

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO  
INDUSTRIALE DI BARI**

**Ente Pubblico Economico**

Legge 5.10.1991 n° 317

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE**

**N. 89 DEL 28-03-2022**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve. Durata affidamento dal 01/09/2022 al 31/08/2023. CUP D39J21016940007.**

Approvazione atti di gara - Autorizzazione all'indizione della gara per l'importo complessivo a base d'asta di € 161.071,20 oltre IVA e comprensivo di € 4.690,45 oltre IVA per oneri della sicurezza.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **28**... del mese di **MARZO**... nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

**IL PRESIDENTE**

sulla base dell'istruttoria compiuta dal geom. Francesco Stramaglia, dipendente del Settore Tecnico e RUP del servizio in epigrafe, come da attestazione sottoriportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve. Durata affidamento dal 01/09/2022 al 31/08/2023. CUP D39J21016940007. Approvazione atti di gara - Autorizzazione all'indizione della gara per l'importo complessivo a base d'asta di € 161.071,20 oltre IVA e comprensivo di € 4.690,45 oltre IVA per oneri della sicurezza", considerato che,

- ✓ questo Consorzio, in ragione dell'obbligo di garantire il servizio di portierato presso il complesso di Rustici Industriali sito in via dei Bucaneve in territorio di Modugno (BA), ha la necessità di individuare un nuovo operatore economico cui affidare l'attività dal 01/09/2022 al 31/08/2023;
- ✓ il succitato servizio da affidare consiste nell'espletamento della mansione di portierato presso il complesso "nuovi rustici" di Via dei Bucaneve, ad integrazione della medesima mansione parzialmente eseguita da un dipendente del Consorzio, secondo le modalità di esecuzione di cui al progetto di servizio redatto dal Settore Tecnico

consortile, nella persona dell'ing. Simone Milella;

- ✓ con deliberazione n. 271/21 del 28/09/2021 è stato nominato, ai sensi dell'art.31 del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il geom. Francesco Stramaglia, in qualità di dipendente del Settore tecnico consortile, RUP del servizio in oggetto;
- ✓ con il medesimo provvedimento è stato approvato il progetto di servizi a firma dell'ing. Simone Milella;
- ✓ in data 30/09/2021, con nota prot. 8140 del 30/09/2021, il progetto del servizio di che trattasi è stato trasmesso dal succitato RUP al Referente della Programmazione consortile, ing. Giuseppe Latrofa, e contestualmente, generato il codice CUP D39J21016940007, è stato richiesto l'inserimento del citato servizio nel piano biennale dei servizi e delle forniture dell'Ente, avente un importo presunto di spesa di € 161.071,20 oltre IVA, comprensivo di € 4.690,45 oltre IVA per oneri della sicurezza, in ragione delle n. 7.457 ore ipotizzate dal 01/09/2022 al 31/08/2023, con un quadro economico complessivo pari ad € 187.292,26 oltre IVA;
- ✓ il succitato piano biennale degli acquisti di forniture e servizi è stato adottato dall'Ente con deliberazione di CdA n.168 del 11.10.2021, ed approvato dall'assemblea generale dei Soci in data 28.10.2021;
- ✓ in ottemperanza del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il Settore Tecnico ha redatto un avviso pubblico, approvato con deliberazione presidenziale n.23 del 26.01.2022, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio e sul sito per i contratti pubblici, per avviare un'indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici da coinvolgere nella successiva procedura di gara per il relativo affidamento;
- ✓ considerato che l'importo complessivo stimato per l'appalto di che trattasi è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di € 214.000,00, trova applicazione l'art. 1 comma 2 lettera b) della legge 120 dell'11.09.2020 e ss.mm.ii. che prevede, per affidamenti di importo pari o superiore a € 139.000,00 e inferiore alla citata soglia, l'indizione di una procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione;
- ✓ alla luce di quanto esposto, sebbene la manifestazione di interesse pubblicata in data 18/01/2022 prevedesse l'invito a tutti gli operatori che avessero manifestato interesse alla procedura di che trattasi, visti i tempi ristretti per l'affidamento del servizio e considerato il notevole numero delle manifestazioni di interesse pervenute (n.42) si ritiene, nel rispetto del succitato art.1 comma 2 lettera b) della Legge n.120 del 11.09.2020 e ss.mm.ii., secondo cui il numero minimo di invitati è pari a 5, di selezionare n.10 operatori economici mediante pubblica estrazione cui inoltrare lettera di invito per la successiva procedura negoziata, da indire ai sensi del richiamato art.1 comma 2 lett. b);

- ✓ per quanto esposto il Settore Tecnico dell'Ente ha predisposto gli elaborati necessari a poter indire la procedura di gara in oggetto, consistenti in:
  - Progetto di servizi (già approvato con deliberazione n. 271/2021);
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato Speciale;
  - Patto di integrità;
  - Schema di contratto;
  - Schema lettera di invito;
  - Modello dichiarazione DGUE;
  - Elenco ditte partecipanti alla manifestazione di interesse;
  - Modello offerta economica;
  
- ✓ in ragione dell'urgenza di provvedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto a far data dal 01.09.2022 e sino al 31.08.2023, si ritiene opportuno autorizzare il RUP all'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della legge n.120/2020 e ss.mm.ii., previa selezione n.10 operatori economici mediante pubblica estrazione tra le Società che hanno manifestato interesse ad essere coinvolti nella citata procedura;
  
- ✓ ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, trattandosi di un servizio in cui la manodopera è superiore al 50%, secondo quanto stabilito nella lettera di invito, per un importo di € 161.071,20 oltre IVA e comprensivo di € 4.690,45 oltre IVA per oneri della sicurezza;
  
- ✓ poiché l'Ente è ancora sprovvisto di un idoneo strumento informatico per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara ovvero di una piattaforma telematica di e-procurement, al fine di soddisfare gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del codice e quindi di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento, si opererà per la procedura di che trattasi, nelle more delle linee guida in materia di digitalizzazione delle procedure e come indicato con nota del 19/10/2018 da parte dell'ANCI, con la richiesta della trasmissione della documentazione, relativa alle offerte, firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" su supporto informatico (DVD o chiavetta USB), all'interno di busta chiusa, sigillata e controfirmata;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n.120 dell'11.09.2020 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione presidenziale n. 271 del 28/09/2021;

**VISTA** la deliberazione presidenziale n. 23 del 26/01/2022;

**RITENUTO** opportuno procedere con l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di portierato presso il complesso di Rustici Industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve dal 01.09.2022 al 31.08.2023;

**RITENUTO** opportuno approvare gli elaborati di gara redatti dal Settore

Tecnico consortile ed allegati alla presente deliberazione;  
**VISTE** le attestazioni sotto riportate dei Responsabili dell'istruttoria;  
**SENTITA** la struttura MOP dell'Ente;  
**VISTO** l'art. 15 dello Statuto dell'Ente secondo cui il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica alla prima seduta utile del CdA.",  
assunti i poteri del Consiglio di Amministrazione in considerazione dell'urgenza di procedere con l'approvazione atti di gara e successiva autorizzazione all'indizione di procedura di selezione con importo complessivo a base d'asta di € 161.071,20 oltre IVA e comprensivo di € 4.690,45 oltre IVA per oneri della sicurezza;

### **DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di autorizzare, come in effetti si autorizza, il RUP del servizio in epigrafe a selezionare n.10 operatori economici mediante pubblica estrazione tra le n.42 Società che hanno manifestato interesse ad essere coinvolti nella procedura per l'affidamento del servizio in oggetto a seguito di avviso approvato con deliberazione presidenziale n.23 del 26.01.2022, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio e sul sito per i contratti pubblici.
3. Di autorizzare, come in effetti si autorizza, il RUP del servizio in epigrafe all'indizione della gara di appalto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della Legge n.120/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento del "servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve dal 01.09.2022 al 31.12.2023" da aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con importo a base d'asta pari a € 161.071,20 oltre IVA, comprensivo di €4.690,25 oltre IVA per oneri per la sicurezza.
4. Di approvare, come in effetti approvano, i seguenti atti di gara:
  - Progetto di servizi (già approvato con deliberazione n. 271/2021);
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato Speciale;
  - Patto di integrità;
  - Schema di contratto;
  - Schema lettera di invito;
  - Modello dichiarazione DGUE;
  - Elenco ditte partecipanti alla manifestazione di interesse;
  - Modello offerta economica;
5. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle

norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;

6. Di sottoporre a ratifica del CdA dell'Ente, nella prima seduta utile, il presente provvedimento.
7. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno, 23/03/2022

Il Responsabile istruttoria e RUP  
(geom. [redacted] famiglia)

Modugno, 28-03-2022

Visto:  
Il Responsabile M.O.P.  
(ing. G. [redacted])

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 28-03-2022

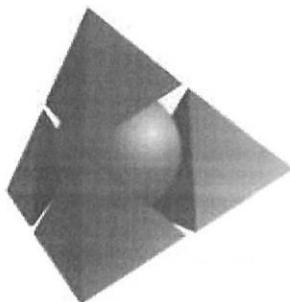
Il Direttore Generale  
(arch. [redacted] Mariani)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
SERVIZIO DI PORTIERATO RUSTICI INDUSTRIALI VIA DEI BUCANEVE S.N.-MODUGNO -

ELENCO RICHIESTE PERVENUTE IN ORDINE CRONOLOGICO

n. d'ord.	DITTA	INDIRIZZO	P.IVA	PEC	MAIL	DATA RICHIESTA	PROT. ASI
1	SIALIA SOCIETA' CONSORTILE A RL	VIA SAN RAFFAELE N.1 -20121 - MILANO SEDE OPERATIVA: VIA G. FANELLI 238 - 70125	07331180724	sialia@pec.sialia.it	ufficiogare@sialia.it	16.02.2022	1469
2	Vigilanza san Paolino Srl	Via Cosimo Luigi Miccoli,27 80039 Saviano (NA)	2546821212	vigilanzasanpaolino@pec.it	vigilanzasan_paolino.it	16.02.2022	1470
3	I.S.I. Global s.r.l.	Via Abate Desiderio n.63 80144 NA	6285730963	isisecurity@pec.it	isisecurity@email.it - amministrazione@isiglobal.it	16.02.2022	1471
4	Vedetta2 Mondialpol S.p.A.	Via G.B. Scalabrini n.76 - 22100 - Como (CO)	780120135	amministrazione.co@pec.mondialpol.it		17.02.2022	1497
5	B.S.I. Battistolli Servizi Integrali Srl	Via Basilio dalla Scola n.88 - 36100 - Vicenza (VI)	3897120246	gare.battistolli@legalmail.it	gare.vigilanza@battistolli.it	17.02.2022	1498
6	Holding Service Srl	Viale della Repubblica n.50 Modugno -70026- (BA)	7437680726	holdingservicesrl@pec.it		17.02.2022	1499
7	LFC SECURITY SERVICE Srl	P.zza IV Novembre n. 4 Milano (MI)	10201150967	lfcsecurityservice.srl@pec.it		17.02.2022	1504
8	Soc. Coop Terza Dimensione	Via Romaldo n.8 Salerno 84131	1481110763	terzadim@pec.confcooperative.it		17.02.2022	1514
9	G. e S.I. S.r.l.s.	Via Dante Alighieri 158 Triggiano (Ba)	8243980722	gesi.bari@pec.it		17.02.2022	1519
10	S.G.M. srl	Via Pero Portaluppi n.9 Milano (Mi)	7921450636	sgmsrl.org@legalmail.it		17.02.2022	1527
11	CORAL SERVICE srl	C/da Gidora n.61 87040 - Luzzi - (CS)		coralservice@pec.it	coralservice@libero.it	17.02.2022	1529
12	PRESTIGE Srl	Via Sepano Fracta Labor Area P snc - Frattamaggiore (Na) 80027	7177961211	prestigesrl@gigapec.it		18.02.2022	1541
13	AUREA SERVIZI Srl	GATTEO MARE 47043 (Fc) Via Ottorini Respighi n.6	4191210402	gareaurea@pec.it	gare@aureaservizisrl.it	18.02.2022	1542
14	Top Secret Servizi Fiduciari Srl	Via Domenico Turazza n.1 Padova 35128	2087660383	gare.servizifiduciari@legalmail.it		18.02.2022	1543
15	Europolice Srl	Castel San Giorgio (SA) Via europa n.72	3188330652	europolicesa@legpec.it	direzione@europolicesa.it	18.02.2022	1547
16	Meap Srl	Via Francesco Crispi n.6 Bari 70123	7633520726	meap@pec.it	commerciale@meapsrl.com	18.02.2022	1586
17	kratos Soc. Coop	Vai Emilia n.115 Taranto (Ta) 74121	3020790733	kratos.coopsociale@pec.confcooperative.it	kratoscooperativa@gmail.com	18.02.2022	1589
18	Global Managment service Srl	Via Pontecitra n.14 Marigliano (Na) 80034	7125231212	gmsrl2012@pec.it		21.02.2022	1624
19	K Service Srl	Via Courmayeur n.12 -Roma - 00135	15095681001	kservice@pec.kservice.eu	patrizia.sale@kservice.eu	21.02.2022	1625
20	Buglione sicurezza Srl	Saviano (Na)	9589051219	buglionesicurezza@pec.it	info@buglionesicurezza.it	21.02.2022	1633
21	The Sentil Security Soc. Coop.	Via Nicola Romeo n.5 Casoria (Na)	6426311210	thesentinelcoop@arubapec.it		22.02.2022	1652

