

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO  
INDUSTRIALE DI BARI**

**Ente Pubblico Economico**

Legge 5.10.1991 n° 317

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE**

**N...71...DEL 07..03..2022**

**OGGETTO: Affidamento del "Servizio di implementazione del sito web consortile"**

**CIG 8829479C8F**

Modifica delle attività affidate alla Holly srls con deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **07** del mese di **MARZO**.....  
nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

**IL PRESIDENTE**

sulla base dell'istruttoria compiuta dall'ing. Simone Milella, dipendente dell'Ente presso il Settore Tecnico e RUP del servizio in epigrafe, come da attestazione sottoriportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: "Affidamento del "Servizio di implementazione del sito web consortile". CIG 8829479C8F. Modifica delle attività affidate alla Holly srls con deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021", considerato che,

- ✓ con deliberazione presidenziale n. 201 del 23/06/2021, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è stato nominato l'ing. Simone Milella, in qualità di dipendente del Settore Tecnico dell'Ente, RUP per l'affidamento del servizio di implementazione del sito web consortile, e contestualmente è stata espressa la volontà di procedere con un affidamento diretto nei confronti dell'operatore economico Holly Promotion Srls in ragione di un preventivo inoltrato in data 23/04/2021, prot. 4433 del 12/05/2021, avente importo complessivo di € 15.000,00 oltre IVA per l'esecuzione delle tre fasi previste, al costo di € 5.000,00 oltre IVA cadauna, da eseguirsi gradualmente, a totale discrezione di questo Consorzio;
- ✓ in data 29/07/2021, con nota PEC protocollata presso gli uffici dell'Ente al n. 6898 del 05/08/2021, la succitata Holly Promotion Srls ha comunicato che, a seguito di riorganizzazione aziendale, le attività e i

servizi di Comunicazione Digitale sarebbero stati gestiti da Holly srls con sede in Bari alla via Calefati n. 197, P.I. 08528660726, richiedendo di conseguenza la formalizzazione dell'affidamento del servizio in epigrafe alla stessa Holly srls;

- ✓ con nota PEC del 03/09/2021, protocollata al n. 7303 del 03/09/2021, il citato RUP ha accolto la richiesta del suddetto operatore economico, e, ultimate le propedeutiche verifiche mediante il portale AVCPass, con deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021, è stato affidato direttamente, ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii., il servizio in epigrafe strutturato in tre distinte Fasi indipendenti ed attivabili singolarmente, quali:

#### FASE 1 – Integrazioni Funzionalità

che riguarderà lo sviluppo informatico delle nuove funzionalità integrative del portale ASI

- Strumenti di profilazione utente ASI;
- Scheda personale e dettagliata utente ASI;
- Motore di ricerca interno per la ricerca dei consorziati;
- Bacheca accessibile agli utenti ASI per la pubblicazione di richieste;
- Chat interna per i consorziati;
- Strumenti di profilazione investitore;
- Sportello on line per l'assistenza di nuovo investitore;
- Mappa dinamica di tutti i lotti ASI;
- Mappa dinamica per acquisto/affitto lotti ASI;
- Sezione dedicata alla pubblicazione e consultazione dei bandi;

#### FASE 2 – Ottimizzazione SEO

che potrà essere avviata a seguito dell'ultimazione della FASE 1 per ottimizzare la ricerca nel sito web dei dati inseriti

- Analisi settore di mercato e ricerca Keywords;
- Ottimizzazione SEO sito web;
- Integrazione e configurazione strumenti di tracciamento Google Analytics e Pixel di Facebook;
- Ottimizzazione scheda Google My Business;
- Attività di manutenzione della piattaforma web;
- Realizzazione di n.1 shooting fotografico;

#### FASE 3 – Comunicazione WEB

che potrà essere avviata a seguito del completamento della piattaforma web per potenziare la comunicazione on line

