatore conformità di cui all'art.102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

- ✓ come già evidenziato, per le singole attività sono stati già individuati per le vie brevi ed utilizzati da parte dei titolari di incarico i seguenti collaboratori, e pertanto è necessario prendere atto e formalizzare le seguenti collaborazioni:

  <u>Attività nn.1-2-3-4-5</u>
  - ➢ geom. Giuseppe Calisi, dipendente dell'Ente di ctg. B2, in qualità di esperto informatico – Collaboratore del Responsabile Programmazione e del Responsabile Procedure di Gara per le attività di pubblicazione degli atti;
  - ➢ ragg. Giovanni Ragone e Francesco Pascale, dipendenti dell'Ente di ctg. B2 – Collaboratori del Responsabile Procedure di Gara per le attività di acquisizione offerte di gara;
  - ➢ sig. Giuseppe Di Fonzo e P.I. Lorenzo Vasile – Collaborazione nella struttura supporto al RUP nella fase di affidamento ed esecuzione;
  - ➢ ragg.re Cinzia Tagarelli e Annalisa Vigilante, dipendenti dell'Ente di ctg. B3 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per la rendicontazione della spesa;
  - ➢ dott.ssa Ilaria Russo, dipendente dell'Ente di ctg. B3 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per la rendicontazione della spesa;
  - ➢ sig. Giuseppe Di fonzo e p.i. Lorenzo Vasile, dipendenti dell'Ente di ctg. A2 e B2 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP nelle fasi di affidamento ed esecuzione;

  <u>Attività nn.1-2-3</u>
  - ➢ ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C1, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per l'attività amministrativa;
  - ➢ sig. Francesco Avellis, dipendente dell'Ente di ctg. B1, in qualità di esperto informatico – Collaborazione nella struttura supporto al RUP quale supporto specialistico;
  - ➢ Ing. Pierluca Macchia e dott. Cosimo Guida – Componenti Seggio di Gara;

  <u>Attività nn.4-5</u>
  - ➢ dott. Umberto Candela, dipendente dell'Ente di ctg. B1 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per l'attività amministrativa;
  - ➢ Ing. Simone Milella e p.i. Lorenzo Vasile – Componenti Seggio di Gara;

- ✓ per gli incarichi di cui innanzi, ai sensi dell'art.4 comma2 del Regolamento Incentivi, il titolare di incarico e/o il RUP, ove necessario, fornirà via email ai propri collaboratori specifici compiti e tempi di esecuzione degli stessi anche al fine della successiva verifica e valutazione delle attività propedeutica alla liquidazione degli incentivi ai sensi dell'art.6 comma 1 del predetto Regolamento Incentivi. I tempi di esecuzione delle attività affidate ai titolari di incarico dovranno essere, di norma, in linea con l'andamento dei vari step nelle diverse fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, tranne specifica indicazione del RUP;

- ✓ sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida per l'Attuazione del PON Legalità al fine del riconoscimento della spesa sostenuta dall'Ente per la liquidazione al personale interno degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, è necessario che sussistano le seguenti fattispecie:
  - ➢ incentivi in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posto a base d'asta: *i quadri economici degli interventi prevedono una riduzione dell'aliquota in ragione di quanto previsto dal Regolamento Incentivi;*
  - ➢ presenza della voce di costo incentivi all'interno del budget finanziario della scheda progetto ammessa al finanziamento o inserito successivamente in seguito ad una apposita richiesta di rimodulazione approvata dall'Autorità di Gestione o dal Direttore della Segreteria Tecnica: *i quadri economici degli interventi e la scheda di progetto ammessa a finanziamento prevedono un importo calcolato sulla base di di quanto previsto dal Regolamento Incentivi;*
  - ➢ le risorse finanziarie del PON "Legalità" 2014-2020, nei limiti degli importi quantificati nel budget di progetto, saranno trasferite al Beneficiario a titolo di rimborso delle somme effettivamente erogate ai propri dipendenti. Pertanto, non è prevista l'erogazione di anticipazioni ai Beneficiari.