n. d'ord.	DITTA	INDIRIZZO	P.IVA	PEC	MAIL	DATA RICHIESTA	PROT. ASI
22	Ariete Soc. Coop.	Via delle Margherite n.34/D Modugno	2155320720	ARIETE.SOC.COOP@LEGALMAIL.IT		22.02.2022	1654
23	EURO&PROMOS FM spa	Via Antonio Zanussi n.11/13 Udine (UD)	2458660301	europromosgare@legalmail.it		22.02.2022	1689
24	Leader service Soc. Coop. A R.L.	52 Via Vigili Del Fuoco Caduti In Servizio, Modugno, BA	5400500723	leaderservicesoccoop@pec.it		22.02.2022	1690
25	Sicurcenter SpA	Via Papa Sergio n.48/C90142 Palermo	1304660788	ufficio.gare@pec.sicurcenter.net		22.02.2022	1698
26	Turn Key Global Service Srl	Via Volga - Fiera del Levante - 70123		ufficio.gare@t-key.eu		22.02.2022	1725
27	Coop. Soc. DIOGENE Via P.A. Naccaria	Via P.A. Naccaria - Penne (PE)	1619110685	diogenecs@pec.it		23.02.2022	1736
28	MOZART SERVIZI Srl	Via Modica Ispica n.1/N1 Modica (RG)	1686080886	mozartservizi@pec.it		24.02.2022	1765
29	Securpol Puglia SpA	Strada Provinciale 231 Km.79+800 Bitonto (Ba)	3769340757	securpolpuglia@pec.it		25.02.2022	1814
30	T & R Security Service Srl	Via Sistina n.121 Roma 00187	14600031000	trssecurityservice@legalmail.it		25.02.2022	1815
31	Ampuss Soc Coop	Via Imbriani n.13 Modugno 70026	7219520728	ampuss@pec.it		25.02.2022	1816
32	La Fonte Srl	Via Maselli Campagna n.79 Acquaviva d. Fonti	4489370728	vigilanzafonte@initpec.it		25.02.2022	1852
33	SICUITALIA GROUP SERVICE SCpA	Via Belvedere COMO n.2/A (Co)	3003290131	sicuritalia.sgs.@legalmail.it		25.02.2022	1853
34	GLOBO SERVICE Srl	Via T. Fiore n.62	7973180727	globoservicesrl@arubapec.it		28.02.2022	1863
35	Global Team Service srl	Via Montegrappa n.16 Pignataro Maggiore (CE)	4339830613	globalteamservice.srl@mypec.eu		28.02.2022	1864
36	Coop. Soc Amicizia arl	P.le Santa Scorese n.38/G5	7851500723	coop.amicizia@pec.it		28.02.2022	1878
37	Servizi Generali di Vatinno Michele	Via Martiri della Liberazione n.41	8625180727	vatinnomichele@pec.libero.it		28.02.2022	1880
38	Dinamica servizi srl	Via delle ginestre n.6 Modugno	6917275780	dinamicaservizi@legalmail.it		28.02.2022	1874
39	Produzione Lavoro Soc. Coop.	Via Guglielmo Marconi n.9 Modugno	8347300728	produzionelavoro@pec.it		28.02.2022	1873
40	Fantastic Security Group s.r.l.	Via C.G. Brugnone n. 8 10126 Torino	4810341216	fantasticsercice@pec.it		16.02.2022	1472
41	Immobiliare Ditullio srl	Via Noicattaro lottizzazione San Lorenzo n.D/1 - Rutigliano	8634480720	imm.ditulliosrl@pec.it		28.02.2022	1872
42	Scala Enterprise Srl	Via G. Gigante n.39 80128 Napoli	5594340639	ufficiogarescalaenterprise@legalmail.it		28.02.2022	1871
43	DIEM Srl	Viale Giulio Cesare n.71	13055211000	diem_srl@legalmail.it		28.02.2022	1861



*Consorzio per l'Area di Sviluppo  
Industriale di BARI*

*Ente Pubblico Economico  
con sede in via delle Dalie n.5 - 70026 Modugno  
Legge n. 317/91*

**Progetto di Servizi:**

**Servizio annuale di portierato presso complesso immobiliare "Nuovi  
Rustici" di Via dei Bucaneve a Modugno (BA)**

---

**Settore Tecnico**

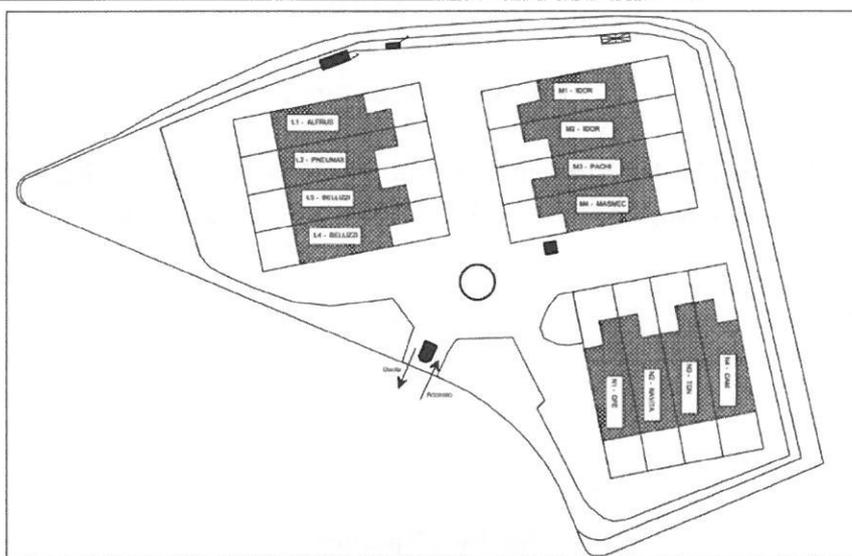
**ing. Simone Milella**

Il presente progetto di servizi è stato realizzato dal Settore Tecnico consortile, nella persona dell'ing. Simone Milella, finalizzato all'affidamento del servizio di portierato presso il complesso denominato "Nuovi Rustici" sito in Via dei Bucaneve a Modugno (BA).

### 1.1 Individuazione dell'area oggetto di servizio

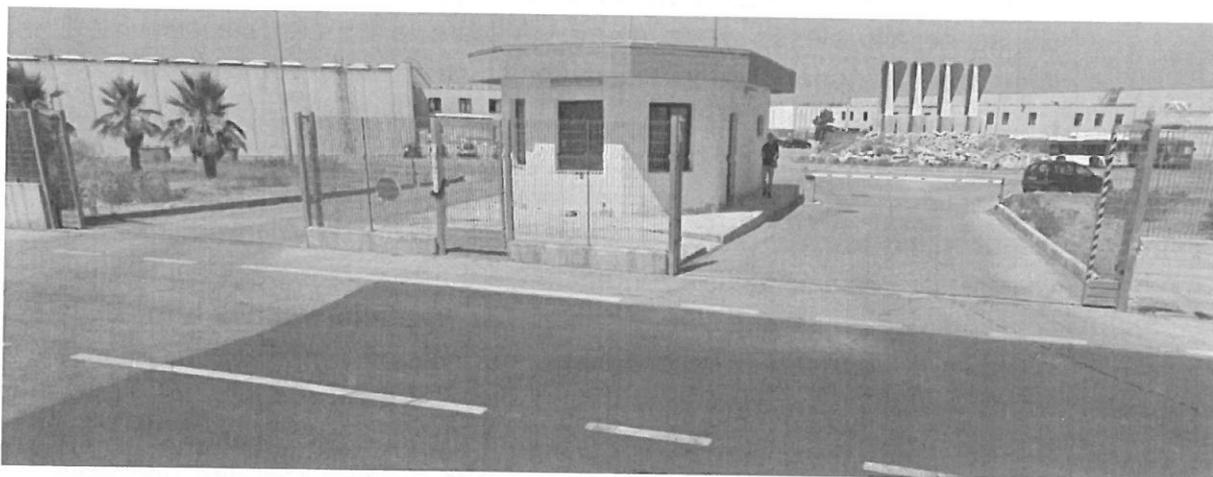
Il patrimonio immobiliare consortile dispone di dodici opifici realizzati all'interno di un complesso immobiliare recintato e dotato di portineria:

#### Complesso immobiliare "Nuovi Rustici" in Via dei Bucaneve



L'Ente, mediante la sottoscrizione di singoli contratti ha ceduto in locazione i succitati immobili a dieci distinti operatori economici e, tra i servizi forniti, vi è l'obbligo di garantire un servizio portineria ininterrotto, 24h/24h per tutti i giorni dell'anno.

L'attività di portineria dovrà avvenire all'interno di apposita struttura sita all'ingresso del complesso i cui varchi di accesso ed uscita dispongono di barriera automatica, gestita da pulsantiera e telecomando, e monitoraggio mediante telecamere fisse con registrazione in loco.



## **2 Obiettivi del progetto**

L'obiettivo del progetto di servizi in esame è quello di pianificare l'attività di portierato presso il complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA), ad integrazione della medesima mansione parzialmente eseguita da un dipendente dell'Ente, sig.ra Rosa Caputo.

Nel presente progetto sono stati riportati gli orari di lavori del citato dipendente, ipotizzando un turno costante di 6,5 ore al giorno.

## 2.1 **Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio di portierato presso il citato complesso immobiliare dovrà avvenire secondo le prestazioni di seguito riportate:

- Controllo delle infrastrutture a servizio del portierato (linea elettrica, linea telefonica, impianto riscaldamento, ecc).
- Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici e delle attrezzature elettroniche.

L'addetto al portierato alla fine di ogni servizio dovrà controllare che tutte le porte e le finestre esterne ed interne della portineria siano perfettamente chiuse ed allo stesso modo dovrà verificare la corretta chiusura degli interruttori dei quadri elettrici e di eventuali attrezzature elettroniche.