- Ottimizzazione pagina Facebook del Consorzio;
- Gestione pagina Facebook comprensiva di n.6 post/mese;
- Creazione e monitoraggio campagne di advertising Facebook;
- Ottimizzazione profilo aziendale LinkedIn;
- Gestione profilo LinkedIn comprensiva di n.4 post/mese;
- Realizzazione di n.1 shooting fotografico;
- Progettazione grafica di cartellonistica 6x3 metri;

al corrispettivo economico complessivo di € 15.000,00 oltre IVA, e contestualmente è stato approvato uno schema di contratto da sottoscrivere con il citato operatore economico ed è stato affidato al geom. Giuseppe Calisi, per la sua qualifica professionale e per la sua esperienza maturata nel settore informatico, l'incarico di Direttore Esecutivo;

- ✓ per sopravvenute esigenze di questo Consorzio, a seguito di diversi incontri tenutisi presso la sede dell'Ente, alla presenza del DPO consortile, avv. Luigi Guerra, e del consulente dell'Ente, avv. Salvatore

Coppola, per la valutazione delle recenti normative in materia di Privacy, con la Holly srls e la DGS Spa, Società incaricata della programmazione del nuovo sito web consortile, si è ritenuto opportuno apportare delle modifiche all'attività affidata con la succitata deliberazione presidenziale, invitando la stessa Holly srls a formalizzare a questi uffici la revisione delle mansioni assegnate, da suddividere in fasi operative, con l'eliminazione della FASE 2, già prevista nel precedente incarico dell'operatore economico DGS Spa, e con lo sviluppo di maggiori funzionalità correlate alla comunicazione a disposizione delle ditte insediate nel territorio ASI;

- ✓ la stessa Holly srls nel corso dei citati incontri si è detta disponibile a quanto richiesto, ed in data 13/01/2022, con nota PEC protocollata presso gli uffici consortili al n. 335 del 13/01/2022, ha trasmesso il nuovo prospetto delle attività, suddivise in due distinte fasi operative, di seguito elencate:

#### FASE 1 – Integrazioni Funzionalità

che riguarderà lo sviluppo informatico di nuove funzionalità, ad integrazione di quelle previste all'interno del portale ASI, su spazio Hosting Aruba consortile e su dominio di secondo livello, totalmente indipendente dal precedente, accessibile dal sito istituzionale [www.conorzioasibari.it](http://www.conorzioasibari.it):

- Sviluppo funzionalità di registrazione utente non fisico ASI (registrazione con successiva autorizzazione dell'Ente);
- Sviluppo della Scheda dettagliata dell'utenza/azienda registrata sul portale ASI, da compilarsi su base volontaria e con campi informativi concordati con il Consorzio;
- Sviluppo di un Motore di ricerca interno per la ricerca dei consorziati registrati;
- Sviluppo di una bacheca annunci accessibile agli utenti registrati ASI per la pubblicazione di richieste. Ciascuna richiesta dovrà essere preventivamente approvata dal Consorzio secondo linee guida pubblicate sul portale stesso, escludendo la possibilità di rispondere pubblicamente alle richieste;
- Creazione di una Chat interna per i consorziati/registratori il cui scambio di messaggi non sarà visibile al Consorzio;
- Sviluppo di uno Sportello on line per l'assistenza di nuovi potenziali investitori tramite compilazione di appositi form, escludendo ogni forma di profilazione;
- Creazione ex-novo di una Mappa dinamica di tutti i lotti gestiti dal Consorzio ASI oscurando quelli appartenenti a privati;
- Creazione di apposito form per la richiesta di acquisto o affitto di lotti e spazi gestiti dal Consorzio ASI;

#### FASE 2 – Comunicazione WEB

che potrà essere avviata, per potenziare la comunicazione on line, a seguito del completamento delle nuove funzionalità realizzate in parallelo alla piattaforma web consortile, mediante:

