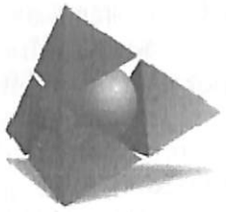


# CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI

**Ente Pubblico Economico**

Legge 5.10.1991 n° 317

## DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE

**N. 73 DEL 15/03/2021**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve sino al 31.12.20221.
Approvazione atti di gara - Autorizzazione all'indizione della gara per l'importo complessivo a base d'asta di € 142.380,68 oltre IVA e comprensivo di € 4.146,74 oltre IVA per oneri della sicurezza.

L'anno **duemilaventuno,** il giorno 15 del mese di MARZO nella sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari,

**IL PRESIDENTE**

sulla base dell'istruttoria compiuta dal geom. Francesco Stramaglia del Settore Tecnico, Dirigente del Settore Tecnico, come da attestazione sottoriportata, in relazione alla presente deliberazione ad oggetto: Affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve sino al 31.12.20221.
Approvazione atti di gara - Autorizzazione all'indizione della gara per l'importo complessivo a base d'asta di €.142.380,68 oltre IVA e comprensivo di € 4.146,74 oltre IVA per oneri della sicurezza", considerato che,

- ✓ con deliberazione n.3 del 05.01.2021, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 è stato nominato RUP del servizio il geom. Francesco Stramaglia; con le medesima deliberazione è stato affidato all'Ing. Simone Milella l'incarico di redazione del progetto di servizi per quantificare l'importo necessario per l'esecuzione delle attività in oggetto nel periodo compreso dal 01.02.2021 al 31.12.2021;

- ✓ in data 07.01.2021 con nota prot. 108 del 07.012021 l'Ing. Simone Milella ha trasmesso l'elaborato progettuale richiesto determinando un quadro economico di €.194.002,25 oltre IVA per l'esecuzione del citato servizio a partire dal 01.02.2021 sino al 31.12.2021;

- ✓ in data 12.01.2021 il progetto del servizio di che trattasi è stato trasmesso dal RUP geom. Stramaglia al referente della programmazione Ing. Latrofa per l'inserimento del citato servizio nel piano biennale consortile;

- ✓ in data 12.01.2021 è stato richiesto il CUP per il servizio in oggetto che risulta avere il seguente codice: D39C21000190007;

- ✓ con deliberazione n.14 del 18.01.2021 è stato approvato l'avviso pubblico da pubblicare sul sito del Consorzio e sul sito informatico ministeriale per i contratti pubblici per avviare una indagine conoscitiva finalizzata alla individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di portierato di che trattasi a partire dal 01.02.2021 sino al 31.12.2021;

- ✓ Il giorno 19.01.2021, in ottemperanza al provvedimento n.14 del 18.01.2021, l'avviso è stato pubblicato sul sito del Consorzio e sul sito informatico ministeriale per i contratti pubblici;

- ✓ Nei termini stabiliti dall'avviso al 25.01.2021 sono pervenute n.40 manifestazioni d'interesse per il servizio in oggetto di cui all'allegato elenco;

- ✓ con provvedimento n.22 del 25.01.2021, nelle more della conclusione dell'iter amministrativo per il nuovo affidamento previo inserimento del servizio nel piano biennale consortile, al fine di garantire la continuità del servizio sono state affidate alla cooperativa Produzione Lavoro le attività di portierato già in essere sino al 31.03.2021 (data presunta di affidamento del nuovo servizio) alle stesse condizioni economiche del contratto sottoscritto in data 07.09.2020;

- ✓ con deliberazione del C.d.A. n.47 del 03.03.2021 è stata approvato l'inserimento del servizio in oggetto nel piano biennale forniture e servizi consortili e la copertura economica dell'importo di €.194.002,25 oltre IVA per l'esecuzione del citato servizio a partire dal 01.02.2021 sino al 31.12.2021, tale importo è da intendersi quale limite massimo, nelle more della successiva approvazione da parte dell'Assemblea dei soci nella prima seduta utile;

- ✓ l'art.35 del D.Lgs 50/2016 riporta che ai fini dell'applicazione dello stesso codice, la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi è pari a €214.000. Tale importo è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato tenendo conto dell'importo massimo stimato. Quando una prestazione di servizi può dare luogo ad appalti aggiudicati contemporaneamente per lotti distinti, è computato il valore complessivo stimato della totalità di tali lotti, e quando il valore cumulato dei lotti è pari o superiore alla soglia di cui innanzi le disposizioni del codice si applicano all'aggiudicazione di ciascun lotto.