- Controllo e ispezione degli accessi ed eventuale registrazione dei visitatori.

L'accesso è consentito sia al personale dipendente dei singoli insediamenti sia a visitatori. L'addetto alla portineria dovrà chiedere al visitatore quale sia l'opificio da raggiungere e la persona con cui intende conferire, informare eventualmente per telefono l'interessato della richiesta di visita ed in caso di assenso, indicare al visitatore il sito da raggiungere.

L'addetto dovrà assicurarsi che nessuna persona sconosciuta entri nel complesso senza dichiarare dove sia diretta e dovrà impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette e impedire il volantinaggio da parte di persone non autorizzate.

Per i Trasportatori di merci e beni, l'addetto alla portineria dovrà chiedere al trasportatore quale sia l'opificio cui deve essere consegnata o ritirata la merce ed eventualmente informare telefonicamente l'interessato alla consegna o ritiro della merce.

- Ispezione.

L'addetto alla portineria, nei turni notturni e festivi, dovrà ispezionare dall'esterno, con cadenza oraria, i singoli opifici oltre che gli accessi al condominio. Detta attività dovrà prevedere ispezione esterna con un percorso di ronda che dovrà sempre variare e non avere la stessa progressione, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti, così come la cadenza del giro dovrà sempre variare.

Nel corso delle ispezioni esterne, il personale preposto dovrà controllare gli accessi, eventualmente rilevare fatti, indizi e/o situazioni che attestino l'ipotesi di furti, danni ed effrazioni, accertare situazioni anomale o di pericolo, allontanare persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite, segnalare tempestivamente al Consorzio ASI di Bari, anomalie, guasti particolari con registrazione su

apposito registro e in caso di necessità informare immediatamente le autorità competenti.

- Controllo e rilascio/ritiro di eventuali pass provvisori alle utenze

Il Complesso Rustici Industriali potrebbe dotarsi di pass provvisori per i visitatori. In tal caso l'addetto alla portineria dovrà richiedere un documento di riconoscimento e fornire un pass per l'ingresso che dovrà essere ritirato all'uscita.

- Regolazione eventuale dell'afflusso delle vetture nei parcheggi.

Nel caso in cui si verificassero problematiche nell'utilizzo delle aree parcheggio a causa di un notevole flusso di veicoli, l'addetto alla portineria dovrà indicare quali zone raggiungere per distribuire equamente il numero di auto in sosta.

- Controllo visivo delle recinzioni in orso-grill, delle vie di esodo e del parcheggio.

Tale servizio dovrà essere assicurato nelle ore notturne dalle 21,00 alle 07,00 e nelle intere giornate festive. L'addetto alla portineria dovrà controllare, almeno una volta al giorno, lo stato di efficienza delle recinzioni e delle vie di esodo segnalando eventuali manomissioni o malfunzionamenti. Tale attività dovrà essere eseguita a cancelli di ingresso ed uscita chiusi.

- Gestione del locale portierato.

L'addetto alla portineria dovrà provvedere alla pulizia, disinfezione e lavaggio della postazione e dovrà impedirne la sosta a personale non autorizzato.

- Fornire indicazioni

L'addetto alla portineria dovrà essere informato degli insediamenti presenti nel complesso per fornire indicazioni ai visitatori ed eventualmente contattare gli insediati.

- Servizio di consegna e ritiro corrispondenza da/per Consorzio/Amministratori/Conduuttori

L'addetto alla portineria dovrà provvedere al ritiro, custodia e consegna ad un dipendente del Consorzio, della corrispondenza destinata al Consorzio stesso, qualora recapitata presso la portineria.

Nelle giornate festive l'addetto alla portineria dovrà custodire eventuale corrispondenza destinata agli insediati del complesso.

- Spazzatura delle aree di ingresso e di deposito dei cassonetti di raccolta dei rifiuti.

- Reperibilità

Dovrà essere fornito un recapito telefonico attivo 24H.

### 3 Calcolo sommario della spesa

A seguito di quanto esposto nei paragrafi precedenti, è stato stimato in € 156.380,75 oltre IVA, oltre € 4.690,45 oltre IVA per oneri della sicurezza, il costo complessivo per l'esecuzione del servizio a far data dal giorno 01/09/2022 al giorno 31/08/2023, per un totale di 12 mesi, determinato sulla base di un costo orario di € 21,60 oltre IVA comprensivo di € 0,629 oltre IVA per oneri della sicurezza (voce di prezzo NP01).

Detto importo è stato computato integrando le ore di servizio svolte dal dipendente consortile, sig.ra Rosa Caputo, al fine di garantire l'attività di portierato per tutte le 24 ore quotidiane anche durante i giorni festivi e prefestivi.

Il calcolo della spesa è stato determinato anche in ragione delle sostituzioni del succitato dipendente per la fruizione dei giorni di ferie e dei permessi personali previsti dal CCNL dei Consorzi.

Si riporta di seguito la scheda di analisi del prezzo NP01 e le tabelle mensili con le indicazioni delle fasce orarie quotidiane per l'esecuzione del servizio.

NP 01				
Servizio Orario per attività di: <i>pulizia ambienti sede consortile in Via delle Dacie 5</i>				
	u.m.	quantità	prezzo unitario	importo Euro
<b>A - MATERIALI</b>	cad	x	=	€ 0,00
			Sommano i materiali	€ 0,00
<b>B - NOLIE TRASPORTI</b>	h			€ 0,00
	h			€ 0,00
			Sommano i noli e trasporti	€ 0,00
<b>C- MANO D'OPERA</b>				
- Operaio dipendente II livello (ultima rilevazione Ministero del Lavoro)	h	1,00	x € 16,58	= € 16,58
<u>voce di prezzo per personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi (Luglio 2013 prov. Bari)</u>			Sommano la manod'opera	€ 16,58
			TOTALE (A+B+C)	= € 16,58
Spese generali - 15% su (A+B+C)			=	€ 2,487
Utile d'impresa - 10% su (A+B+C) x 1,15			=	€ 1,907
Oneri di sicurezza - 3% su (A+B+C) x 1,15 x 1,10			=	€ 0,629
Totale			=	€ 21,6029
<b>PREZZO DI APPLICAZIONE LORDO ARROTONDATO</b>			ora	= € 21,60

Il costo orario utilizzato è stato dedotto dalla tabella del Ministero del Lavoro di seguito riportata:

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**  
Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV

**COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI**

Bari	OPERAI						LUGLIO 2013
	1° liv.	2° liv. Par 109	3° liv.	4° liv.	5° liv.	6° liv. 2° liv. Par 115	
<b>A-Elementi retributivi annui</b>							
Retribuzione tabellare	7.257,36	7.910,52	8.563,68	9.289,32	10.160,16	12.627,60	8.346,12
Anzianità forfettaria di settore	612,24	652,68	698,16	757,80	801,24	995,88	666,00
Ind. contingenza	6.152,52	6.167,52	6.185,04	6.210,00	6.222,36	6.297,24	6.167,52
E.D.R. - ex prot.23/7/1993	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
Accordo Integrativo	278,88	278,88	278,88	278,88	278,88	278,88	278,88
<b>TOTALE "A"</b>	<b>14.424,96</b>	<b>15.133,56</b>	<b>15.849,72</b>	<b>16.659,96</b>	<b>17.586,60</b>	<b>20.323,56</b>	<b>15.582,48</b>
<b>B-Oneri aggiuntivi</b>							
Festività retribuite (n.2)	111,18	116,64	122,16	128,40	135,54	156,64	120,10
Tredicesima mensilità'	1.202,08	1.261,13	1.320,81	1.388,33	1.465,55	1.693,63	1.298,54
Quattordicesima mensilità'	1.191,75	1.250,80	1.310,48	1.378,00	1.455,22	1.683,30	1.288,21
<b>TOTALE "B"</b>	<b>2.505,01</b>	<b>2.628,57</b>	<b>2.753,45</b>	<b>2.894,73</b>	<b>3.056,31</b>	<b>3.533,57</b>	<b>2.706,85</b>
<b>C-Oneri previd. e assist.</b>							
Inps (28,01%)	4.742,08	4.975,17	5.210,75	5.477,27	5.782,08	6.682,38	5.122,84
Inail (3,9390%)	666,87	699,65	732,78	770,26	813,12	939,73	720,42
<b>TOTALE "C"</b>	<b>5.408,96</b>	<b>5.674,82</b>	<b>5.943,53</b>	<b>6.247,53</b>	<b>6.595,20</b>	<b>7.622,11</b>	<b>5.843,26</b>
<b>D-Altri Oneri</b>							
Trattamento fine rapporto	1.254,07	1.315,71	1.378,01	1.448,50	1.529,10	1.767,19	1.354,77
Rivalutazione T.F.R. (3,302885%)	124,26	130,37	136,54	143,53	151,51	175,11	134,24
Fondo di Previdenza complementare (adesione al 35%)	40,22	41,27	42,50	44,25	45,12	50,37	41,27
Assistenza sanitaria integrativa	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20
Bilateralità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
<b>TOTALE "D"</b>	<b>1.503,76</b>	<b>1.572,55</b>	<b>1.642,25</b>	<b>1.721,47</b>	<b>1.810,93</b>	<b>2.077,87</b>	<b>1.615,47</b>
<b>COSTO MEDIO ANNUO</b>	<b>23.842,68</b>	<b>25.009,51</b>	<b>26.188,95</b>	<b>27.523,69</b>	<b>29.049,05</b>	<b>33.557,11</b>	<b>25.748,06</b>
<b>RETRIB. MENSILE</b>	<b>1.202,08</b>	<b>1.261,13</b>	<b>1.320,81</b>	<b>1.388,33</b>	<b>1.465,55</b>	<b>1.693,63</b>	<b>1.298,54</b>
<b>RETRIB. ORARIA</b>	<b>6,95</b>	<b>7,29</b>	<b>7,63</b>	<b>8,03</b>	<b>8,47</b>	<b>9,79</b>	<b>7,51</b>
<b>COSTO MEDIO ORARIO</b>	<b>15,08</b>	<b>15,82</b>	<b>16,56</b>	<b>17,41</b>	<b>18,37</b>	<b>21,23</b>	<b>16,29</b>
IRAP (3,9%)(2)	0,57	0,60	0,63	0,66	0,70	0,80	0,62
<b>TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.)</b>	<b>15,65</b>	<b>16,42</b>	<b>17,19</b>	<b>18,07</b>	<b>19,07</b>	<b>22,03</b>	<b>16,91</b>
<b>TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (2)</b>	<b>15,79</b>	<b>16,56</b>	<b>17,34</b>	<b>18,23</b>	<b>19,23</b>	<b>22,22</b>	<b>17,05</b>
<b>TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (3)</b>	<b>15,81</b>	<b>16,58</b>	<b>17,36</b>	<b>18,25</b>	<b>19,26</b>	<b>22,26</b>	<b>17,08</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (1)</b>	<b>15,31</b>	<b>16,07</b>	<b>16,83</b>	<b>17,71</b>	<b>18,70</b>	<b>21,64</b>	<b>16,55</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (1)(2)</b>	<b>15,36</b>	<b>16,13</b>	<b>16,90</b>	<b>17,78</b>	<b>18,77</b>	<b>21,74</b>	<b>16,62</b>
<b>TOTALE COSTO M. ORARIO (1)(3)</b>	<b>15,37</b>	<b>16,14</b>	<b>16,91</b>	<b>17,79</b>	<b>18,79</b>	<b>21,76</b>	<b>16,63</b>

Ore annue teoriche	2.088
Ore annue mediamente non lavorate così suddivise:	
ferie (gg) - 22	176
festività (gg) - 12	96
festività soppresse (gg) - 4	32
riduzione orario contrattuale (ore)	40
assemblee/permessi - 0,5%	10
diritto allo studio - 0,45%	9
malattia/inf./maternità - 6,50%	136
Formazione, permessi D.L.vo 626/94 e succ. mod. (gg) - 1	8
Totale ore non lavorate	507
<b>Ore annue mediamente lavorate</b>	<b>1.581</b>

Nota: Il costo annuo minimo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc) è di 150,00 euro per lavoratore (D.Lvo 81/2008).