- Ottimizzazione pagina Facebook del Consorzio;
- Gestione pagina Facebook comprensiva di n.6 post/mese per 8 mesi;
- Creazione e monitoraggio campagne di advertising Facebook;
- Creazione e Ottimizzazione profilo aziendale LinkedIn;
- Gestione profilo LinkedIn comprensiva di n.4 articoli/mese per 8 mesi;
- Realizzazione di n.1 shooting fotografico;
- Progettazione grafica di cartellonistica 6x3 metri;

ribadendo la totale indipendenza delle singole FASI, attivabili in

- momenti differenti a richiesta dell'Ente;
- ✓ l'intera attività proposta, reputata complessivamente equivalente a quanto già affidato con la citata deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021, è stata valutata dalla stessa Società in € 29.500,00 oltre IVA, riservando a questo Ente un costo complessivo € 15.000,00 oltre IVA, strutturato come segue:
    - € 5.000,00 oltre IVA quale acconto per la realizzazione della Fase 1;
    - € 5.000,00 oltre IVA per l'esecuzione della Fase 2, previa valutazione positiva da parte dell'Ente del precedente servizio, da avviare quattro mesi dopo la citata Fase 1;
    - € 5.000,00 oltre IVA a fine attività a saldo dell'intera prestazione;
  - ✓ per quanto esposto, il citato RUP ha redatto un nuovo schema di contratto, allegato alla presente deliberazione, da sottoscrivere con la Holly Srls, in sostituzione del precedente approvato con deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021 ed inoltrato alla stessa Società in data 15/10/2021 con nota PEC prot. 8721 del 15/10/2021;

**PREMESSO CHE** per sopravvenute esigenze dell'Ente ed in ragione delle recenti normative in materia di Privacy si ritiene opportuno modificare le attività affidate alla Holly srls con deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021;

**CONSIDERATO CHE** il servizio proposto con la nota n. 335 del 13/01/2022 garantirebbe comunque, nelle recenti normative in materia di Privacy, un canale diretto di comunicazione tra l'Ente e le imprese insediate negli agglomerati consortili, facilitando il reperimento di informazioni relative alle ditte del territorio;

**VISTA** la deliberazione presidenziale n. 201 del 23/06/2021;

**VISTA** la deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021;

**VISTA** la nota prot. 335 del 13/01/2022;

**VISTO** il nuovo schema di contratto allegato alla precedente che sostituisce il precedente;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le attestazioni sottoriportate dei Responsabili dell'istruttoria;

**SENTITA** la struttura M.O.P. dell'Ente;

**VISTO** l'art. 15 dello Statuto dell'Ente secondo cui il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica alla prima seduta utile del CdA.";

assunti i poteri del Consiglio di Amministrazione in considerazione dell'urgenza di procedere con la modifica delle attività affidate alla Holly srls con deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021;

### **DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di modificare, come con la presente si modifica, l'attività affidata alla Holly Srls, con sede in Bari alla via Calefati n. 197, P.I. 08528660726, con deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021, relativa al servizio di sviluppo di nuova piattaforma web ad integrazione del sito

web consortile, secondo il nuovo prospetto delle attività inoltrato con nota prot. 335 del 13/01/2022, consistente in:

#### **FASE 1 – Integrazioni Funzionalità**

riguardanti lo sviluppo informatico di nuove funzionalità, ad integrazione di quelle previste all'interno del portale ASI, su spazio Hosting Aruba consortile e su dominio di secondo livello, totalmente indipendente dal precedente, accessibile dal sito istituzionale [www.conorzioasibari.it](http://www.conorzioasibari.it), quali