- ✓ considerato che l'importo complessivo stimato per l'appalto di che trattasi è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 di €214.000, trova applicazione l'art. 1 comma 2 lettera b) della legge 120 dell'11.09.2020 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dello stesso appalto dovrà avvenire nel

rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1 e art. 42 del richiamato D. Lgs.50/2016. Nello specifico, il comma 2 lett. b) dell'art.1 della legge n.120/2020 riporta che per affidamenti di importo pari o superiore a 75.000 euro e inferiore alla soglia di €214.000 è possibile indire una procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, dovrà contenere l'indicazione anche dei soggetti invitati e la verifica dei requisiti potrà avvenire sul solo aggiudicatario;

- ✓ alla luce di quanto esposto, sebbene la manifestazione di interesse pubblicata in data 19.01.2021 prevedesse l'invito a tutti gli operatori che avessero manifestato interesse alla procedura di che trattasi, visti i tempi ristretti per l'affidamento del servizio e considerato il notevole numero delle manifestazioni di interesse pervenute (n.40) si ritiene, nel rispetto del succitato art.1 comma 2 lettera b), secondo cui il numero minimo di invitati è pari a 5, di selezionare n.10 operatori economici mediante pubblica estrazione cui inoltrare lettera di invito per la procedura negoziata, da indire sulla base dell'art.1 comma 2 lett. b) della legge n.120/2020;

- ✓ alla luce della intervenuta deliberazione n.22 del 25.01.2021 e considerato che l'approvazione della copertura economica del servizio è intervenuta solo in data 03.03.2021 con la richiamata deliberazione del C.d.A. n.47, nelle more della definizione dell'iter amministrativo per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio, l'Ing. Milella ha provveduto ad aggiornare il progetto di servizi, allegato al presente provvedimento con inizio dal 01.04.2021 sino al 31.12.2021 con un nuovo importo stimato di €. 142.380,68 oltre IVA comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad €.4.146,74 oltre IVA;

- ✓ per quanto esposto il Settore Tecnico dell'Ente ha predisposto gli elaborati necessari a poter indire la procedura di gara in oggetto, consistenti in:
  - Aggiornamento del progetto di servizi
  - Disciplinare di gara e suoi allegati;
  - Capitolato Speciale;
  - Patto di integrità;
  - Schema di contratto.
  - Schema lettera di invito
  - Elenco ditte
  - Modello offerta economica

- ✓ Ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a ss.mm.ii. l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, trattandosi di un servizio in cui la manodopera è superiore al 50%, secondo quanto stabilito nella lettera di invito, per un importo di €. 142.380,68 oltre IVA e comprensivo di € 4.146,74 oltre IVA per oneri per la sicurezza;

- ✓ poiché l'Ente è ancora sprovvisto di un idoneo strumento informatico

per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara ovvero di una piattaforma telematica di e-procurement, al fine di soddisfare gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del codice e quindi di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento, si opererà per la procedura di che trattasi, nelle more delle linee guida in materia di digitalizzazione delle procedure e come indicato con nota del 19/10/2018 da parte dell'ANCI, con la richiesta della trasmissione della documentazione, relativa alle offerte, firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES" su supporto informatico (DVD o chiavetta USB), all'interno di busta chiusa, sigillata e controfirmata;

✓ in ragione dell'urgenza di provvedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto a far data dal 01.04.2021, si ritiene opportuno, nelle more della succitata approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci consortile del piano biennale per servizi e forniture, autorizzare il RUP all'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) della legge n.120/2020.

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
**VISTA** la legge n.120 dell'11.09.2020
**RITENUTO** opportuno approvare gli allegati atti di gara ;
**RITENUTO** altresì opportuno di procedere con l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve sino al 31.12.2021;
**VISTE** le attestazioni sotto riportate dei Responsabili dell'istruttoria;
**VISTO** l'art. 15 dello Statuto dell'Ente secondo cui il Presidente "può assumere, in via eccezionale, provvedimenti urgenti ed indifferibili nell'interesse dell'Ente che sottopone a ratifica alla prima seduta utile del CdA." ;
**SENTITA** la struttura MOP dell'Ente;

**DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare, come in effetti approva, i seguenti atti di gara:
    a. Aggiornamento del progetto di servizi
    b. Disciplinare di gara e suoi allegati;
    c. Capitolato Speciale;
    d. Patto di integrità;
    e. Schema di contratto.
    f. Schema lettera di invito
    g. Elenco ditte
    h. Modello offerta economica
3. Di autorizzare, come in effetti si autorizza, nelle more dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci del piano biennale per servizi e forniture, l'indizione della gara di appalto di servizi ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della Legge n.120/2020 per il "servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito

nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno in Via dei Bucaneve sino al 31.12.2021" da aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo quanto stabilito nella lettera di invito, avente importo a base d'asta pari a € 142.380,68 oltre IVA e comprensivo di €.4.146,74 oltre IVA per oneri per la sicurezza.

4. Di dare atto che, come riportato nei documenti di gara, in caso di mancata approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci consortile del succitato Piano Biennale,il contratto di appalto eventualmente stipulato, dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto sino alla formale comunicazione di recesso.
5. Di incaricare il geom. Giuseppe Calisi della pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet del Consorzio e su "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;
6. Di sottoporre a ratifica del CdA dell'Ente, nella prima seduta utile, il presente provvedimento.
7. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

I sottoscritti attestano che il procedimento finalizzato all'approvazione del presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme di legge ed è conforme alle risultanze istruttorie.