(1) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 (art.1 c. 266) e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.

(2) Ai sensi della legge 266/2005

(3) Ai sensi dell'art. 2 comma 86 della legge 191/2009 secondo le procedure di cui all'art.1 comma 174 della legge 311/2004, dall'anno di imposta 2010, la maggiorazione dell'aliquota IRAP è aumentata di un ulteriore 0,15%.

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

SETTEMBRE 2022

		dalle	alle	ore
01/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		13:30	24:00	10,5
02/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		13:30	24:00	10,5
03/09/2022	sabato	00:00	24:00	24
04/09/2022	domenica	00:00	24:00	24
05/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
09/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/09/2022	sabato	00:00	24:00	24
11/09/2022	domenica	00:00	24:00	24
12/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
17/09/2022	sabato	00:00	24:00	24
18/09/2022	domenica	00:00	24:00	24
19/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/09/2022	sabato	00:00	24:00	24
25/09/2022	domenica	00:00	24:00	24
26/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/09/2022	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

577

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

OTTOBRE 2022

		mattina	pomeriggio	ore
01/10/2022	sabato	00:00	24:00	24
02/10/2022	domenica	00:00	24:00	24
03/10/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/10/2022 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/10/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/10/2022 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/10/2022 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/10/2022	sabato	00:00	24:00	24
09/10/2022	domenica	00:00	24:00	24
10/10/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/10/2022 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/10/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/10/2022 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/10/2022 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/10/2022	sabato	00:00	24:00	24
16/10/2022	domenica	00:00	24:00	24
17/10/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/10/2022 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/10/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/10/2022 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/10/2022 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/10/2022	sabato	00:00	24:00	24
23/10/2022	domenica	00:00	24:00	24
24/10/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/10/2022 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
26/10/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/10/2022 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/10/2022 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/10/2022	sabato	00:00	24:00	24
30/10/2022	domenica	00:00	24:00	24
31/10/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

607,5

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via del Bucaneve

NOVEMBRE 2022

		mattina	pomeriggio	ore
01/11/2022	<b>martedì</b>	00:00	24:00	24
02/11/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
03/11/2022 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/11/2022 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/11/2022	<b>sabato</b>	00:00	24:00	24
06/11/2022	<b>domenica</b>	00:00	24:00	24
07/11/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/11/2022 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
09/11/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/11/2022 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/11/2022 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/11/2022	<b>sabato</b>	00:00	24:00	24
13/11/2022	<b>domenica</b>	00:00	24:00	24
14/11/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/11/2022 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/11/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
17/11/2022 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/11/2022 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/11/2022	<b>sabato</b>	00:00	24:00	24
20/11/2022	<b>domenica</b>	00:00	24:00	24
21/11/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/11/2022 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/11/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/11/2022 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/11/2022 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
26/11/2022	<b>sabato</b>	00:00	24:00	24
27/11/2022	<b>domenica</b>	00:00	24:00	24
28/11/2022 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/11/2022 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/11/2022 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

583,5

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

DICEMBRE 2022

		mattina	pomeriggio	ore
01/12/2022	giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
02/12/2022	venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
03/12/2022	sabato		00:00 24:00	24
04/12/2022	domenica		00:00 24:00	24
05/12/2022	lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
06/12/2022	martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
07/12/2022	mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
08/12/2022	giovedì		00:00 24:00	24
09/12/2022	venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
10/12/2022	sabato		00:00 24:00	24
11/12/2022	domenica		00:00 24:00	24
12/12/2022	lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
13/12/2022	martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
14/12/2022	mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
15/12/2022	giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
16/12/2022	venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
17/12/2022	sabato		00:00 24:00	24
18/12/2022	domenica		00:00 24:00	24
19/12/2022	lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
20/12/2022	martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
21/12/2022	mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
22/12/2022	giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
23/12/2022	venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
24/12/2022	sabato		00:00 24:00	24
25/12/2022	domenica		00:00 24:00	24
26/12/2022	lunedì		00:00 24:00	24
27/12/2022	martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
28/12/2022	mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
29/12/2022	giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
30/12/2022	venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00 07:00	7
			07:00 13:30	
			13:30 24:00	10,5
31/12/2022	sabato		00:00 24:00	24

tot ore mese

614

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

GENNAIO 2023

		dalle	alle	ore
01/01/2023	domenica	00:00	24:00	24
02/01/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
03/01/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
04/01/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/01/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
06/01/2023	venerdì	13:30	24:00	10,5
		00:00	24:00	24
07/01/2023	sabato	00:00	24:00	24
08/01/2023	domenica	00:00	24:00	24
09/01/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
10/01/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
11/01/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/01/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
13/01/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	24:00	24
14/01/2023	sabato	00:00	24:00	24
15/01/2023	domenica	00:00	24:00	24
16/01/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
17/01/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
18/01/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/01/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
20/01/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	24:00	24
21/01/2023	sabato	00:00	24:00	24
22/01/2023	domenica	00:00	24:00	24
23/01/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
24/01/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
25/01/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
26/01/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
27/01/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	24:00	24
28/01/2023	sabato	00:00	24:00	24
29/01/2023	domenica	00:00	24:00	24
30/01/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
31/01/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

607,5

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

FEBBRAIO 2023

		dalle	alle	ore
01/02/2023		00:00	07:00	7
mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
02/02/2023		00:00	07:00	7
giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
03/02/2023		00:00	07:00	7
venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/02/2023	sabato	00:00	24:00	24
05/02/2023	domenica	00:00	24:00	24
06/02/2023		00:00	07:00	7
lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/02/2023		00:00	07:00	7
martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/02/2023		00:00	07:00	7
mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
09/02/2023		00:00	07:00	7
giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/02/2023		00:00	07:00	7
venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/02/2023	sabato	00:00	24:00	24
12/02/2023	domenica	00:00	24:00	24
13/02/2023		00:00	07:00	7
lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/02/2023		00:00	07:00	7
martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/02/2023		00:00	07:00	7
mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/02/2023		00:00	07:00	7
giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
17/02/2023		00:00	07:00	7
venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/02/2023	sabato	00:00	24:00	24
19/02/2023	domenica	00:00	24:00	24
20/02/2023		00:00	07:00	7
lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/02/2023		00:00	07:00	7
martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/02/2023		00:00	07:00	7
mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/02/2023		00:00	07:00	7
giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/02/2023		00:00	07:00	7
venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/02/2023	sabato	00:00	24:00	24
26/02/2023	domenica	00:00	24:00	24
27/02/2023		00:00	07:00	7
lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/02/2023		00:00	07:00	7
martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

542

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

MARZO 2023

		dalle	alle	ore
01/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
02/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
03/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/03/2023	sabato	00:00	24:00	24
05/03/2023	domenica	00:00	24:00	24
06/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
09/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/03/2023	sabato	00:00	24:00	24
12/03/2023	domenica	00:00	24:00	24
13/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
17/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/03/2023	sabato	00:00	24:00	24
19/03/2023	domenica	00:00	24:00	24
20/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/03/2023	sabato	00:00	24:00	24
26/03/2023	domenica	00:00	24:00	24
27/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
lunedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
martedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
mercoledì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
giovedì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
31/03/2023	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
venerdì		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

594,5

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve  
**APRILE 2023**

		dalle	alle	ore
01/04/2023	sabato	00:00	24:00	24
02/04/2023	domenica	00:00	24:00	24
03/04/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
04/04/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
05/04/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
06/04/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
07/04/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	13:30	24:00	10,5
		00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
08/04/2023	sabato	00:00	24:00	24
09/04/2023	domenica	00:00	24:00	24
10/04/2023	domenica	00:00	24:00	24
11/04/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/04/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/04/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/04/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/04/2023	sabato	00:00	24:00	24
16/04/2023	domenica	00:00	24:00	24
17/04/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/04/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/04/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/04/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/04/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/04/2023	sabato	00:00	24:00	24
23/04/2023	domenica	00:00	24:00	24
24/04/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/04/2023	martedì	00:00	24:00	24
26/04/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/04/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/04/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/04/2023	sabato	00:00	24:00	24
30/04/2023	domenica	00:00	24:00	24

tot ore mese: 603

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via del Bucaneve  
MAGGIO 2023

		dalle	alle	ore
01/05/2023	lunedì	00:00	24:00	24
02/05/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
03/05/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/05/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/05/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/05/2023	sabato	00:00	24:00	24
07/05/2023	domenica	00:00	24:00	24
08/05/2023	lunedì	00:00	24:00	24
09/05/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/05/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/05/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/05/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/05/2023	sabato	00:00	24:00	24
14/05/2023	domenica	00:00	24:00	24
15/05/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/05/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
17/05/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/05/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/05/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/05/2023	sabato	00:00	24:00	24
21/05/2023	domenica	00:00	24:00	24
22/05/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/05/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/05/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/05/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
26/05/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/05/2023	sabato	00:00	24:00	24
28/05/2023	domenica	00:00	24:00	24
29/05/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/05/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
31/05/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese 607,5

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

GIUGNO 2023

		dalle	alle	ore
01/06/2023	giovedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
02/06/2023	venerdì	00:00	24:00	24
03/06/2023	sabato	00:00	24:00	24
04/06/2023	domenica	00:00	24:00	24
05/06/2023	lunedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/06/2023	martedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/06/2023	mercoledì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/06/2023	giovedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
09/06/2023	venerdì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
10/06/2023	sabato	00:00	24:00	24
11/06/2023	domenica	00:00	24:00	24
12/06/2023	lunedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/06/2023	martedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/06/2023	mercoledì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/06/2023	giovedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
16/06/2023	venerdì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
17/06/2023	sabato	00:00	24:00	24
18/06/2023	domenica	00:00	24:00	24
19/06/2023	lunedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/06/2023	martedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/06/2023	mercoledì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/06/2023	giovedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/06/2023	venerdì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/06/2023	sabato	00:00	24:00	24
25/06/2023	domenica	00:00	24:00	24
26/06/2023	lunedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/06/2023	martedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/06/2023	mercoledì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/06/2023	giovedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/06/2023	venerdì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

583,5

SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve  
LUGLIO 2023

		dalle	alle	ore
01/07/2023	sabato	00:00	24:00	24
02/07/2023	domenica	00:00	24:00	24
03/07/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/07/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/07/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
06/07/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
07/07/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
08/07/2023	sabato	00:00	24:00	24
09/07/2023	domenica	00:00	24:00	24
10/07/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
11/07/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
12/07/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
13/07/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
14/07/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
15/07/2023	sabato	00:00	24:00	24
16/07/2023	domenica	00:00	24:00	24
17/07/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
18/07/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
19/07/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
20/07/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
21/07/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/07/2023	sabato	00:00	24:00	24
23/07/2023	domenica	00:00	24:00	24
24/07/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/07/2023 martedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
26/07/2023 mercoledì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
27/07/2023 giovedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
28/07/2023 venerdì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/07/2023	sabato	00:00	24:00	24
30/07/2023	domenica	00:00	24:00	24
31/07/2023 lunedì	Sig.ra ROSA CAPUTO	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

607,5

## SERVIZI DI PORTIERATO PRESSO COMPLESSO RUSTICI via dei Bucaneve

AGOSTO 2023

		dalle	alle	ore
01/08/2023	martedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
02/08/2023	mercoledì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
03/08/2023	giovedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
04/08/2023	venerdì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
05/08/2023	sabato	00:00	24:00	24
06/08/2023	domenica	00:00	24:00	24
07/08/2023	lunedì	00:00	24:00	24
08/08/2023	martedì	00:00	24:00	24
09/08/2023	mercoledì	00:00	24:00	24
10/08/2023	giovedì	00:00	24:00	24
11/08/2023	venerdì	00:00	24:00	24
12/08/2023	sabato	00:00	24:00	24
13/08/2023	domenica	00:00	24:00	24
14/08/2023	lunedì	00:00	24:00	24
15/08/2023	martedì	00:00	24:00	24
16/08/2023	mercoledì	00:00	24:00	24
17/08/2023	giovedì	00:00	24:00	24
18/08/2023	venerdì	00:00	24:00	24
19/08/2023	sabato	00:00	24:00	24
20/08/2023	domenica	00:00	24:00	24
21/08/2023	lunedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
22/08/2023	martedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
23/08/2023	mercoledì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
24/08/2023	giovedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
25/08/2023	venerdì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
26/08/2023	sabato	00:00	24:00	24
27/08/2023	domenica	00:00	24:00	24
28/08/2023	lunedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
29/08/2023	martedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
30/08/2023	mercoledì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5
31/08/2023	giovedì	00:00	07:00	7
		07:00	13:30	
		13:30	24:00	10,5

tot ore mese

659,5

Per quanto esposto, si è determinato:

Totale ore di servizio conteggiate: 7.187  
Prezzo orario: € 21,60 oltre IVA  
€ 155.239,20 oltre IVA, di cui € 4.520,62 oltre IVA per oneri della sicurezza.