- Sviluppo funzionalità di registrazione utente non fisico ASI (registrazione con successiva autorizzazione dell'Ente);
- Sviluppo della Scheda dettagliata dell'utenza/azienda registrata sul portale ASI, da compilarsi su base volontaria e con campi informativi concordati con il Consorzio;
- Sviluppo di un Motore di ricerca interno per la ricerca dei consorziati registrati;
- Sviluppo di una bacheca annunci accessibile agli utenti registrati ASI per la pubblicazione di richieste. Ciascuna richiesta dovrà essere preventivamente approvata dal Consorzio secondo linee guida pubblicate sul portale stesso, escludendo la possibilità di rispondere pubblicamente alle richieste;
- Creazione di una Chat interna per i consorziati/registratori il cui scambio di messaggi non sarà visibile al Consorzio;
- Sviluppo di uno Sportello on line per l'assistenza di nuovi potenziali investitori tramite compilazione di appositi form, escludendo ogni forma di profilazione;
- Creazione ex-novo di una Mappa dinamica di tutti i lotti gestiti dal Consorzio ASI oscurando quelli appartenenti a privati;
- Creazione di apposito form per la richiesta di acquisto o affitto di lotti e spazi gestiti dal Consorzio ASI;

#### **FASE 2 – Comunicazione WEB**

da avviare, per potenziare la comunicazione on line, a seguito del completamento delle nuove funzionalità realizzate in parallelo alla piattaforma web consortile, mediante

- Ottimizzazione pagina Facebook del Consorzio;
- Gestione pagina Facebook comprensiva di n.6 post/mese per 8 mesi;
- Creazione e monitoraggio campagne di advertising Facebook;
- Creazione e Ottimizzazione profilo aziendale LinkedIn;
- Gestione profilo LinkedIn comprensiva di n.4 articoli/mese per 8 mesi;
- Realizzazione di n.1 shooting fotografico;
- Progettazione grafica di cartellonistica 6x3 metri;

da eseguirsi gradualmente, a totale discrezione di questo Consorzio, alle condizioni economiche offerte di € 15.000,00 oltre IVA suddivise come segue:

- € 5.000,00 oltre IVA quale acconto per la realizzazione della Fase 1;
  - € 5.000,00 oltre IVA per l'esecuzione della Fase 2, previa valutazione positiva da parte dell'Ente del precedente servizio, da avviare quattro mesi dopo la citata Fase 1;
  - € 5.000,00 oltre IVA a fine attività a saldo dell'intera prestazione;
3. Di approvare, come in effetti si approva, il nuovo schema di contratto allegato alla presente, in sostituzione del precedente approvato con

deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021 ed inoltrato alla stessa Società in data 15/10/2021 con nota PEC prot. 8721 del 15/10/2021.

4. Di sottoporre a ratifica del CdA dell'Ente, nella prima seduta utile, il presente provvedimento.
5. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari.
6. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

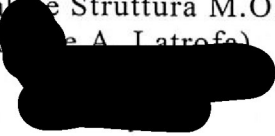
Modugno, 04/03/2022

Il Responsabile Struttura M.O.P. e RUP



Modugno, 07-03-2022

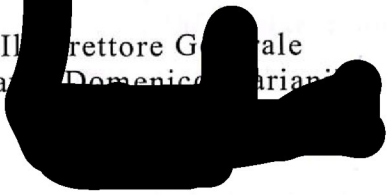
VISTO:  
Il Responsabile Struttura M.O.P.  
(ing. Giuseppe A. Latrofa)



Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 07-03-2022

Il Direttore Generale  
(a. Domenico Mariani)



**CONTRATTO DI APPALTO**

**"Servizio di implementazione del sito web consortile".**

CIG 8829479C8F.

o o o o o o o o

L'anno **2022** (duemilaventuno) il giorno \_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari (in seguito indicato anche come Consorzio), in Via delle Dalie n.5 a Modugno (Ba), con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione delle deliberazioni n 284 del 07/10/2021 e n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**TRA**

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari sito in Modugno (BA) - 70026 - Via delle Dalie 5, partita iva 00830890729, di seguito denominato "committente" nella persona del presidente pro tempore dott. Paolo Patenato a Bari il 26/03/1967 il quale dichiara di agire in nome e per conto del citato Consorzio

**E**

l'impresa Holly Srls di seguito denominata "affidataria", con sede legale in Bari alla Via Calefati n.197, partita iva 08528660726, nella persona dell'amministratore unico, Sig.ra Maria Alisia Lombardi nata a Triggiano (BA) il 30/05/1969.