Modugno, 15-03-2021 Il Responsabile de[redacted] RUP

(geom. Fr[redacted]a)

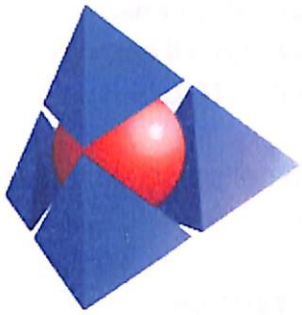
Visto:

Modugno, 15-03-2021 Il Responsabile strut[redacted]ra M.O.P.
(ing. Giuseppe A. [redacted]trofa)

Per quanto di competenza, non ci sono rilievi da formulare.

Modugno, 15-03-2021 Il Diretto[redacted]e Gener[redacted]e
(avv. Do[redacted]nico M[redacted]ani)

Il R[redacted]



*Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di BARI*

*Ente Pubblico Economico*
*con sede in via delle Dalie n.5 - 70026 Modugno*
*Legge n. 317/91*

**Aggiornamento Progetto di Servizi:**

# Servizio di portierato presso complesso immobiliare "Nuovi Rustici" di Via dei Bucaneve a Modugno (BA)

---


**Settore Tecnico**

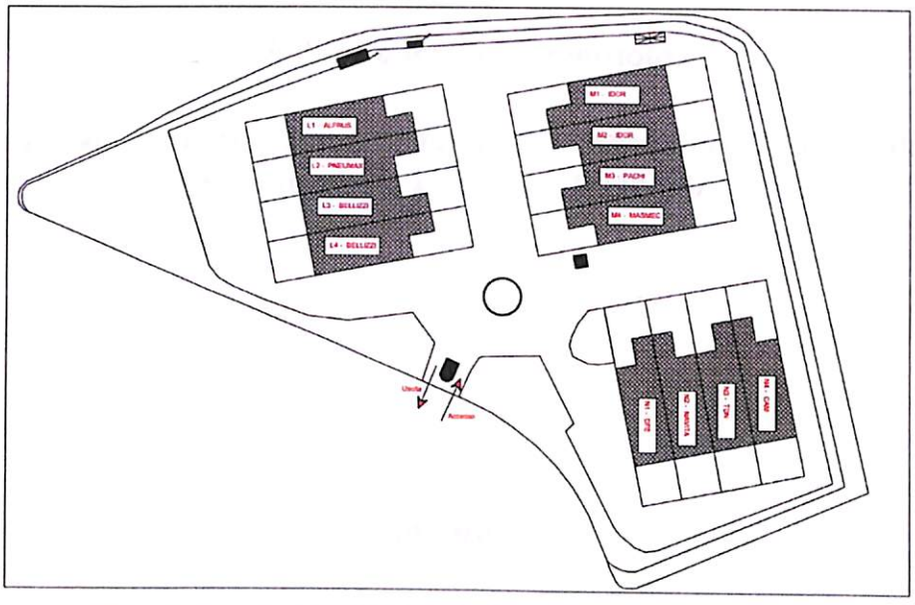
**ing. Simone Milella**

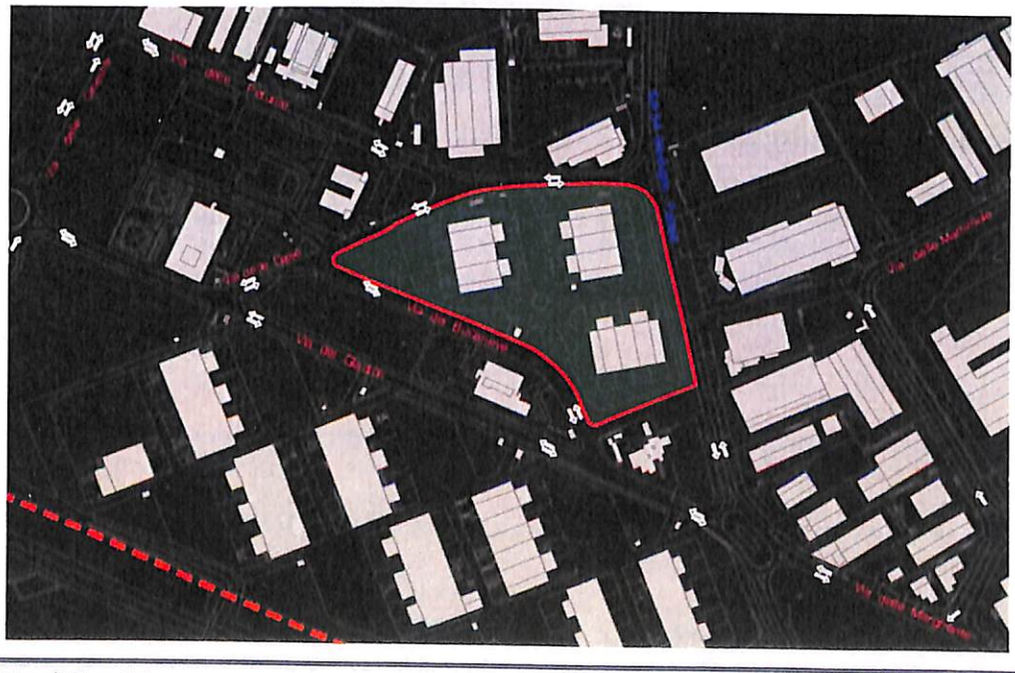
Il presente progetto di servizi è stato realizzato dal Settore Tecnico consortile, nella persona dell'ing. Simone Milella a seguito di incarico di cui alla deliberazione presidenziale n. 03 del 05/01/2021, finalizzato all'affidamento del servizio di portierato presso il complesso denominato "Nuovi Rustici" sito in Via dei Bucaneve a Modugno (BA).
Il successivo aggiornamento è stato redatto nel mese di marzo 2021.