Per procedere all'erogazione del rimborso, il Beneficiario deve trasmettere (unitamente al modello MP10, nel caso di circuito finanziario indiretto) la seguente documentazione:

- Modello MP8 riportante:
  - Il titolo del progetto;
  - l'importo del lavoro o dell'opera posta a base di gara;
  - il nominativo dei dipendenti incaricati, la denominazione delle attività svolte, le percentuali di ripartizioni delle somme (complessivamente di importo non superiore al 2% dell'importo posto a base d'asta) di cui all'art. 113 comma 2 del Decreto legislativo n. 50 del 2016, gli importi per la singola attività ed il totale complessivo richiesto a rimborso;
- gli estremi necessari per l'erogazione del rimborso. A tal proposito, in coerenza con il principio di tracciabilità, i Beneficiari devono istituire un sistema di contabilità separata per l'operazione, o una codificazione contabile adeguata, che garantiscano una chiara identificazione della spesa relativa all'operazione rispetto alle spese (e alle entrate) del Beneficiario per altre attività.
- l'atto con il quale è stato disposto l'affidamento dei singoli incarichi ai dipendenti interni: *per ogni incarico diretto o di collaborazione sono state predisposte le delibere di affidamento;*
- il regolamento adottato dal Beneficiario con il quale si stabilisce la ripartizione del due per cento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui al richiamato articolo; l'attestazione da parte del Beneficiario della regolare esecuzione dei singoli incarichi affidati al personale interno e l'importo da corrispondere a ciascun dipendente in base alla ripartizione stabilita dal regolamento adottato dall'Amministrazione: *ai sensi degli artt. 4 c.2, 6 c.1 e 7 c.1 del Regolamento Incentivi ai fini della liquidazione delle somme le attività dovranno essere accertate dal RUP per i dipendenti titolari di incarico e, mediante attestazione di questi ultimi, per i rispettivi collaboratori;*
- i mandati di pagamento o altro documento che possa attestare l'avvenuto versamento degli incentivi ai singoli dipendenti incaricati;
- i mandati di pagamento devono essere quietanzati, cioè supportati da documentazione prodotta dall'Istituto bancario, attestante il trasferimento finanziario in oggetto. I documenti che consentono di provare l'avvenuto pagamento sono:
  - mandati di pagamento quietanzati, cioè con timbro dell'Istituto bancario e data di pagamento;
  - bonifico accompagnato da estratto conto bancario da cui si evincano gli estremi di riferimento delle singole transazioni effettuate;
  - altro documento contabile comprovante l'inequivocabile avvenuto pagamento.
- l'attestazione da parte del Beneficiario della regolare esecuzione dei singoli incarichi affidati al personale interno e l'importo da corrispondere a ciascun dipendente in base alla ripartizione stabilita dal regolamento adottato dall'Amministrazione;

VISTO il D. Lgs.50/2016 e ss.mm.i.;
VISTO il D. Lgs.81/2008 e ss.mm.i.;
PRESO ATTO che l'intervento è finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020 - Asse 2 "Rafforzare le condizioni di legalità delle aree strategiche per lo sviluppo economico" - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Linea di Azione 2.1.1 "Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo"
PRESO ATTO dei Regolamenti UE relativi al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
PRESO ATTO che il Progetto "ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari" è cofinanziato dall'Unione Europea;
VISTO il "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato dal C.d.A. nella seduta del 05/07/2019 e dall'Assemblea in data 02/08/2019;
VISTA la deliberazione del C.d.A. n.139 del 14/10/2020 di "Approvazione schema di ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/2016";
VISTO l'art. 15 dello Statuto dell'Ente che dispone che il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica nella prima seduta utile del CdA", assunti i poteri del Consiglio di Amministrazione in considerazione dell'urgenza di procedere con l'inizio dei lavori per le attività nn.1-2-3, n.4 e

n.5 relative al progetto *"ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari"*.
VISTA l'attestazione sotto riportata del Responsabile dell'istruttoria;

D E L I B E R A

1. Le premesse sono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
2. di revocare, come con la presente si revoca, per le motivazioni in narrativa gli incarichi affidati con deliberazione presidenziale n.62 del 03/03/2021 al geom. Antonio Andriani;
3. di revocare, come con la presente si revocano, quanto affidato con deliberazione presidenziale n.62 del 03/03/2021 ai titolari di incarico e ai collaboratori e non riproposto con la presente deliberazione;
4. di affidare, come con la presente si affida, nell'ambito delle attività di cui al Progetto "ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari" - Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020, ai sotto elencati dipendenti i seguenti incarichi tecnici e di collaborazione, in modifica, sostituzione ed integrazione rispetto a quanto determinato con deliberazione presidenziale n.62 del 03/03/2021:

   Attività nn.1-2-3
   - geom. Francesco Stramaglia, dipendente dell'Ente di ctg. C2, in qualità di Direttore Lavori delle opere di efficientamento della pubblica illuminazione nonché responsabile "Strade e Pubblica Illuminazione" della ASI SpA – Direttore Operativo per le attività di cui alle lettere b), e), f), g), h) di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016, collaboratore al collaudo di cui alle lettere f), g) di cui al comma 4 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
   - ing. Giuseppe Antonio Latrofa, dipendente dell'Ente di ctg. Q2, in possesso dei requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs. 81/2008, già Responsabile del Procedimento delle opere di che trattasi - Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera;
   - geom. Michele Chimienti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 - Ispettore di Cantiere per le attività di cui alle lettere d), g) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
   - geom. Giuseppe Moretti, dipendente dell'Ente di ctg. B2 – Ispettore di Cantiere per le attività di cui alla lettera h) di cui al comma 5 dell'art.101 del D.lgs. 50/2016;
   - ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C1, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione nell'Ufficio di D.L. per l'attività amministrativa;

   Attività n.4
   - geom. Giuseppe Calisi, dipendente dell'Ente di ctg. B2, in qualità di esperto informatico – Direttore dell'Esecuzione di cui all'art.101 del D.lgs. 50/2016 e verificatore conformità di cui all'art.102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
   - sig. Francesco Avellis, dipendente dell'Ente di ctg. B1, in qualità di esperto informatico – Collaboratore del Direttore dell'Esecuzione di cui all'art.101 del D.lgs. 50/2016 e del verificatore conformità di cui all'art.102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

   Attività n.5
   - geom. Nicola Dambrosio, dipendente dell'Ente di ctg. B1 - Direttore dell'Esecuzione di cui all'art.101 del D.lgs. 50/2016 e verificatore conformità di cui all'art.102 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
5. di prendere atto e affidare, come con la presente si prende atto e si affida, nell'ambito delle attività di cui al Progetto "ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari" - Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020, ai sotto elencati dipendenti i seguenti incarichi di collaborazione già affidati per le vie brevi dai titolari di incarico:

   Attività nn.1-2-3-4-5

- geom. Giuseppe Calisi, dipendente dell'Ente di ctg. B2, in qualità di esperto informatico – Collaboratore del Responsabile Programmazione e del Responsabile Procedure di Gara per le attività di pubblicazione degli atti;
- ragg. Giovanni Ragone e Francesco Pascale, dipendenti dell'Ente di ctg. B2 – Collaboratori del Responsabile Procedure di Gara per le attività di acquisizione offerte di gara;
- ragg.re Cinzia Tagarelli e Annalisa Vigilante, dipendenti dell'Ente di ctg. B3 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per la rendicontazione della spesa;
- dott.ssa Ilaria Russo, dipendente dell'Ente di ctg. B3 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per la rendicontazione della spesa;
- sig. Giuseppe Di fonzo e p.i. Lorenzo Vasile, dipendenti dell'Ente di ctg. A2 e B2 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP nelle fasi di affidamento ed esecuzione;

Attività nn.1-2-3

- ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente di ctg. C1, in qualità di ingegnere del Settore Tecnico – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per l'attività amministrativa;
- sig. Francesco Avellis, dipendente dell'Ente di ctg. B1, in qualità di esperto informatico – Collaborazione nella struttura supporto al RUP quale supporto specialistico;
- Ing. Pierluca Macchia e dott. Cosimo Guida – Componenti Seggio di Gara;

Attività nn.4-5

- dott. Umberto Candela, dipendente dell'Ente di ctg. B1 – Collaborazione nella struttura supporto al RUP per l'attività amministrativa;
- Ing. Simone Milella e p.i. Lorenzo Vasile – Componenti Seggio di Gara;