**PREMESSO CHE**

in data 23/06/2021 con deliberazione presidenziale n. 201 (All.A), è stato nominato un Responsabile Unico del Procedimento e contestualmente è stato autorizzato lo stesso ad avviare le necessarie procedure per

formalizzare l'affidamento diretto del servizio di implementazione del sito web consortile nei confronti dell'operatore economico Holly Promotion Srls in ragione del preventivo di spesa inoltrato dallo stesso in data 23/04/2021, prot. 4433 del 12/05/2021 (all. B), per un importo complessivo di € 15.000,00 oltre IVA, suddiviso in tre distinte fasi totalmente indipendenti da € 5.000,00 oltre IVA cadauna da eseguirsi gradualmente, a totale discrezione di questo Consorzio, consistenti in:

#### FASE 1 – Integrazioni Funzionalità

che riguarderà lo sviluppo informatico delle nuove funzionalità integrative del portale ASI

- Strumenti di profilazione utente ASI;
- Scheda personale e dettagliata utente ASI;
- Motore di ricerca interno per la ricerca dei consorziati;
- Bachecca accessibile agli utenti ASI per la pubblicazione di richieste;
- Chat interna per i consorziati;
- Strumenti di profilazione investitore;
- Sportello on line per l'assistenza di nuovo investitore;
- Mappa dinamica di tutti i lotti ASI;
- Mappa dinamica per acquisto/affitto lotti ASI;
- Sezione dedicata alla pubblicazione e consultazione dei bandi;

#### FASE 2 – Ottimizzazione SEO

che potrà essere avviata a seguito dell'ultimazione della FASE 1 per ottimizzare la ricerca nel sito web dei dati inseriti

- Analisi settore di mercato e ricerca Keywords;
- Ottimizzazione SEO sito web;



▪ Integrazione e configurazione strumenti di tracciamento Google Analytics e Pixel di Facebook;

▪ Ottimizzazione scheda Google My Business;

▪ Attività di manutenzione della piattaforma web;

▪ Realizzazione di n.1 shooting fotografico;

### FASE 3 – Comunicazione WEB

che potrà essere avviata a seguito del completamento della piattaforma web per potenziare la comunicazione on line

▪ Ottimizzazione pagina Facebook del Consorzio;

▪ Gestione pagina Facebook comprensiva di n.6 post/mese;

▪ Creazione e monitoraggio campagne di advertising Facebook;

▪ Ottimizzazione profilo aziendale LinkedIn;

▪ Gestione profilo LinkedIn comprensiva di n.4 post/mese;

▪ Realizzazione di n.1 shooting fotografico;

▪ Progettazione grafica di cartellonistica 6x3 metri;

con nota PEC prot. 6208 del 13/07/2021 il RUP ha richiesto alla stessa Holly Promotion Srls l'inoltro del PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass con il CIG 8829479C8F, propedeutico alla verifica dei documenti necessari alla sottoscrizione del presente contratto;

in data 29/07/2021, con nota PEC protocollata presso gli uffici dell'Ente al n. 6898 del 05/08/2021, la succitata Holly Promotion Srls ha comunicato che, a seguito di riorganizzazione aziendale, le attività e i servizi di Comunicazione Digitale sarebbero stati gestiti da Holly srls con sede in Bari alla via Calefati n. 197, P.I. 08528660726, richiedendo di conseguenza la formalizzazione dell'affidamento del servizio in epigrafe alla stessa Holly

srls;