Eventuali sostituzioni per ferie e permessi personali  
(determinati su un arco temporale di 12 mesi)

- Sig.ra Rosa Caputo

Art. 42 36 ore  
Ferie 26 giorni (ipotizzate 6,5 ore per giorno di ferie)  
Festività sopresse 10 giorni (ipotizzate 6,5 ore per giorno di festività)  
per complessive 270 ore

Totale ore di sostituzioni conteggiate: 270  
Prezzo orario: € 21,60 oltre IVA  
€ 5.832,00 oltre IVA, di cui € 169,83 oltre IVA per oneri della sicurezza.

Per complessivi € **161.071,20 oltre IVA** (tot ore **7.457**)

di cui € 4.690,45 oltre IVA per oneri della sicurezza.

L'importo determinato per l'esecuzione del servizio è stato stimato mediante l'applicazione degli attuali orari del dipendente consortile, e potrebbe esser soggetto a variazioni sia in merito ad eventuali assenze da parte dello stesso dipendente (quali ad esempio malattie ed infortuni) sia per sopraggiunte esigenze da parte dell'Ente.

Si propone pertanto di determinare a consuntivo, a seguito di report mensile da parte del Direttore Esecutivo del Servizio, l'importo da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto di cui alle succitate attività.

#### **4 Determinazioni conclusive**

L'esecuzione del servizio proposto permetterà all'Ente di garantire la costante presenza presso il portierato del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA), ad integrazione della mansione espletata dai due dipendenti consortili, sia nelle ore notturne sia nei giorni prefestivi e festivi, oltre che nei giorni di assenza per le motivazioni citate in precedenza.

L'attività di portierato inoltre garantirà una miglior gestione ed il controllo del bene immobiliare consortile.

#### **5 Quadro economico generale di spesa**

Si riporta di seguito il Quadro economico generale di spesa per il servizio relativo all'attività di portierato presso il complesso immobiliare "Nuovi Rustici" di Via dei Bucaneve a Modugno (BA).

<b>A) SERVIZI</b>				
<b>IMPORTO SERVIZIO PORTIERATO</b>	<b>EURO</b>	<b>EURO</b>	<b>EURO</b>	<b>%</b>
- SERVIZIO STIMATO	€ 161.071,20			
- COSTI DIRETTI DELLA SICUREZZA (compresi nel servizio stimato)	€ 4.690,45			
<b>A.1) IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA</b>	<b>€ 156.380,75</b>	<b>EURO</b>		
<b>A.2) ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA</b>	<b>€ 4.690,45</b>	<b>EURO</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A)</b>			<b>€ 161.071,20</b>	
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE</b>				
<b>SPESE GENERALI E TECNICHE</b>				
B.1) Lavori in economia				
B.2) Rilievi accertamenti e indagini				
B.3) Allacciamenti a pubblici servizi				
B.4) imprevisti (sostituzione per malattie, infortuni, ..., del dipendente consortile)	€ 20.000,00			
B.5) Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi				
B.6) Accantonamento				
B.7) Spese Tecniche				
B.7.1.1) Progettazione Esecutiva				
B.7.1.2) Coord Sicur in fase di progettazione				
B.7.2.1) D.LL., misure e contabilità				
B.7.2.2) Coord. Sicurezza in fase di esecuzione				
B.7.3) Incentivo art. 113 D.Lgs 50/2016	€ 3.221,42			
B.7.4) Polizze				
B.8) Spese per attività di consulenza o di supporto				
B.9) Spese per commissioni giudicatrici	€ 1.500,00			
B.10) Spese per Pubblicità	€ 1.500,00			
B.11) Spese per accertamenti e collaudi				
	SOMMANO	€ 26.221,42		
<b>TOTALE COMPLESSIVO SOMME A DISPOSIZIONE B)</b>			<b>€ 26.221,42</b>	
<b>TOTALE SPESA A)+B)</b>			<b>€ 187.292,62</b>	

Modugno, 24/09/2021

Il Tecnico  
ing. Simone Milella

DGL 89 28/09/2022

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 1, C. 2, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL  
11/09/2020 E SS. MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO  
PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL’AGGLOMERATO  
INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE A PARTIRE DAL  
01.09.2022 E SINO AL 31.08.2023.  
CIG. \_\_\_\_\_ CUP D39J21016940007**

**CAPITOLATO SPECIALE**

## **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato da espletarsi presso apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" in via dei Bucaneve a Modugno (BA).

Il predetto servizio è finalizzato ad integrare la medesima mansione parzialmente eseguita da un dipendente dell'Ente, sig.ra Rosa Caputo, secondo gli orari riportati nel progetto di servizi e garantire di conseguenza la costante presenza di un operatore presso il portierato del complesso immobiliare, sia nelle ore notturne sia nei giorni prefestivi e festivi, oltre che nei giorni di assenza per le diverse motivazioni dei citati dipendenti.

La richiesta di sostituzione del citato personale dipendente consortile potrà avvenire anche con un preavviso di soli 30 (trenta) minuti.

L'attività garantirà una miglior gestione ed il controllo del bene immobiliare consortile.

## **2. AMBIENTE E MODALITÀ DEL SERVIZIO**

Dovrà essere rispettato l'orario di lavoro riportato nel progetto di servizi a far data dal giorno di consegna del servizio, ipotizzato al 01/09/2022 fino al 31/08/2023 per complessive circa n° 7.457,00 ore (comprese le ore per eventuali sostituzioni del personale dipendente consortile).

Si precisa che gli orari e i giorni di svolgimento del servizio non vanno intesi quali fissi e invariabili, riservandosi l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio ed in relazione a specifiche esigenze, tra le quali – a titolo meramente esemplificativo – la richiesta di ferie da parte del personale consortile - la facoltà di ridurre, ampliare, modificare i giorni e le decorrenze orarie del servizio con conseguente modifica del sopra riportato monte ore nella distribuzione indicata, nei limiti consentiti dalla vigente legislazione.

L'Amministrazione si riserva di comunicare all'appaltatore eventuali periodi di chiusura in cui non deve essere effettuato il servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'impresa di garantire il servizio per orari e giornate ulteriori rispetto a quelle di cui innanzi.

Nelle suddette evenienze il corrispettivo sarà comunque commisurato al numero effettivo di ore di servizio svolte, conteggiate mensilmente.

## **3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di portierato presso il citato complesso immobiliare dovrà avvenire secondo le prestazioni di seguito riportate:

Controllo delle infrastrutture a servizio del portierato (linea elettrica, linea telefonica, impianto riscaldamento, ecc).

Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici e delle attrezzature elettroniche.

L'addetto al portierato alla fine di ogni servizio dovrà controllare che tutte le porte e le finestre esterne ed interne della portineria siano perfettamente chiuse ed allo stesso modo dovrà verificare la corretta chiusura degli interruttori dei quadri elettrici e di eventuali attrezzature elettroniche.

Controllo e ispezione degli accessi ed eventuale registrazione dei visitatori.

L'accesso è consentito sia al personale dipendente dei singoli insediamenti sia a visitatori. L'addetto alla portineria dovrà chiedere al visitatore quale sia l'opificio da raggiungere e la persona con cui intende

conferire, informare eventualmente per telefono l'interessato della richiesta di visita ed in caso di assenso, indicare al visitatore il sito da raggiungere.

L'addetto dovrà assicurarsi che nessuna persona sconosciuta entri nel complesso senza dichiarare dove sia diretta e dovrà impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette e impedire il volantinaggio da parte di persone non autorizzate.

Per i Trasportatori di merci e beni, l'addetto alla portineria dovrà chiedere al trasportatore quale sia l'opificio cui deve essere consegnata o ritirata la merce ed eventualmente informare telefonicamente l'interessato alla consegna o ritiro della merce.

Ispezione.

L'addetto alla portineria, nei turni notturni e festivi, dovrà ispezionare dall'esterno, con cadenza oraria, i singoli opifici oltre che gli accessi al condominio. Detta attività dovrà prevedere ispezione esterna con un percorso di ronda che dovrà sempre variare e non avere la stessa progressione, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti, così come la cadenza del giro dovrà sempre variare.

Nel corso delle ispezioni esterne, il personale preposto dovrà controllare gli accessi, eventualmente rilevare fatti, indizi e/o situazioni che attestino l'ipotesi di furti, danni ed effrazioni, accertare situazioni anomale o di pericolo, allontanare persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite, segnalare tempestivamente al Consorzio ASI di Bari, anomalie, guasti particolari con registrazione su apposito registro e in caso di necessità informare immediatamente le autorità competenti.

Controllo e rilascio/ritiro di eventuali pass provvisori alle utenze

Il Complesso Rustici Industriali potrebbe dotarsi di pass provvisori per i visitatori. In tal caso l'addetto alla portineria dovrà richiedere un documento di riconoscimento e fornire un pass per l'ingresso che dovrà essere ritirato all'uscita.

Regolazione eventuale dell'afflusso delle vetture nei parcheggi.

Nel caso in cui si verificassero problematiche nell'utilizzo delle aree parcheggio a causa di un notevole flusso di veicoli, l'addetto alla portineria dovrà indicare quali zone raggiungere per distribuire equamente il numero di auto in sosta.

Controllo visivo delle recinzioni in orso-grill, delle vie di esodo e del parcheggio.

Tale servizio dovrà essere assicurato nelle ore notturne dalle 21,00 alle 07,00 e nelle intere giornate festive. L'addetto alla portineria dovrà controllare, almeno una volta al giorno, lo stato di efficienza delle recinzioni e delle vie di esodo segnalando eventuali manomissioni o malfunzionamenti. Tale attività dovrà essere eseguita a cancelli di ingresso ed uscita chiusi.

Gestione del locale portierato.

L'addetto alla portineria dovrà provvedere alla pulizia, disinfezione e lavaggio della postazione e dovrà impedirne la sosta a personale non autorizzato.

Fornire indicazioni

L'addetto alla portineria dovrà essere informato degli insediamenti presenti nel complesso per fornire indicazioni ai visitatori ed eventualmente contattare gli insediati.