6. di prendere atto, come con la presente si prende atto, dell'allegato schema di ripartizione, ferma restando, ai sensi dell'art.5 comma 2, dell'art.6 comma 1 e dell'art.7 commi 6 e 7 del Regolamento Ripartizione, la necessaria proposta e attestazione circa l'esecuzione degli incarichi da parte dei titolare di incarico e dei loro collaboratori;
7. di dare atto, come con la presente si dà atto, che le prestazioni a rendersi da parte dei summenzionati dipendenti rientrano nei doveri di servizio degli stessi dipendenti e saranno remunerate con l'incentivo di cui all'art.113 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri previsti dal "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche" approvato dal C.d.A. nella seduta del 05/07/2019 e dall'Assemblea in data 02/08/2019 e dallo schema di ripartizione del fondo incentivi approvato con la deliberazione del C.d.A. n.139 del 14/10/2020;
8. di prendere atto, come con la presente di prende atto, della ripartizione allegata determinata sulla base dello schema di ripartizione del fondo incentivi approvato con la deliberazione del C.d.A. n.139 del 14/10/2020;
9. di prendere atto, come con la presente di prende atto, che, per gli incarichi di cui innanzi, ai sensi dell'art.4 comma2 del Regolamento Incentivi, il titolare di incarico e/o il RUP, ove necessario, fornirà via email ai propri collaboratori specifici compiti e tempi di esecuzione degli stessi anche al fine della successiva verifica e valutazione delle attività propedeutica alla liquidazione degli incentivi ai sensi dell'art.6 comma 1 del predetto Regolamento Incentivi. I tempi di esecuzione delle attività affidate ai titolari di incarico dovranno essere, di norma, in linea con l'andamento dei vari step nelle diverse fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, tranne specifica indicazione del RUP;
10. di delegare, come con la presente di delega, il Responsabile del Procedimento, ai sensi del comma 2 dell'art.7 del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche", a comunicare agli affidatari degli incarichi quanto previsto

dal comma 2 dell'art.4, dal comma 2 dell'art.5, dai commi 3, 4 e 5 dell'art.6 e dall'art. 7 del predetto Regolamento;

11. di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;
12. la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.
13. di sottoporre il presente provvedimento a ratifica del C.d.A. dell'Ente nella prima seduta utile.

Il sottoscritto attesta che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno lì, 25/09/2022

Il Responsabile dell'Istruttoria
e R.U.P. dell'Intervento
(ing. Giu[redacted]

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno lì, 05/10/2022

[redacted]