## 1.1 *Individuazione dell'area oggetto di servizio*

Il patrimonio immobiliare consortile dispone di dodici opifici realizzati all'interno di un complesso immobiliare recintato e dotato di portineria:

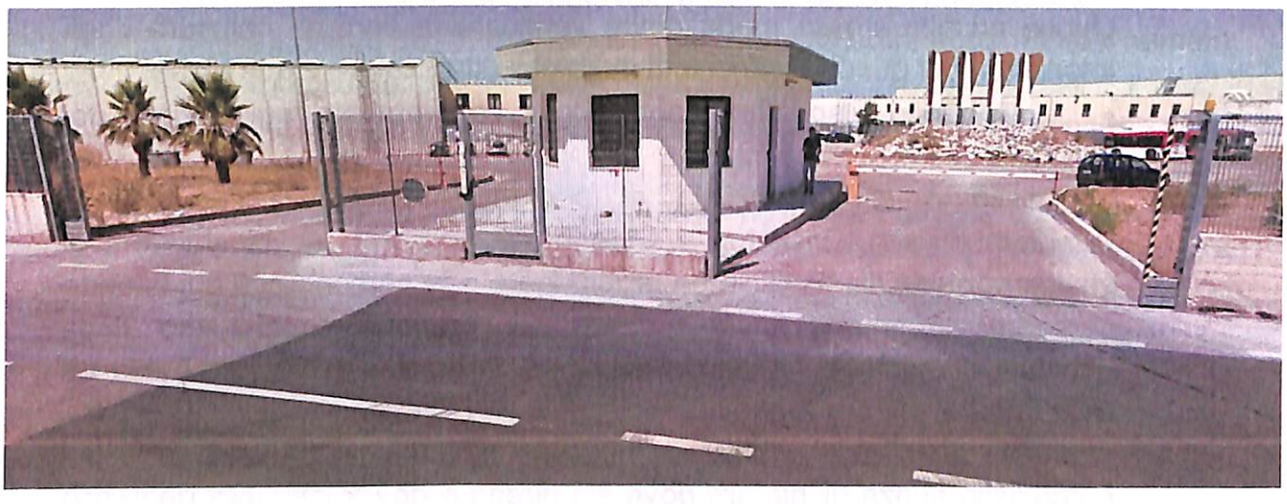
Complesso immobiliare "Nuovi Rustici" in Via dei Bucaneve





L'Ente, mediante la sottoscrizione di singoli contratti ha ceduto in locazione i succitati immobili a dieci distinti operatori economici e, tra i servizi forniti, vi è l'obbligo di garantire un servizio portineria ininterrotto, 24h/24h per tutti i giorni dell'anno.

L'attività di portineria dovrà avvenire all'interno di apposita struttura sita all'ingresso del complesso i cui varchi di accesso ed uscita dispongono di barriera automatica, gestita da pulsantiera e telecomando, e monitoraggio mediante telecamere fisse con registrazione in loco.



## 2 Obiettivi del progetto

L'obiettivo del progetto di servizi in esame è quello di pianificare l'attività di portierato presso il complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA), ad integrazione della medesima mansione parzialmente eseguita da due dipendenti dell'Ente, sig. Antonio Paradiso e sig.ra Rosa Caputo.

Nel presente progetto sono stati riportati gli orari di lavori dei citati dipendenti, disposti dalla Direzione Generale consortile con nota prot. 9583 del 14/12/2020.

## 2.1 *Modalità di esecuzione del servizio*

Il servizio di portierato presso il citato complesso immobiliare dovrà avvenire secondo le prestazioni di seguito riportate:

- Controllo delle infrastrutture a servizio del portierato (linea elettrica, linea telefonica, impianto riscaldamento, ecc).
- Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici e delle attrezzature elettroniche.