con nota PEC del 03/09/2021, protocollata al n. 7303 del 03/09/2021, il citato RUP ha accolto la richiesta del suddetto operatore economico, e contestualmente ha richiesto alla Holly Srls l'inoltro del PASSOE alle medesime condizioni di cui alla nota prot. 6208 del 13/07/2021; con deliberazione n. 284 del 07/10/2021, che si allega al presente atto al sub lett. "C", previa verifiche sul possesso dei requisiti generali, l'appalto in oggetto è stato affidato direttamente alla ditta Holly Srls per un importo complessivo di € 15.000,00 oltre IVA, suddiviso in tre distinte fasi totalmente indipendenti da € 5.000,00 oltre IVA cadauna da eseguirsi gradualmente, a totale discrezione di questo Consorzio, a seguito del citato preventivo inoltrato in data 23/04/2021, prot. 4433 del 12/05/2021; con PEC del 15/10/2021 il Responsabile Unico del Procedimento ha comunicato al concorrente l'avvenuto affidamento e contestualmente ha invitato la stessa ditta alla sottoscrizione del presente contratto; nel mentre della succitata sottoscrizione, per sopravvenute esigenze di questo Consorzio, a seguito di diversi incontri tenutisi presso la sede dell'Ente, alla presenza del DPO consortile, avv. Luigi Guerra, e del consulente dell'Ente, avv. Salvatore Coppola, per la valutazione delle recenti normative in materia di Privacy, con la Holly srls e la DGS Spa, Società incaricata della programmazione del nuovo sito web consortile, si è ritenuto opportuno apportare delle modifiche all'attività affidata con la succitata deliberazione presidenziale, invitando la stessa Holly srls a formalizzare a questi uffici la revisione delle mansioni assegnate, da suddividere in fasi operative, con l'eliminazione della FASE 2, già prevista nel precedente incarico dell'operatore economico DGS Spa, e con lo

sviluppo di maggiori funzionalità correlate alla comunicazione a disposizione delle ditte insediate nel territorio ASI;

la stessa Holly srls nel corso dei citati incontri si è detta disponibile a quanto richiesto, ed in data 13/01/2022, con nota PEC protocollata presso gli uffici consortili al n. 335 del 13/01/2022, che si allega al presente atto al sub lett. "D", ha trasmesso il nuovo prospetto delle attività, suddivise in due distinte fasi operative, di seguito elencate:

#### FASE 1 – Integrazioni Funzionalità

riguardanti lo sviluppo informatico di nuove funzionalità, ad integrazione di quelle previste all'interno del portale ASI, su spazio Hosting Aruba consortile e su dominio di secondo livello, totalmente indipendente dal precedente, accessibile dal sito istituzionale [www.consorzioasibari.it](http://www.consorzioasibari.it), quali:

- Sviluppo funzionalità di registrazione utente non fisico ASI (registrazione con successiva autorizzazione dell'Ente);
- Sviluppo della Scheda dettagliata dell'utenza/azienda registrata sul portale ASI, da compilarsi su base volontaria e con campi informativi concordati con il Consorzio;
- Sviluppo di un Motore di ricerca interno per la ricerca dei consorziati registrati;
- Sviluppo di una Bacheca annunci accessibile agli utenti registrati ASI per la pubblicazione di richieste. Ciascuna richiesta dovrà essere preventivamente approvata dal Consorzio secondo linee guida pubblicate sul portale stesso, escludendo la possibilità di rispondere pubblicamente alle richieste;
- Creazione di una Chat interna per i consorziati/registratori il cui

scambio di messaggi non sarà visibile al Consorzio;

- Sviluppo di uno Sportello on line per l'assistenza di nuovi potenziali investitori tramite compilazione di appositi form, escludendo ogni forma di profilazione;
- Creazione ex-novo di una Mappa dinamica di tutti i lotti gestiti dal Consorzio ASI oscurando quelli appartenenti a privati;
- Creazione di apposito form per la richiesta di acquisto o affitto di lotti e spazi gestiti dal Consorzio ASI;