Servizio di consegna e ritiro corrispondenza da/per Consorzio/Amministratori/Conduuttori

L'addetto alla portineria dovrà provvedere al ritiro, custodia e consegna ad un dipendente del Consorzio, della corrispondenza destinata al Consorzio stesso, qualora recapitata presso la portineria.

Nelle giornate festive l'addetto alla portineria dovrà custodire eventuale corrispondenza destinata agli insediati del complesso.

Spazzatura delle aree di ingresso e di deposito dei cassonetti di raccolta dei rifiuti.

Reperibilità

Dovrà essere fornito un recapito telefonico attivo 24H.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è presuntivamente prevista per la durata di 12 mesi, senza opzione di rinnovo. È inoltre prevista nel disciplinare di gara un'opzione di proroga tecnica per un periodo di mesi tre, ex art. 106, co. 11, D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Successivamente all'aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto od anche in parte all'impresa aggiudicataria che è obbligata a dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni ricevute circa l'esecuzione del contratto.

#### **5. IMPORTO A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Nella stima dell'importo a base del presente appalto si è fatto riferimento al prezzo orario per un operaio comune della provincia di Bari pubblicate sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relativo al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, incrementati di un utile d'impresa, di spese generali e di oneri per la sicurezza come riportato nella scheda analisi del prezzo all'interno del progetto di servizi, per complessivi € 21,60/ora.

La stima dell'importo da porre a base d'asta per la durata di 12 mesi è pari ad € 161.071,20 (centosessantunosestantuno,20 Euro) oltre Iva, comprensivi di € 4.690,45 oltre IVA per oneri della sicurezza.

Il corrispettivo dell'appalto da riconoscere sarà costituito dal prodotto della tariffa oraria offerta per il numero effettivo di ore di servizio svolte.

#### **6. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La ditta appaltatrice dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per il Consorzio e avrà il ruolo di coordinare i rapporti tra il personale e la Committente. Il Responsabile del Servizio:

- attua, come da indicazioni dell'Amministrazione, le strategie generali rispetto all'erogazione dei servizi e coordina l'organizzazione degli stessi con riguardo all'assegnazione delle risorse dedicate;
- monitora costantemente l'andamento complessivo del servizio;
- garantisce che il personale sia rispettoso di norme di comportamento consone alle esigenze dell'Ente;
- segnala tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del servizio cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- è il destinatario di eventuali reclami provenienti dal Committente.

Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo un recapito telefonico per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

Le comunicazioni operate dall'Amministrazione e/o dai preposti al Responsabile del servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Responsabile del Servizio presso il domicilio eletto coincidente con la sede operativa dell'Impresa e si intenderanno così validamente effettuate all'Impresa appaltatrice.

Le suddette comunicazioni si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge mediante l'invio di comunicazioni a mezzo PEC.

L'Amministrazione contraente nominerà a sua volta, un proprio Direttore esecutivo del servizio con il compito di regolare i rapporti con la ditta, monitorare e controllare la corretta esecuzione del contratto.

#### **7. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario è tenuto a riassorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione di un CCNL attualmente vigente.

Pertanto, di seguito si riportano le unità di personale attualmente impiegate per lo svolgimento del servizio di cui trattasi:

NumeroUnità	Livello	Monte ore settimanali	CONTRATTO
1.	5 Portiere	40 ore	CCNL CISAL Settore Servizi
2.	5 Portiere	36 ore	CCNL CISAL Settore Servizi
3.	5 Operaio	40 ore	CCNL CISAL Settore Servizi
4.	5 Operaio	36 ore	CCNL CISAL Settore Servizi

In conformità all'art. 3.5 Linee Guida ANAC n. 13, il Disciplinare prevede che il concorrente alleggi all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori già in servizio presso il precedente affidatario del servizio, secondo la tabella sopra riportata, che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), con l'esclusione del concorrente che, anche a seguito di soccorso istruttorio, non provveda alla presentazione del predetto progetto (v. Linee Guida ANAC n. 13 artt. 3.5 e 5.1).

In ogni caso, il personale, idoneo e numericamente adeguato all'esecuzione del servizio, deve essere dipendente o socio cooperatore dell'Impresa.

Allo scopo di assicurare la presenza continua di personale che sia noto e abbia perfetta conoscenza dell'ambiente di lavoro, l'Impresa dovrà impiegare nello svolgimento del servizio sempre gli stessi operatori, con una turnistica che garantisca la distribuzione equitativa del monte ore giornaliero; in caso di assenza, saranno sostituiti da operatori che già conoscono la medesima attività.

In caso di momentanea sostituzione del personale, la ditta ne dovrà dare preventiva comunicazione al Direttore esecutivo del Servizio per il tramite del proprio responsabile.

Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa si è avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste in capitolato.

L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

L'Impresa, inoltre, dovrà impiegare nel servizio personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza

ovunque posti. Tutto il personale dovrà essere dotato di abbigliamento e calzature adeguate, nonché di tesserino di riconoscimento da portare sempre sul luogo di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere la sostituzione delle persone che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempienza da parte dell'Impresa si applicheranno le penali di cui al capitolato.

L'Impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale ed in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Deve altresì applicare nei confronti dei propri dipendenti, e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e il personale addetto al servizio assunto dall'appaltatore. Tutto il personale assunto e addetto al servizio è sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

## **8. NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta dovrà attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione vigenti nonché ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'affidatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il committente da ogni qualsiasi responsabilità.

## **9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE**

L'Impresa è tenuta ad assicurare lo svolgimento del servizio secondo le modalità descritte nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, in particolare, in riferimento al sistema organizzativo, al monte ore complessivo ed ai livelli retributivi applicati.

Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impegno di tessere di riconoscimento e ogni altro onere necessario all'espletamento del servizio.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa.

Nella responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni dell'Amministrazione, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, all'Amministrazione o al personale consortile nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa al patrimonio del Consorzio ASI di Bari saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Amministrazione si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore esecutivo del servizio alla presenza di delegati dell'Impresa; qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare, il Direttore esecutivo del servizio provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

La responsabilità su indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale consortile derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizza assicurativa che l'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose comprensiva altresì dei danni da interruzioni o sospensioni di attività di portierato, per un massimale "unico" non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per persona.

La suddetta polizza deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 100.000,00 per sinistro e di Euro 300.000,00 per persona.

Detta polizza dovrà essere stipulata e consegnata in copia all'Amministrazione prima della data di inizio del servizio.

Resta tuttavia inteso che:

- tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte del gestore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque il gestore medesimo;
- l'Amministrazione, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati, restando fermo l'obbligo del gestore stipulante la polizza di pagare, alle scadenze, i relativi premi;
- la polizza dovrà prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa - incendio compreso - alle cose di proprietà del Consorzio ASI di Bari;
- la durata della copertura assicurativa dovrà essere pari alla durata del contratto;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo sono condizioni essenziali per l'Amministrazione e pertanto, qualora l'Impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del presente capitolato, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti;
- l'Amministrazione sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative;
- il personale utilizzato dovrà essere in regola con le norme ed assicurazioni obbligatorie vigenti.

## **10. RISERVATEZZA**

L'Impresa aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio venga a conoscenza in forza del contratto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di riservatezza.

## **11. VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Committente potrà impartire all'impresa aggiudicataria, specifiche disposizioni.

Il Direttore esecutivo del servizio o il RUP o un loro delegato potrà effettuare ispezioni e verifiche, fermo restando la piena responsabilità dell'Impresa per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli sui servizi ai fini di:

- verificare le condizioni di igienicità, di decoro e funzionalità degli spazi comuni;
- verificare le presenze del personale adibito ai servizi, secondo gli orari di lavoro indicati;
- verificare il corretto svolgimento del servizio con riferimento sia a quanto richiesto dal presente capitolato sia per quanto attiene alle proposte formulate in sede di offerta;

Per tutti i controlli sopra specificati gli incaricati dell'Amministrazione provvederanno a redigere appositi verbali, dei quali una copia sarà trattenuta dall'Appaltatore.

## **12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come previsto dall'articolo 3 della medesima legge.

In particolare, l'appaltatore si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente da comunicare al Consorzio prima della stipula del contratto e, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario.

Il corrispettivo del servizio, determinato sulla base dei prezzi offerti in sede di aggiudicazione, sarà corrisposto con cadenza mensile, a seguito di emissione delle fatture da inviare in originale formalizzate sulla base di report redatto in contraddittorio tra il Direttore esecutivo del servizio ed il Responsabile del servizio.

Le fatture, datate e numerate, complete dei dati necessari all'effettuazione dei pagamenti, dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) e verranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva ed attestazione da parte del RUP del corretto svolgimento del servizio.

Le fatture dovranno essere inviate telematicamente all'indirizzo PEC consortile [segreteria generale@pec.consorzioasibari.it](mailto:segreteria generale@pec.consorzioasibari.it), codice SDI T04ZHR3, con indicazione dell'imponibile e riportando la scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Ente opererà il trattenimento di cui all'art.17.

Sull'importo del corrispettivo spettante all'Impresa aggiudicataria sarà operato il trattenimento delle somme eventualmente dovute a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

L'eventuale sostituzione della persona rappresentante l'Impresa aggiudicataria, e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare, nonché ogni variazione in merito alle modalità di pagamento, rispetto alle relative indicazioni contenute nel contratto, devono essere tempestivamente notificate al Consorzio a

mezzo PEC, inviando, se necessario, la dovuta documentazione. In difetto di tale notificazione, l'Ente si intende esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

### **13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà:

- a) prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con le modalità che saranno indicate;
  - b) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto comunque formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Viene prevista la possibilità per il Consorzio di chiedere l'esecuzione anche nelle more della stipula.
- Sono a carico della Ditta le spese relative al contratto.

### **14. IMPEGNI CONTRATTUALI**

L'affidamento oggetto del presente Capitolato non si intende obbligatorio e diviene efficace dopo che siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previste dalle leggi vigenti in ordine alle dichiarazioni formulate dalla Ditta.

L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per lo stesso periodo.

L'Ente avrà la facoltà di ordinare, in caso d'urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto alla Ditta che dovrà immediatamente dar corso alla stessa, secondo le indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto, la Ditta affidataria avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi già espletati, valutati secondo il prezzo riportato nell'offerta. Nella ipotesi di rifiuto della stipulazione del contratto, sarà incamerata la cauzione provvisoria versata.

Si rappresenta infine che In caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, il contratto di appalto eventualmente stipulato dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso.

### **15. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo, salvo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente il beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione committente.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata ai sensi ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000), salve le ulteriori riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite le ragioni di debito e di credito di ogni altra eventuale pendenza.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia all'art. 103 succitato.

## **16. VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il servizio è soggetto a verifica di conformità ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 D.lgs 50/2016.

Qualora il servizio non risulti conforme alle prescrizioni previste dal contratto, si procederà all'applicazione delle penali di cui ai successivi artt. 17 e 18 nonché alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.19 ove ne ricorrano i presupposti

## **17. OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE – CLAUSOLA SOCIALE**

Per adempiere alle prestazioni l'Impresa si avvarrà di proprio personale regolarmente assunto o contrattualizzato.

Il personale, idoneo e numericamente adeguato all'esecuzione del servizio, deve essere dipendente o socio cooperatore dell'Impresa.