L'addetto al portierato alla fine di ogni servizio dovrà controllare che tutte le porte e le finestre esterne ed interne della portineria siano perfettamente chiuse ed allo stesso modo dovrà verificare la corretta chiusura degli interruttori dei quadri elettrici e di eventuali attrezzature elettroniche.

- Controllo e ispezione degli accessi ed eventuale registrazione dei visitatori.

L'accesso è consentito sia al personale dipendente dei singoli insediamenti sia a visitatori. L'addetto alla portineria dovrà chiedere al visitatore quale sia l'opificio da raggiungere e la persona con cui intende conferire, informare eventualmente per telefono l'interessato della richiesta di visita ed in caso di assenso, indicare al visitatore il sito da raggiungere.

L'addetto dovrà assicurarsi che nessuna persona sconosciuta entri nel complesso senza dichiarare dove sia diretta e dovrà impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette e impedire il volantinaggio da parte di persone non autorizzate.

Per i Trasportatori di merci e beni, l'addetto alla portineria dovrà chiedere al trasportatore quale sia l'opificio cui deve essere consegnata o ritirata la merce ed eventualmente informare telefonicamente l'interessato alla consegna o ritiro della merce.

- Ispezione.

L'addetto alla portineria, nei turni notturni e festivi, dovrà ispezionare dall'esterno, con cadenza oraria, i singoli opifici oltre che gli accessi al condominio. Detta attività dovrà prevedere ispezione esterna con un percorso di ronda che dovrà sempre variare e non avere la stessa progressione, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti, così come la cadenza del giro dovrà sempre variare.

Nel corso delle ispezioni esterne, il personale preposto dovrà controllare gli accessi, eventualmente rilevare fatti, indizi e/o situazioni che attestino l'ipotesi di furti, danni ed effrazioni, accertare situazioni anomale o di pericolo, allontanare persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite, segnalare tempestivamente al Consorzio ASI di Bari, anomalie, guasti particolari con registrazione su

apposito registro e in caso di necessità informare immediatamente le autorità competenti.

- Controllo e rilascio/ritiro di eventuali pass provvisori alle utenze

Il Complesso Rustici Industriali potrebbe dotarsi di pass provvisori per i visitatori. In tal caso l'addetto alla portineria dovrà richiedere un documento di riconoscimento e fornire un pass per l'ingresso che dovrà essere ritirato all'uscita.

- Regolazione eventuale dell'afflusso delle vetture nei parcheggi.

Nel caso in cui si verificassero problematiche nell'utilizzo delle aree parcheggio a causa di un notevole flusso di veicoli, l'addetto alla portineria dovrà indicare quali zone raggiungere per distribuire equamente il numero di auto in sosta.

- Controllo visivo delle recinzioni in orso-grill, delle vie di esodo e del parcheggio.

Tale servizio dovrà essere assicurato nelle ore notturne dalle 21,00 alle 07,00 e nelle intere giornate festive. L'addetto alla portineria dovrà controllare, almeno una volta al giorno, lo stato di efficienza delle recinzioni e delle vie di esodo segnalando eventuali manomissioni o malfunzionamenti. Tale attività dovrà essere eseguita a cancelli di ingresso ed uscita chiusi.

- Gestione del locale portierato.

L'addetto alla portineria dovrà provvedere alla pulizia, disinfezione e lavaggio della postazione e dovrà impedirne la sosta a personale non autorizzato.

- Fornire indicazioni

L'addetto alla portineria dovrà essere informato degli insediamenti presenti nel complesso per fornire indicazioni ai visitatori ed eventualmente contattare gli insediati.

- Servizio di consegna e ritiro corrispondenza da/per Consorzio/Amministratori/Conduttori

L'addetto alla portineria dovrà provvedere al ritiro, custodia e consegna ad un dipendente del Consorzio, della corrispondenza destinata al Consorzio stesso, qualora recapitata presso la portineria.

Nelle giornate festive l'addetto alla portineria dovrà custodire eventuale corrispondenza destinata agli insediati del complesso.

- Spazzatura delle aree di ingresso e di deposito dei cassonetti di raccolta dei rifiuti.
- Reperibilità

Dovrà essere fornito un recapito telefonico attivo 24H.

## 3 Calcolo sommario della spesa

A seguito di quanto esposto nei paragrafi precedenti, è stato stimato in € 138.233,94 oltre IVA, oltre € 4.146,74 oltre IVA per oneri della sicurezza, il costo complessivo per l'esecuzione del servizio a far data dal giorno 01/04/2021 al giorno 31/12/2021, determinato sulla base di un costo orario di € 30,49 oltre IVA comprensivo di € 0,888 oltre IVA per oneri della sicurezza (voce di prezzo NP01).

Detto importo è stato computato integrando le ore di servizio svolte dai dipendenti consortili sig. Antonio Paradiso e sig.ra Rosa Caputo al fine di garantire l'attività di portierato per tutte le 24 ore quotidiane anche durante i giorni festivi e prefestivi.