#### FASE 2 – Comunicazione WEB

da avviare, per potenziare la comunicazione on line, a seguito del completamento delle nuove funzionalità realizzate in parallelo alla piattaforma web consortile, mediante

- Ottimizzazione pagina Facebook del Consorzio;
- Gestione pagina Facebook comprensiva di n.6 post/mese per 8 mesi;
- Creazione e monitoraggio campagne di advertising Facebook;
- Creazione e Ottimizzazione profilo aziendale LinkedIn;
- Gestione profilo LinkedIn comprensiva di n.4 articoli/mese per 8 mesi;
- Realizzazione di n.1 shooting fotografico;
- Progettazione grafica di cartellonistica 6x3 metri;

da eseguirsi gradualmente, a totale discrezione di questo Consorzio, alle condizioni economiche offerte di € 15.000,00 oltre IVA suddivise come segue:

- € 5.000,00 oltre IVA acconto per la realizzazione della Fase 1;

▪ € 5.000,00 oltre IVA per l'esecuzione della Fase 2, previa valutazione positiva da parte dell'Ente del precedente servizio, da avviare quattro mesi dopo la citata Fase 1;

▪ € 5.000,00 oltre IVA a fine attività a saldo dell'intera prestazione;

con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2022, che si allega al presente atto al sub lett. "E", è stata adottata la modifica delle attività affidate con la precedente deliberazione n. 284 del 07/10/2021 secondo il nuovo prospetto delle attività del 13/01/2022, prot. 335 del 13/01/2022;

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Simone Milella.

Il Direttore esecutivo del Servizio è il geom. Giuseppe Calisi

Il Responsabile della ditta Holly Srls è la Sig.ra Maria Alisia Lombardi.

Tanto premesso per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO E SCOPO**

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, a mezzo del succitato rappresentante e in esecuzione della precitata deliberazione n. 284 del 07/10/2021, affida direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120 del 11/09/2020, l'appalto del servizio in oggetto alla ditta Holly Srls che, a mezzo del suo amministratore unico, come innanzi specificato Sig.ra Maria Alisia Lombardi, accetta senza eccezione alcuna. L'appalto di cui al presente contratto viene affidato ed accettato a corpo.

#### **ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - MODALITÀ' DI**

#### **RISCOSSIONE**

Il corrispettivo dovuto dal Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del presente

contratto è stimato in Euro 15.000,00 oltre IVA, per effetto del preventivo trasmesso in data 13/01/2022, prot. 335 del 13/01/2022.

Tale importo, però, è da intendersi quale limite massimo per le attività nel caso in cui l'Ente decidesse di effettuare tutte le due fasi proposte.

La liquidazione finale verrà fatta dal Responsabile Unico del Procedimento secondo le modalità indicate in premessa. Non è ammessa la revisione dei prezzi. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Società previa trasmissione di fatture al codice univoco ufficio T04ZHR3, con indicazione dell'imponibile e riportando la scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72, acquisizione, da parte degli uffici, del D.U.R.C. valido per la liquidazione del corrispettivo dovuto ed approvazione da parte di questo Ente della regolare esecuzione della singola fase dell'intervento.

### **ART. 3 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA**

#### **DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

L'appalto viene concesso dal Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni dei termini e delle modalità stabilite oltre che dal presente atto anche nella nota prot. 335 del 13/01/2022 con cui è stato inoltrato il preventivo.

#### **ART. 4 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, CAPITOLATI**

All'appalto, oltre a quanto esplicitamente previsto dal presente contratto, si applicano le norme, di tutela del lavoro, di regolazione dei negozi giuridici in materia di assunzioni, tutela dei lavoratori, assistenza sociale, assicurazione e prevenzione degli infortuni dei lavoratori, di trattamento

economico e normativo, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro nonché in materia di prevenzione mafiosa e di impiantistica.