L'appaltatore, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa statale per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga altresì, ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. L'inadempimento dell'appaltatore della succitata clausola (d'ora in poi clausola sociale), accertato direttamente dalla stazione appaltante o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla legge regionale n. 28 del 2006, così come di seguito specificate. L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali:

1) una penale di ammontare pari allo 0,4 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti inferiore o pari al 10 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

- 2) una penale di ammontare pari allo 0,6 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra l'11 e il 20 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
- 3) una penale di ammontare pari allo 0,8 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 21 e il 30 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
- 4) una penale di ammontare pari all'1 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 31 e il 40 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
- 5) una penale di ammontare pari all'1,2 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 41 e il 49 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'aggiudicatario e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ. La stazione appaltante comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

L'appaltatore si impegna, altresì ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che sia in possesso delle competenze necessarie per l'esecuzione efficace ed efficiente delle prestazioni contrattuali e abbia padronanza della lingua italiana.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

La Ditta dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che tutto il personale impegnato nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto non ha rapporti tali da implicare incompatibilità con l'incarico oggetto della presente convenzione e che non sono pubblici dipendenti, pertanto non soggetti all'applicazione della disciplina di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora, su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori, eventualmente assistiti dalle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Esecutore, la Stazione appaltante procede ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs n.50/2016.

Il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà di applicare l'articolo 30 del D.Lgs n. 50/2016, nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni dovute dall'Appaltatore al personale dipendente.

E' fatto obbligo nei confronti della ditta concorrente di indicare nella propria offerta tecnica di gara l'elenco nominativo del personale da adibire al servizio in caso di aggiudicazione, specificando per ciascuno di essi la qualifica e la mansione di rispettiva competenza.

Eventuali sostituzioni nell'ambito del gruppo di lavoro dedicato, ove necessarie per causa di forza maggiore in corso di esecuzione del contratto, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione appaltante previo accertamento dell'idoneità personale subentrante, a garanzia del mantenimento del medesimo livello di servizio.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento l'immediata sostituzione di dipendenti ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, non idonei allo svolgimento del servizio o che abbiano mancato ai propri doveri. La richiesta è impegnativa per la Ditta aggiudicataria. Qualora essa non ottemperi, l'Amministrazione ha la facoltà di avviare la procedura di risoluzione del contratto.

Entro 3 (tre) giorni prima dell'inizio del servizio l'Impresa dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito ai servizi in tutto conforme a quello contenuto nella propria offerta di gara, compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08, degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 81/08, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 81/08, degli Addetti al Primo Soccorso, Addetto all'Antincendio e Addetto alla Squadra di Emergenza ed Evacuazione secondo l'art. 18 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 e del Medico Competente secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/08.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato e comunicato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, nella stessa giornata in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato nella stessa giornata in cui l'evento si è verificato.

L'Impresa aggiudicataria assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi appaltati, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

## **18. PENALITÀ**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP potrà applicare le seguenti penali:

- per quanto riguarda l'omissione totale o parziale delle operazioni di portierato, l'Impresa, oltre alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, potrà essere gravata di una penale pari al 2% del corrispettivo mensile contrattuale, per ogni mancata esecuzione di ognuno dei servizi a carattere giornaliero, e comunque nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 113-bis, co. 2, D.lgs. n. 50/2016;

- per quanto riguarda inesatti adempimenti o ritardi nell'adempimento o comunque per inadempienze diverse dall'omissione del servizio, l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari al 3% del compenso mensile contrattuale e comunque nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 113-bis, co. 2, D.lgs. n. 50/2016;

- per l'esecuzione del contratto con utilizzo di personale non assunto regolarmente, ovvero in caso di violazione del progetto di assorbimento predisposto dalla ditta aggiudicataria, verrà applicata – per una prima infrazione – una penale di € 5.000,00 per ogni unità di personale non in regola ovvero non assunto secondo la previsione del progetto; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;

L'importo delle penali applicate sarà, a scelta dell'Amministrazione, trattenuto sul pagamento della mensilità successiva a quella in cui si è verificata l'infrazione/disservizio oppure sull'importo cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 (tre) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto ad ottenere la penale e ad agire per il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

## **19. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base di segnalazioni o rapporti fatti dal RUP (o da loro incaricati).

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal RUP (o da suo incaricato) al Responsabile del servizio dell'Impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dall'Impresa appaltatrice per PEC, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione dell'Amministrazione. Nella contestazione, qualora la medesima verta su omissioni totali o parziali del servizio di portierato, nonché su danni arrecati nell'esecuzione del servizio, sarà richiesto dall'Amministrazione un sopralluogo congiunto Amministrazione/Impresa in loco, entro n. 2 (due) ore dal momento in cui è stato riscontrato il disservizio.

Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da entrambe le parti, se presenti, oppure, in caso di assenza del Responsabile del servizio per la Ditta, dal solo RUP (o da suo incaricato), alla presenza di due testimoni.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza, nella contestazione sarà concesso all'Impresa un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali di cui al precedente articolo, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario del servizio;
- mancata applicazione del progetto di assorbimento del personale in servizio;
- violazione del divieto di subappalto;
- mancata presentazione dell'elenco del personale che si intende adibire ai servizi, così come indicato dal presente capitolato;
- mancato nomina o reperibilità del Responsabile dei Servizi così come indicato nel presente capitolato;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giurisdizionale;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per n. 3 (tre) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- violazione del divieto di cessione del contratto;

- applicazione di n. 3 (tre) penalità di cui al precedente articolo;
- in ogni altro caso previsto dalla normativa vigente.

Qualora inoltre l'Impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui al precedente art.9, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del presente articolo, con conseguente ritenzione della cauzione, applicazione della penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Impresa, il regolare funzionamento del servizio.

In tutti i casi di cui al presente articolo il Consorzio ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Impresa aggiudicataria e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.50/2016 la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'operatore economico o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

## **20. FACOLTÀ DI RECESSO**

Il Consorzio si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di trenta giorni da comunicare per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tali casi all'Impresa aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

## **21. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

NON è ammesso il subappalto.

## **22. LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA**

La Ditta appaltatrice dovrà assoggettarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

### **23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara viene esperita ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del servizio progettato dall'impresa e tenendo conto delle eventuali varianti rivolte al miglioramento del servizio.

Il servizio richiesto dall'Amministrazione si deve caratterizzare per l'alta professionalità dell'Impresa aggiudicataria e del personale addetto.

La Commissione di gara procederà all'esame del servizio progettato formulando all'Amministrazione la proposta di aggiudicazione tenendo presente la resa e la qualità del servizio.

### **24. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che dovessero nascere dalla esecuzione del servizio, sarà competente il Foro di Bari.

### **25. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese contrattuali (bolli, eventuale registrazione, nonché le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali).

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale;
- b) il conferimento dei dati di natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dal Consorzio ASI di Bari in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  1. il personale interno del Consorzio ASI di Bari implicato nel procedimento;
  2. i concorrenti che partecipano alla gara;
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) 2016/679 cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

### **27. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa espresso richiamo alle disposizioni del Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 1, C. 2, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL  
11/09/2020 E SS. MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO  
PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL’AGGLOMERATO  
INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE A PARTIRE DAL  
01.09.2022 E SINO AL 31.08.2023.  
CIG. \_\_\_\_\_ CUP D39J21016940007**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. PREMESSA

Con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Stazione Appaltante ha autorizzato l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio di portierato presso il complesso di "Nuovi Rustici" sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via dei Bucaneve a Modugno, per la durata di mesi dodici, a partire dal 01/09/2022 e comunque fino al 31/08/2023.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a ss.mm.ii. – Codice dei contratti.

Il luogo di svolgimento del servizio è il locale portineria presso il complesso di "Nuovi Rustici" sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via dei Bucaneve a Modugno [codice NUTS ITF42]

CIG. \_\_\_\_\_ CUP D39J21016940007

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Francesco Stramaglia.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Progetto di servizi
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Schema lettera di invito;
- Modello dichiarazione DGUE;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.consortzioasibari.it> –bandi di gara in corso.

La pubblicazione degli atti di gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Si rappresenta inoltre che in caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, il contratto di appalto eventualmente stipulato dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso

Salvo quanto suddetto, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto,

in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

## **2.2 Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse a mezzo PEC al RUP della procedura all'indirizzo [f.stramaglia@pec.consortioasibari.it](mailto:f.stramaglia@pec.consortioasibari.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno \_\_/\_\_/2022 ore 12.00. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta. Il chiarimento richiesto sarà pubblicato sul sito internet consortile e sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate a mezzo PEC.

La stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni utilizzando esclusivamente la PEC succitata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione di manifestazione di interesse o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

La gara ha ad oggetto la fornitura di servizi di portierato all'interno di apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA).

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Servizi di portineria CPV 98341120-2

Importo a base di gara € 156.380,75 oltre iva oltre € 4.690,45 oltre iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo presunto complessivo, posto a base di gara, è stato calcolato tenendo conto che il numero complessivo delle ore determinare da questa Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio nel è pari a n. 7.457 ore e che la tariffa oraria, posta a base d'asta, è pari ad € 21,60 comprensiva di spese generali e di utile d'impresa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 123.637,06 calcolati sulla base dell'importo orario per un operaio comune dedotto dalla tabella

“Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Luglio 2013) –Operaio comune – Provincia di Bari”.

Ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., a fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l’aggiudicatario si impegna ad assumere il personale attualmente in servizio, come espressamente previsto dall’art. 7 del Capitolato speciale.

Non sussistono rischi da interferenza per i conduttori dei dodici rustici industriali costituenti il suddetto complesso immobiliare e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. I dati tecnici utili per la determinazione dell’offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato Speciale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **4. DURATA**

La durata dell’appalto è di 12 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/09/2022 e comunque fino al 31/08/2023.

##### **4.1 Opzione di rinnovo**

NON è previsto il rinnovo del contratto.

##### **4.2 Opzione di proroga tecnica**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

La verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara) avverrà esclusivamente attraverso la banca dati AVCPass istituita presso ANAC.

#### **6. SUBAPPALTO.**

Potranno partecipare alla presente procedura solo i soggetti invitati che hanno manifestato interesse alla partecipazione e pertanto il subappalto è **vietato**.

#### **7. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che in ragione dell'art. 1 comma 4 della Legge n.120 del 11/09/2020 è pari al 1% del prezzo posto a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 1.563,80, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del citato decreto;

2) **una dichiarazione di impegno, a pena d'esclusione**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e ss.mm.ii qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

**a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**b.** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul conto corrente codice IBAN: IT 26K0103041540000000763693 intestato al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, codice Fiscale 00830890729, con indicazione della causale: **"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di portierato il complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA)"**.

**c.** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del medesimo decreto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 50/2016";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con la seguente forma:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **8. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso l'apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno **non è obbligatorio**.

Qualora il concorrente sia interessato al sopralluogo, potrà richiederlo entro il giorno \_\_/\_\_/2022 e dovrà essere eseguito entro e non oltre il \_\_/\_\_/2022, inoltrandola richiesta a *f.stramaglia@consorzioasibari.it* e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti dovranno pagare in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione una quota di € 20,00, in ragione dell'importo a base d'asta della presente procedura.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite PEC ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono

rendere. Gli operatori economici fornitori interessati dovranno rispondere tramite PEC (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/2022 all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (Ba); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura **“Non aprire – gara di appalto per l'affidamento del servizio di Portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve a partire dal 01.09.2022 e sino al 31.08.2023”**

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documenti Amministrativi”

“B – Offerta economica”

“C – Offerta Tecnica”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta A chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato “CADES” o “PADES”. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 83, comma 9 del Codice. Nel caso di applicazione

delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del Codice, qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il DGUE de essere compilato con le seguenti modalità:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nel caso in cui risulti aggiudicatario;
4. dichiara di rispettare le disposizioni previste nella documentazione di gara in merito alla disciplina della privacy;
5. accetta il Patto di integrità (L.R. n. 15 del 20/6/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Regione Puglia") allegato della documentazione di gara;

2) PASSOE,

di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. In allegato al PASSOE dovrà essere presente l'attestazione dell'avvenuto pagamento degli oneri di € 20,00.