Il calcolo della spesa è stato determinato anche in ragione delle sostituzioni dei succitati dipendenti per la fruizione dei giorni di ferie e dei permessi personali previsti dal CCNL dei Consorzi.

Si riporta di seguito la scheda di analisi del prezzo NP01 e le tabelle mensili con le indicazioni delle fasce orarie quotidiane per l'esecuzione del servizio.

| NP 01 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Servizio Orario per attività di:* | *portierato presso Complesso Immobiliare "Nuovi Rustici" in via dei Bucaneve a Modugno (BA)* | | | | | |
| **A - MATERIALI** | u.m. | quantità | | prezzo unitario | | importo Euro |
| | cad | | x | | = | € 0,00 |
| | | | | Sommano i materiali | | € 0,00 |
| **B - NOLI E TRASPORTI** | | | | | | |
| | h | | | | | € 0,00 |
| | h | | | | | € 0,00 |
| | | | | Sommano i noli e trasporti | | € 0,00 |
| **C - MANO D'OPERA** | | | | | | |
| - Operaio specializzato (ultima rilevazione Ministero Infrastrutture e Trasporti) | h | 0,00 | x | € 27,99 | = | € 0,00 |
| - Operaio qualificato (ultima rilevazione Ministero Infrastrutture e Trasporti) | h | 0,00 | x | € 26,00 | = | € 0,00 |
| - Operaio comune (ultima rilevazione Ministero Infrastrutture e Trasporti) | h | 1,00 | x | € 23,40 | = | € 23,40 |
| | | | | Sommano la manod'opera | | € 23,40 |
| | | | | TOTALE (A+B+C) | = | € 23,40 |
| Spese generali - 15% su (A+B+C) | | | | | = | € 3,510 |
| Utile d'Impresa - 10% su (A+B+C) x 1,15 | | | | | = | € 2,691 |
| Oneri di sicurezza - 3% su (A+B+C) x 1,15 x 1,10 | | | | | = | € 0,888 |
| Totale | | | | | = | € 30,4890 |
| **PREZZO DI APPLICAZIONE LORDO ARROTONDATO** | | | | ora | = | € 30,49 |

| APRILE 2021 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | mattina | pomeriggio | ore |
| 01/04/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 02/04/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 03/04/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 04/04/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 05/04/2021 | lunedì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 06/04/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 07/04/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 08/04/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 09/04/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 10/04/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 11/04/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12/04/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 13/04/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 14/04/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 15/04/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 16/04/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 17/04/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 18/04/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 19/04/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 20/04/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21/04/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 22/04/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 23/04/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 24/04/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 25/04/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 26/04/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 27/04/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 28/04/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 29/04/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 30/04/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |

| MAGGIO 2021 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | mattina | pomeriggio | ore |
| 01/05/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 02/05/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 03/05/2021 lunedì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 04/05/2021 martedì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 05/05/2021 mercoledì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 06/05/2021 giovedì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 07/05/2021 venerdì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 08/05/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 09/05/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 10/05/2021 lunedì | | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11/05/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 12/05/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 13/05/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 14/05/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 15/05/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 16/05/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 17/05/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 18/05/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 19/05/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 20/05/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21/05/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 22/05/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 23/05/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 24/05/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 25/05/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 26/05/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 27/05/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 28/05/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 29/05/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 30/05/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 31/05/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |

tot ore mese 457,25

**GIUGNO 2021**

| | | mattina | pomeriggio | ore |
|---|---|---|---|---|
| 01/06/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 02/06/2020 | mercoledì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 03/06/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 04/06/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 05/06/2020 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 06/06/2020 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 07/06/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 08/06/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 09/06/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 10/06/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11/06/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 12/06/2020 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 13/06/2020 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 14/06/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 15/06/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 16/06/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 17/06/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 18/06/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 19/06/2020 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 20/06/2020 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 21/06/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 22/06/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23/06/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 24/06/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 25/06/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 26/06/2020 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 27/06/2020 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 28/06/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 29/06/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 30/06/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |

tot ore mese **433,25**

## LUGLIO 2021

| | | mattina | pomeriggio | ore |
|---|---|---|---|---|
| 01/07/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 01/07/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 03/07/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 04/07/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 05/07/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 06/07/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 07/07/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 08/07/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 09/07/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 10/07/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11/07/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 12/07/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 13/07/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 14/07/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 15/07/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 16/07/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 17/07/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 18/07/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 19/07/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 20/07/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 21/07/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22/07/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 23/07/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 24/07/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 25/07/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 26/07/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 27/07/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 28/07/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 29/07/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 30/07/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 31/07/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |

| | | mattina | pomeriggio | ore |
|---|---|---|---|---|
| 01/08/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 02/08/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 03/08/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 04/08/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 05/08/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 06/08/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 07/08/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 08/08/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 09/08/2021 | lunedì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 10/08/2021 | martedì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 11/08/2021 | mercoledì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 12/08/2021 | giovedì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 13/08/2021 | venerdì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 14/08/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 15/08/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 16/08/2021 | lunedì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 17/08/2021 | martedì | 00:00 | 24:00 | 24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18/08/2021 | mercoledì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 19/08/2021 | giovedì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 20/08/2021 | venerdì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 21/08/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 22/08/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 23/08/2021 lunedì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 24/08/2021 martedì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 25/08/2021 mercoledì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 26/08/2021 giovedì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 27/08/2021 venerdì | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 28/08/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 29/08/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 30/08/2021 lunedì | | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 31/08/2021 martedì | | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |

tot ore mese 580

| | | mattina | pomeriggio | ore |
|---|---|---|---|---|
| 01/09/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 02/09/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 03/09/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 04/09/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 05/09/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 06/09/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 07/09/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 08/09/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 09/09/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10/09/2021 venerdi | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 11/09/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 12/09/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 13/09/2021 lunedi | | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 14/09/2021 martedi | | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 15/09/2021 mercoledi | | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 16/09/2021 giovedi | | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 17/09/2021 venerdi | | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 18/09/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 19/09/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 20/09/2021 lunedi | | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21/09/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 22/09/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 23/09/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 24/09/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 25/09/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 26/09/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 27/09/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 28/09/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 29/09/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 30/09/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |

tot ore mese 419,5

| OTTOBRE 2021 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | mattina | pomeriggio | ore |
| 01/10/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 02/10/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 03/10/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 04/10/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 05/10/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 06/10/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 07/10/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 08/10/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 09/10/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 10/10/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11/10/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,2 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 12/10/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,2 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 13/10/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 14/10/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 15/10/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 16/10/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 17/10/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 18/10/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 19/10/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 20/10/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21/10/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 22/10/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 23/10/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 24/10/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 25/10/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 26/10/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 27/10/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 28/10/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 29/10/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 30/10/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 31/10/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |

tot ore mese 457,75

**NOVEMBRE 2021**

| | | mattina | pomeriggio | ore |
|---|---|---|---|---|
| 01/11/2021 | lunedì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 02/11/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 02/11/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 03/11/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 04/11/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 06/11/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 07/11/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 08/11/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 09/11/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 10/11/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12/11/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 13/11/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 13/11/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 14/11/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 15/11/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 16/11/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 17/11/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 18/11/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 19/11/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 20/11/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 21/11/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22/11/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 23/11/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 24/11/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 25/11/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 26/11/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 27/11/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 28/11/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 29/11/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 30/11/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |

tot ore mese **433,25**

**DICEMBRE 2021**

| | | mattina | pomeriggio | ore |
|---|---|---|---|---|
| 01/12/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 02/12/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 03/12/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 04/12/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 05/12/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 06/12/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 07/12/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 08/12/2021 | mercoledì | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 09/12/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 10/12/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11/12/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 12/12/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 13/12/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 14/12/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 15/12/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 16/12/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 17/12/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |
| 18/12/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 19/12/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 20/12/2021 lunedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 21/12/2021 martedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22/12/2021 mercoledì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 23/12/2021 giovedì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:30 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:45 | 21:00 | |
| | | 21:00 | 24:00 | 3 |
| 24/12/2021 venerdì | Sig.ra ROSA CAPUTO | 00:00 | 07:00 | 7 |
| | | 07:00 | 13:15 | |
| | Sig. ANTONIO PARADISO | 13:15 | 13:30 | 0,25 |
| | | 13:30 | 20:30 | |
| | | 20:30 | 24:00 | 3,5 |
| 25/12/2021 | sabato | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 26/12/2021 | domenica | 00:00 | 24:00 | 24 |
| 27/12/2021 lunedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 28/12/2021 martedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 29/12/2021 mercoledì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 30/12/2021 giovedì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 14:00 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 14:00 | 14:15 | 0,25 |
| | | 14:15 | 20:45 | |
| | | 20:45 | 24:00 | 3,25 |
| 31/12/2021 venerdì | Sig. ANTONIO PARADISO | 00:00 | 06:45 | 6,75 |
| | | 06:45 | 13:45 | |
| | Sig.ra ROSA CAPUTO | 13:45 | 14:00 | 0,25 |
| | | 14:00 | 20:15 | |
| | | 20:15 | 24:00 | 3,75 |

tot ore mese 444

Per quanto esposto, si è determinato:

Totale ore di servizio conteggiate: 4.102,75

Prezzo orario: € 30,49 oltre IVA

€ 125.092,85 oltre IVA, di cui € 3.643,24 oltre IVA per oneri della sicurezza.