In particolare, l'Impresa appaltatrice, con la sottoscrizione del presente atto, conferma di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., come si evince dalla documentazione allegata alla succitata deliberazione n. 284 del 07/10/2021.

La Ditta dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che tutto il personale impegnato nello svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento non ha rapporti tali da implicare incompatibilità con l'incarico oggetto del presente contratto e che non sono pubblici dipendenti, pertanto non soggetti all'applicazione della disciplina di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 5 - DOMICILIO E RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA**

A tutti gli effetti del presente contratto l'impresa elegge domicilio in Bari alla via Calefati n. 197. Qualora l'Impresa non sia rappresentata direttamente dall'amministratore unico, dovrà essere conferito mandato con rappresentanza per atto pubblico, depositato presso il Consorzio, a persona fornita dei requisiti tecnici e morali per l'esercizio delle attività necessarie per la esecuzione dei lavori a norma del contratto.

Qualsiasi comunicazione concernente l'esecuzione contrattuale dovrà essere fatta al suddetto rappresentante.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Responsabile Unico del Procedimento, a mani proprie dell'Impresa o di colui che la rappresenta nella condotta del servizio.



L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente al suddetto Responsabile ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'Impresa, nonché negli organismi tecnici e amministrativi.

**ART. 6 - TERMINE ULTIMO PER DARE COMPIUTO IL SERVIZIO -  
PENALITA' IN CASO DI RITARDO - OBBLIGO DI POLIZZA**

Il tempo utile per il compimento della prima fase del servizio è stabilito in giorni 90 (novanta) consecutivi e continui decorrenti dalla comunicazione di inizio attività. La seconda fase, il cui inizio sarà subordinato a formale comunicazione di questo Ente almeno quattro mesi dopo la conclusione della precedente fase, avrà una durata stabilita di almeno otto mesi. Non è possibile il rinnovo del contratto.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali da applicare saranno nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

**ART. 7 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il servizio è soggetto ad attestazione di regolare esecuzione, ad opera del Direttore Esecutivo del Servizio, in termini di qualità e quantità del servizio espletato.

**ART. 8 - DANNI DI FORZA MAGGIORE**

L'Impresa non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificassero durante il corso del servizio. L'Impresa è tenuta ad adottare, tempestivamente ed efficacemente, tutte le misure preventive atte ad evitare danni, e comunque è tenuta alla loro riparazione a sua cura e spese.

**ART. 9 RISOLUZIONE E RECESSO**



Il Consorzio potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 e dall'art. 109 del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii. (accertamento di reati, grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo).

L'Ente, inoltre, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con preavviso di almeno dieci (10) giorni da comunicarsi con lettera raccomandata.

In tali casi l'Impresa avrà diritto solo al pagamento del servizio regolarmente eseguito.

#### **ART. 10 – CONTENZIOSO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie fra l'Ente e la Società contraente, si applicano, se ricorrono i presupposti, gli art. 205 e 206 del d.lgs. n° 50/2016.

Le parti concordano che il foro competente in merito alle controversie giudiziarie è quello di Bari.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

La registrazione del presente contratto avverrà solo in caso d'uso dalla parte che abbia interesse.

#### **ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il committente autorizza l'affidatario ad utilizzare i propri dati personali unicamente ai fini dell'adempimento del presente contratto.

Modugno, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

IL COMMITTENTE

L'AFFIDATARIO

dott. Paolo Pate

Sig.ra Maria Alisia Lombardi

**Allegato sub lett. "A":** Deliberazione presidenziale n.201/2021 del 23/06/2021.

**Allegato sub lett. "B":** nota prot. 4433 del 12/05/2021

**Allegato sub lett. "C":** deliberazione presidenziale n. 284 del 07/10/2021 di affidamento diretto.

**Allegato sub lett. "D":** nota prot. 335 del 13/01/2022;

**Allegato sub lett. "E":** deliberazione presidenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2022 di modifica delle attività.