Programmazione della spesa per investimenti					**ATTIVITA' nn.1-2-3**	5,00%	5,00%
- titolare incarico							
Delib. CdA	101 del	21/06/2013	- attività -	**Responsabile Programmazione**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	3,50%	*70,00%*
- collaboratori diretti:							
Delib. CdA	113 del	05/10/2018	- attività -	Redazione atti di programmazione	ing. Simone Milella	1,25%	25,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Collaborazione fase di redazione atti		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di approvazione atti		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di pubblicazione atti	geom. Giuseppe Calisi	0,25%	5,00%
Programmazione della spesa per investimenti					**ATTVITA' n.4**	4,00%	4,00%
- titolare incarico							
Delib. CdA	113 del	05/10/2018	- attività -	**Responsabile Programmazione**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	2,80%	*70,00%*
- collaboratori diretti:							
Delib. CdA	113 del	05/10/2018	- attività -	Redazione atti di programmazione	ing. Simone Milella	1,00%	25,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Collaborazione fase di redazione atti		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di approvazione atti		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di pubblicazione atti	geom. Giuseppe Calisi	0,20%	5,00%
Programmazione della spesa per investimenti					**ATTVITA' n.5**	4,00%	4,00%
- titolare incarico							
Delib. CdA	113 del	05/10/2018	- attività -	**Responsabile Programmazione**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	2,80%	*70,00%*
- collaboratori diretti:							
Delib. CdA	113 del	05/10/2018	- attività -	Redazione atti di programmazione	ing. Simone Milella	1,00%	25,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Collaborazione fase di redazione atti		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di approvazione atti		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di pubblicazione atti	geom. Giuseppe Calisi	0,20%	5,00%
Predisp. e controllo procedure di gara e di esec. contratti pubblici					**ATTIVITA' nn.1-2-3**	12,00%	12,00%
- titolare incarico							
Delib. CdA	86 del	29/06/2018	- attività -	**Responsabile procedure di gara**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	3,00%	*25,00%*
Delib. CdA	44 del	16/03/2020	- attività -	Resp. predisposizione atti di gara	avv. Cosimo Guida	3,60%	30,00%
Delib. CdA	148 del	03/07/2020	- attività -	Segretario commissione di gara	Ing. Giuseppe A. Latrofa	1,80%	15,00%
- collaboratori diretti:							70,00%
Delib. CdA	43 del	16/03/2020	- attività -	Componente Seggio di gara	ing. Pierluca Macchia	1,20%	10,00%
Delib. CdA	43 del	16/03/2020	- attività -	Componente Seggio di gara	avv. Cosimo Guida	1,20%	10,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Collaborazione fase di redazione atti		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di pubblicazione atti	geom. Giuseppe Calisi	0,60%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di gara		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di verifiche	ragg. Pascale/Ragone	0,60%	5,00%
Predisp. e controllo procedure di gara e di esec. contratti pubblici					**ATTVITA' n.4**	16,00%	16,00%
- titolare incarico							
Delib. CdA	86 del	29/06/2018	- attività -	**Responsabile procedure di gara**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	4,00%	*25,00%*
Delib. CdA	45 del	16/03/2020	- attività -	Resp. predisposizione atti di gara	avv. Cosimo Guida	4,80%	30,00%
Delib. CdA	197 del	04/09/2020	- attività -	Segretario commissione di gara	dott. Umberto Candela	2,40%	15,00%
- collaboratori diretti:							70,00%
Delib. CdA	43 del	16/03/2020	- attività -	Componente Seggio di gara	ing. Simone Milella	1,60%	10,00%
Delib. CdA	43 del	16/03/2020	- attività -	Componente Seggio di gara	sig. Lorenzo Vasile	1,60%	10,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Collaborazione fase di redazione atti		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di pubblicazione atti	geom. Giuseppe Calisi	0,80%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di gara		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di verifiche	ragg. Pascale/Ragone	0,80%	5,00%
Predisp. e controllo procedure di gara e di esec. contratti pubblici					**ATTVITA' n.5**	16,00%	16,00%
- titolare incarico							
Delib. CdA	86 del	29/06/2018	- attività -	**Responsabile procedure di gara**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	4,00%	*25,00%*
Delib. CdA	46 del	16/03/2020	- attività -	Resp. predisposizione atti di gara	avv. Cosimo Guida	4,80%	30,00%
Delib. CdA	198 del	04/09/2020	- attività -	Segretario commissione di gara	dott. Umberto Candela	2,40%	15,00%
- collaboratori diretti:							70,00%
Delib. CdA	43 del	16/03/2020	- attività -	Componente Seggio di gara	ing. Simone Milella	1,60%	10,00%
Delib. CdA	43 del	16/03/2020	- attività -	Componente Seggio di gara	sig. Lorenzo Vasile	1,60%	10,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Collaborazione fase di redazione atti		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di pubblicazione atti	geom. Giuseppe Calisi	0,80%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di gara		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di verifiche	ragg. Pascale/Ragone	0,80%	5,00%

Valutazione preventiva del progetto definitivo					ATTIVITA' nn.1-2-3	4,00%	4,00%
- titolare incarico							
Delib. CdA	109 del	03/09/2019	- attività -	**Verifica preventiva progettazione lavori**	ing. Simone Milella	4,00%	*100,00%*
- collaboratori diretti:							
	del		- attività -	Verifica normativa		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Verifica grafico/dimensionale		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Verifica contabile		0,00%	5,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Collaborazione nei sopralluoghi		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione amministrativa		0,00%	5,00%

Valutazione preventiva del progetto esecutivo					ATTIVITA' nn.1-2-3	4,00%	4,00%
- titolare incarico							
Delib. CdA	109 del	03/09/2019	- attività -	**Verifica preventiva progettazione lavori**	ing. Simone Milella	4,00%	*100,00%*
- collaboratori diretti:							
	del		- attività -	Verifica normativa		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Verifica grafico/dimensionale		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Verifica contabile		0,00%	5,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Collaborazione nei sopralluoghi		0,00%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione amministrativa		0,00%	5,00%