- 3) Patto d'integrità sottoscritto dal professionista come da modello allegato.
- 4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
- 5) dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.
- 6) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista dall' art. 50 D. lgs. 50/2016, con particolare riferimento al numero dei lavoratori già in servizio presso il precedente affidatario del servizio secondo la tabella riportata all' art. 7 del Capitolato Speciale, che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, come da Linee Guida Anac n. 13 art. 5.1.
- 7) Copia della lettera di invito firmata in originale in ogni pagina dal professionista per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CADES" o "PADES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, messo a disposizione come Allegato sul sito internet [www.consorzioasibari.it](http://www.consorzioasibari.it). Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato della presente lettera d'invito intitolato "Modello dell'offerta economica"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per il servizio di portierato e i costi della sicurezza aziendali nell'apposto campo. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

Gli importi devono essere espressi in euro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

### **14. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA**

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di

seguito elencata firmata digitalmente in formato “CADES” o “PADES”. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all’offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere:

una relazione illustrativa, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, esplicativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare, l’esecuzione del servizio e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa dell’offerta, secondo le indicazioni di seguito riportate.

Nel caso in cui i documenti inseriti sono analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell’art. 22 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle linee guida di cui all’art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.:

L’offerta tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 30 facciate (qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 30 facciate, dimensione carattere minimo 10) con il quale i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento del servizio oggetto di appalto.

L’Offerta tecnica deve inoltre contenere all’inizio un sommario con capitoli, paragrafi e punti della documentazione richiesta e il numero di pagina corrispondente.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi fissati meglio specificati del successivo punto 15.1

Criterio	Punteggio Massimo
Qualità complessiva offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_{TOT} = P_T + P_E$  dove:

$P_T$ = somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica

$P_E$ = punteggio attribuito all’offerta economica

### 15.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La stazione appaltante ha stabilito i criteri di aggiudicazione dell’offerta, sintetizzati sotto, pertinenti alla natura, all’oggetto e alle caratteristiche del

contratto, secondo quanto previsto all'articolo 95, comma 6 del Codice degli Appalti, in base ai quali un'offerta verrà ritenuta migliore di un'altra (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2).

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica e relativa descrizione di dettaglio dei sub-criteri:

Criterio	Sub. Criterio	Requisito da valutare Caratteristiche tecnico - migliorative	Modalità di attribuzione punteggio	Max	
				S	C
<b>A</b> Struttura aziendale, divisione dei compiti e responsabilità	<b>A1</b>	Descrizione dell'organigramma suddiviso per ruoli e profili professionali con responsabilità gestionali/amministrative, numero delle unità, con relativo livello di inquadramento, dedicate e/o condivise per l'esecuzione del servizio, turnistica applicata	Valutazione qualitativa della dotazione complessiva di personale, della qualifica, della mansione e turnistica	20	<b>25</b>
	<b>A2</b>	Descrizione del modello di organizzazione di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e dei processi di verifica della qualità applicati sui servizi resi al cliente	Valutazione dell'efficacia e dell'adeguatezza delle misure adottate per la gestione della salute e sicurezza degli operatori del servizio	5	
<b>B</b> Gestione ed erogazione dei servizi oggetto di appalto	<b>B1</b>	Descrizione dei processi e delle procedure che si intendono garantire per la corretta gestione e il regolare svolgimento dei servizi, individuazione delle modalità organizzative di intervento nelle strutture interessate dal servizio, indicazione dei metodi di rilevazione, gestione e trattamento di eventuali prestazioni non conformi rispetto ai servizi oggetto d'appalto.	Valutazione del modello organizzativo impiegato per garantire efficienza e tempestività dei servizi prestati	10	<b>30</b>
	<b>B2</b>	Analisi delle problematiche, pianificazione del servizio dei turni di lavoro, gestione delle emergenze (interventi urgenti, sciopero, malattia del personale ecc..).	Valutazione dei tempi d'intervento e delle modalità di attivazione delle risorse per eventi ordinari/straordinari finalizzati al minor impatto sulla gestione del servizio	15	
	<b>B3</b>	Sistemi di comunicazione che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio sia all'interno dell'organizzazione del concorrente che verso l'esterno. Indicazioni delle procedure tecnico organizzative con riferimento a soluzioni innovative e tecnologiche da mettere in atto per l'esecuzione dell'appalto	Valutazione delle modalità e strumenti per garantire una comunicazione chiara, tempestiva e completa tra il personale coinvolto e verso l'esterno	5	

<b>C</b> Formazione per gli addetti al servizio reso	<b>C</b>	Descrizione delle attività di formazione che verranno erogate al personale addetto al servizio nel periodo di esecuzione dell'appalto, con indicazione ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione ed alle qualifiche dei formatori	Valutazione dei CV dei componenti il team del proponente che provvederà alla formazione sul Personale destinato di servizio, delle modalità e della tempistica di espletamento della stessa.	5	<b>5</b>
<b>D</b> Soluzioni funzionali migliorative del servizio	<b>D</b>	Soluzioni offerte per migliorare e rendere il servizio più funzionale ed aderente alle esigenze della Stazione Appaltante (le procedure proposte in sede di approfondimento del presente punto non dovranno comportare alcun onere per la stazione appaltante che si riserva di apprezzare il presente punto esclusivamente nei limiti della effettiva utilità delle proposte formulate).	Valutazione delle soluzioni migliorative proposte in rapporto a reali esigenze attuali e future dell'Ente	10	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>					<b>70</b>

### 15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa A, B, C e D, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito indicati. In dettaglio si procederà con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio e si procederà così per ciascun criterio/sub criterio.

<b>Giudizio Qualitativo</b>	<b>Coefficienti</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2

NON VALUTABILE	0,0
----------------	-----

Qualora a nessun concorrente venga attribuito il punteggio massimo di 70 punti, per l'offerta tecnica nel suo complesso si adotterà il metodo della "riparametrazione" attribuendo 70 punti all'offerta con il punteggio più elevato riparametrando di conseguenza tutti gli altri punteggi.

Saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso, dopo la riparametrazione, non superi la soglia di **42/70**.

Non sono ammesse offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

### **15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

in relazione alla percentuale di sconto offerta, si procederà ad attribuire alla migliore offerta ( $R_{Max}$  ribasso più conveniente in gara) il punteggio massimo pari a 30 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula non lineare:

$$V_n = \left( \frac{R_i}{R_{Max}} \right)^{0,4} \times 30$$

dove:

$V_n$  è il punteggio attribuito al concorrente in esame;

$R_i$  è il ribasso offerto dal concorrente in esame;

$R_{Max}$  è il ribasso più conveniente;

30 è il punteggio economico massimo attribuibile.

### **15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica (riparametrata) e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti dai criteri qualitativi ed economici, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Pertanto qualora a nessun concorrente venga attribuito, per l'offerta tecnica nel suo complesso, il punteggio massimo di 70 punti dalla somma di tutti i punteggi ottenuti dai singoli criteri, si adotterà il metodo della "riparametrazione" attribuendo 70 punti all'offerta con il punteggio più elevato riparametrando di conseguenza tutti gli altri punteggi.

## **16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno \_\_/\_\_/2022**, alle **ore 10:00** presso gli uffici della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese partecipanti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale consortile di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito istituzionale, la composizione della commissione giudicatrice.

## **18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento dopo la riparametrazione e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al punto 15.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, proverà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Nei termini e con le modalità di cui all'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante comunicazione PEC, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis, del Codice a dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il servizio verrà avviato in via d'urgenza a seguito di formalizzazione di aggiudicazione definitiva.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'art. 7 del Capitolato Speciale che contiene tabella con indicazione del personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio di cui trattasi (il numero degli addetti, la qualifica, monte ore settimanale, CCNL).

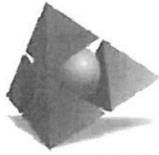
## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.





Consorzio ASI di Bari

Alla Stazione Appaltante  
**Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**  
Via delle Dalie n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

### MODULO OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA ART. 1, C. 2, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE A PARTIRE DAL 01.09.2022 E SINO AL 31.08.2023.**

**CIG. \_\_\_\_\_ CUP D39J21016940007**

**AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART.95 DEL D.LGS 50/2016 IMPORTO A BASE D'ASTA € 161.071,20 oltre IVA OLTRE € 4.690,45 OLTRE IVA PER ONERI DELLA SICUREZZA**

### **DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

Il/ La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_, dopo aver esaminato le norme che regolano la gara in oggetto, contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato, e di averle approvate tutte incondizionatamente,

### **OFFRE**

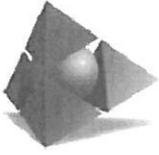
**il prezzo complessivo di € \_\_\_\_\_ (in cifre e in lettere)**  
**IVA esclusa, per la durata dal 01.09.2022 sino al 31.08.2023 di esecuzione del servizio indicato in oggetto**

### **E DICHIARA**

che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016,

- i propri costi della manodopera sono pari ad € \_\_\_\_\_ (in cifre) Euro \_\_\_\_\_ (in lettere);

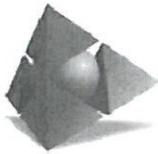
- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € \_\_\_\_\_ (in cifre) Euro \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_



Consorzio ASI di Bari

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente



Consorzio ASI di Bari

Alla Stazione Appaltante  
**Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**  
Via delle Dalie n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

### MODULO PATTO DI INTEGRITA'

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA ART. 1, C. 2, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE A PARTIRE DAL 01.09.2022 E SINO AL 31.08.2023.**

**CIG. \_\_\_\_\_ CUP D39J21016940007**

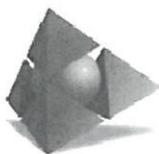
**AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART.95 DEL D.LGS 50/2016 IMPORTO A BASE D'ASTA € 161.071,20 oltre IVA OLTRE € 4.690,45 OLTRE IVA PER ONERI DELLA SICUREZZA**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti e le relative offerte desumibili dai verbali di gara;



Consorzio ASI di Bari

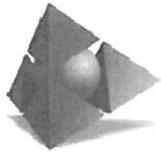
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione desumibili dai verbali di gara.

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;

#### IN QUALITA' DI

<input type="checkbox"/>	<b>Operatore economico singolo</b> ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa).
--------------------------	---

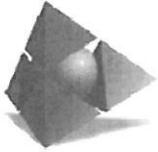


Consorzio ASI di Bari

<input type="checkbox"/>	<b>Consorzio</b> di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.
<input type="checkbox"/>	<b>Consorzio</b> di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 – Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
<input type="checkbox"/>	<b>Consorziata</b> per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.
<input type="checkbox"/>	<b>Mandatario</b> di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	<b>Mandante</b> di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	<b>Capogruppo</b> di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	<b>Consorziata</b> di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)
<input type="checkbox"/>	<b>GEIE</b> (art. 45, co. 2, lett. g)
<input type="checkbox"/>	<b>Aggregazione di imprese di rete</b> (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e) come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
<input type="checkbox"/>	<b>Operatore economico</b> , ai sensi della Direttiva 2014/24UE.

#### DICHIARA

- da parte sua, l'impegno a segnalare all'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;



Consorzio ASI di Bari

- l'impegno a rendere noti, su richiesta dell'Ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".
- di prendere nota e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - risoluzione o perdita del contratto;
  - responsabilità per danno arrecato all'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
  - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

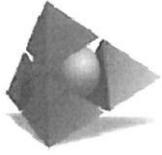
Per l'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**

Il RUP (geom. Francesco Stramaglia)

.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente



Consorzio ASI di Bari

**N.B.**

Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