RUP e struttura a supporto					ATTIVITA' nn.1-2-3	30,00%	30,00%
- titolare incarico							
Delib. Presid.	69 del	28/02/2018	- attività -	**Responsabile Unico del Procedimento**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	19,50%	*65,00%*
- collaboratori diretti:							
Delib. CdA	86 del	29/06/2018	- attività -	Coordinatore della Rendicontazione	ing. Simone Milella	1,50%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto alla Rendicontazione	ragg. Tagarelli/Vigilante	3,00%	10,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto specialistico al RUP	sig. Francesco Avellis	1,50%	5,00%
- collaboratori generici:							
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto amministrativo	ing. Simone Milella	1,50%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di progr./proget.		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di affid./esecuz.	sig. Di Fonzo/ P.i. Vasile	1,50%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto alla rendicontazione	dott.ssa Ilaria Russo	1,50%	5,00%

RUP e struttura a supporto					ATTVITA' n.4	40,00%	40,00%
- titolare incarico							
Delib. Presid.	69 del	28/02/2018	- attività -	**Responsabile Unico del Procedimento**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	28,00%	*70,00%*
- collaboratori diretti:							
Delib. CdA	86 del	29/06/2018	- attività -	Coordinatore della Rendicontazione	ing. Simone Milella	2,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto alla Rendicontazione	ragg. Tagarelli/Vigilante	4,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto specialistico al RUP		0,00%	5,00%
- collaboratori generici:							
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto amministrativo	dott. Umberto Candela	2,00%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di progr./proget.		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di affid./esecuz.	sig. Di Fonzo/ P.i. Vasile	2,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto alla rendicontazione	dott.ssa Ilaria Russo	2,00%	5,00%

RUP e struttura a supporto					ATTVITA' n.5	40,00%	40,00%
- titolare incarico							
Delib. Presid.	69 del	28/02/2018	- attività -	**Responsabile Unico del Procedimento**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	28,00%	*70,00%*
- collaboratori diretti:							
Delib. CdA	86 del	29/06/2018	- attività -	Coordinatore della Rendicontazione	ing. Simone Milella	2,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto alla Rendicontazione	ragg. Tagarelli/Vigilante	4,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto specialistico al RUP		0,00%	5,00%
- collaboratori generici:							
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto amministrativo	dott. Umberto Candela	2,00%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di progr./proget.		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di affid./esecuz.	sig. Di Fonzo/ P.i. Vasile	2,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto alla rendicontazione	dott.ssa Ilaria Russo	2,00%	5,00%

RUP e struttura a supporto					VAR. ATT. nn.1-2-3	30,00%	30,00%
- titolare incarico							
Delib. Presid.	69 del	28/02/2018	- attività -	**Responsabile Unico del Procedimento**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	19,50%	*65,00%*
- collaboratori diretti:							
Delib. CdA	86 del	29/06/2018	- attività -	Coordinatore della Rendicontazione	ing. Simone Milella	1,50%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto alla Rendicontazione	ragg. Tagarelli/Vigilante	3,00%	10,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto specialistico al RUP	sig. Francesco Avellis	1,50%	5,00%
- collaboratori generici:							
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto amministrativo	ing. Simone Milella	1,50%	5,00%
	del		- attività -	Collaborazione fase di progr./proget.		0,00%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Collaborazione fase di affid./esecuz.	sig. Di Fonzo/ P.i. Vasile	1,50%	5,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto alla rendicontazione	dott.ssa Ilaria Russo	1,50%	5,00%

Ufficio di Direzione dei lavori					**ATTIVITA' nn.1-2-3**	22,00%	35,00%
- titolare incarico					**Direttore dei lavori**	0,00%	13,00%
	del		- attività -	**Direttore dei Lavori**		0,00%	*0,00%*
- collaboratori generici:							
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto amministrativo	ing. Simone Milella	1,95%	15,00%
	del		- attività -	Supporto contabile		0,00%	15,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	10,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)					**Direttore Operativo**	4,00%	4,00%
Delib. Presid.	62 del	03/03/2021	- attività -	**Direttore Operativo**	geom. Francesco Stramaglia	4,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	20,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	20,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)					**Ispettore di Cantiere**	3,00%	3,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	**Ispettore di Cantiere (DL)**	geom. Michele Chimienti	3,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	20,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	20,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)					**Coord. Sicur. esecuz.**	12,00%	12,00%
Delib. Presid.	62 del	03/03/2021	- attività -	**Coordinatore per la sicurezza in esecuz.**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	12,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo		0,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto contabile		0,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	10,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)					**Ispettore di Cantiere**	3,00%	3,00%
Delib. Presid.	62 del	03/03/2021	- attività -	**Ispettore di Cantiere (lett.h c.5 art.101)**	geom. Giuseppe Moretti	3,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	40,00%
Ufficio di Direzione dei lavori					**VAR. ATT. nn.1-2-3**	22,00%	35,00%
- titolare incarico					**Direttore dei lavori**	0,00%	13,00%
	del		- attività -	**Direttore dei Lavori**		0,00%	*0,00%*
- collaboratori generici:							
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto amministrativo	ing. Simone Milella	1,95%	15,00%
	del		- attività -	Supporto contabile		0,00%	15,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	10,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)					**Direttore Operativo**	4,00%	4,00%
Delib. Presid.	62 del	03/03/2021	- attività -	**Direttore Operativo**	geom. Francesco Stramaglia	4,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	20,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	20,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)					**Ispettore di Cantiere**	3,00%	3,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	**Ispettore di Cantiere (DL)**	geom. Michele Chimienti	3,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	20,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	20,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)					**Coord. Sicur. esecuz.**	12,00%	12,00%
Delib. Presid.	62 del	03/03/2021	- attività -	**Coordinatore per la sicurezza in esecuz.**	Ing. Giuseppe A. Latrofa	12,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo		0,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto contabile		0,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	10,00%
- collaboratore diretto (titolare incarico)					**Ispettore di Cantiere**	3,00%	3,00%
Delib. Presid.	62 del	03/03/2021	- attività -	**Ispettore di Cantiere (lett.h c.5 art.101)**	geom. Giuseppe Moretti	3,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	40,00%
Ufficio di Direzione dell'esecuzione					**ATTVITA' n.4**	35,00%	35,00%
- titolare incarico					**Direttore Eecuzione**	35,00%	
Delib. Presid.	62 del	03/03/2021	- attività -	**Direttore dell'Esecuzione**	geom. Giuseppe Calisi	31,50%	*90,00%*
- collaboratori diretti:							
	del		- attività -	direttore operativo		0,00%	20,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	10,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto operativo	sig. Francesco Avellis	3,50%	10,00%
Ufficio di Direzione dell'esecuzione					**ATTVITA' n.5**	35,00%	35,00%
- titolare incarico					**Direttore Eecuzione**	35,00%	
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	**Direttore dell'Esecuzione**	geom. Nicola Dambrosio	35,00%	*100,00%*
- collaboratori diretti:							
	del		- attività -	direttore operativo		0,00%	20,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	10,00%

Collaudo tecnico-amministrativo					ATTIVITA' nn.1-2-3	6,00%	6,00%
- titolare incarico							
Delib. Presid. 115	del	30/04/2021	- attività -	**Collaudatore (Presidente/componente)**	ing. Pierluca Macchia	5,40%	*90,00%*
	del		- attività -	Collaudatore		0,00%	
	del		- attività -	Collaudatore		0,00%	
- collaboratori diretti:							90,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Direttore operativo (lett.f-g c.4 art.101)	geom. Francesco Stramaglia	0,60%	10,00%
	del		- attività -	Ispettore operativo (lett.f c.5 art.101)		0,00%	10,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	10,00%

Verifica di conformità					ATTVITA' n.4	5,00%	5,00%
- titolare incarico							
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	**Verificatore**	geom. Giuseppe Calisi	4,00%	*80,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	20,00%
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	Supporto operativo	sig. Francesco Avellis	1,00%	20,00%

Verifica di conformità					ATTVITA' n.5	5,00%	5,00%
- titolare incarico							
Delib. Presid.	del	2022	- attività -	**Verificatore**	geom. Nicola Dambrosio	5,00%	*100,00%*
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo/contabile		0,00%	20,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	20,00%

Collaudo statico					ATTIVITA' nn.1-2-3	0,00%	4,00%
- titolare incarico							
	del		- attività -	**Collaudatore statico**		0,00%	*0,00%*
- collaboratori diretti:							
	del		- attività -	Direttore operativo (lett.f-g c.4 art.101)		0,00%	10,00%
	del		- attività -	Ispettore operativo (lett.f c.5 art.101)		0,00%	10,00%
- collaboratori generici:							
	del		- attività -	Supporto amministrativo		0,00%	10,00%
	del		- attività -	Supporto operativo		0,00%	10,00%