Eventuali sostituzioni per ferie e permessi personali

- Sig. Antonio Paradiso

Art. 42 36 ore

Ferie 26 giorni (ipotizzate 7,25 ore per giorno di ferie)

Festività soppresse 10 giorni (ipotizzate 7,25 ore per giorno di festività)

per complessive 297 ore

- Sig.ra Rosa Caputo

Art. 42 36 ore

Ferie 26 giorni (ipotizzate 6, 5 ore per giorno di ferie)

Festività soppresse 10 giorni (ipotizzate 6, 5 ore per giorno di festività)

per complessive 270 ore

Totale ore di sostituzioni conteggiate: 567

Prezzo orario: € 30,49 oltre IVA

€ 17.287,83 oltre IVA, di cui € 503,50 oltre IVA per oneri della sicurezza.

Per complessivi **€ 142.380,68 oltre IVA**

di cui € 4.146,74 oltre IVA per oneri della sicurezza.

L'importo determinato per l'esecuzione del servizio è stato stimato mediante l'applicazione degli attuali orari dei dipendenti consortili, di cui alla citata disposizione di servizio prot. 9583 del 14/12/2020, e potrebbe esser soggetto a variazioni sia in merito ad eventuali assenze da parte degli stessi dipendenti (quali ad esempio malattie ed infortuni) sia per sopraggiunte esigenze da parte dell'Ente.

Si propone pertanto di determinare a consuntivo, a seguito di report mensile da parte del Direttore Esecutivo del Servizio, l'importo da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto di cui alle succitate attività.

## 4 Determinazioni conclusive

L'esecuzione del servizio proposto permetterà all'Ente di garantire la costante presenza presso il portierato del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA), ad integrazione della mansione espletata dai due dipendenti consortili, sia nelle ore notturne sia nei giorni prefestivi e festivi, oltre che nei giorni di assenza per le motivazioni citate in precedenza.

L'attività di portierato inoltre garantirà una miglior gestione ed il controllo del bene immobiliare consortile.

## 5 Quadro economico generale di spesa

Si riporta di seguito il Quadro economico generale di spesa per il servizio relativo all'attività di portierato presso il complesso immobiliare "Nuovi Rustici" di Via dei Bucaneve a Modugno (BA).

Aggiornamento Quadro Economico

| A) SERVIZI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **IMPORTO SERVIZIO PORTIERATO** | **EURO** | **EURO** | **EURO** | **%** |
| - SERVIZIO STIMATO | € 142.380,68 | | | |
| - COSTI DIRETTI DELLA SICUREZZA (compresi nel servizio stimato) | € 4.146,74 | | | |
| | | | | |
| **A.1) IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA** | **€ 138.233,94** | **EURO** | | |
| **A.2) ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA** | **€ 4.146,74** | **EURO** | | |
| **TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A)** | | | **€ 142.380,68** | |
| ***B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE*** | | | | |
| **SPESE GENERALI E TECNICHE** | | | | |
| **B.1) Lavori in economia** | | | | |
| **B.2) Rilievi accertamenti e indagini** | | | | |
| **B.3) Allacciamenti a pubblici servizi** | | | | |
| **B.4) imprevisti (sostituzione per malattie, infortuni, ..., dei dipendenti consortili)** | € 20.000,00 | | | |
| **B.5) Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi** | | | | |
| **B.6) Accantonamento** | | | | |
| **B.7) Spese Tecniche** | | | | |
| **B.7.1.1) Progettazione Esecutiva** | | | | |
| **B.7.1.2) Coord Sicur in fase di progettazione** | | | | |
| **B.7.2.1) D.LL., misure e contabilità** | | | | |
| **B.7.2.2) Coord. Sicurezza in fase di esecuzione** | | | | |
| **B.7.3) Incentivo art. 113 D.Lgs 50/2016** | € 2.847,61 | | | |
| **B.7.4) Polizze** | | | | |
| **B.8) Spese per attività di consulenza o di supporto** | | | | |
| **B.9) Spese per commissioni giudicatrici** | € 1.500,00 | | | |
| **B.10) Spese per Pubblicità** | € 1.500,00 | | | |
| **B.11) Spese per accertamenti e collaudi** | | | | |
| | SOMMANO | **€ 25.847,61** | | |
| **TOTALE COMPLESSIVO SOMME A DISPOSIZIONE B)** | | | **€ 25.847,61** | |
| **TOTALE SPESA A)+B)** | | | **€ 168.228,29** | |

Modugno, 08/03/2021

Il Tecnico
ing. Simone Milella

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 1, C. 2, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE PER L'ANNO 2021.**
**CIG. _____ CUP D39C21000190007**

# CAPITOLATO SPECIALE

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato da espletarsi presso apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" in via dei Bucaneve a Modugno (BA).
Il predetto servizio è finalizzato ad integrare la medesima mansione parzialmente eseguita da due dipendenti dell'Ente, sig. Antonio Paradiso e sig.ra Rosa Caputo, secondo gli orari riportati nel progetto di servizi e garantire di conseguenza la costante presenza di un operatore presso presso il portierato del complesso immobiliare, sia nelle ore notturne sia nei giorni prefestivi e festivi, oltre che nei giorni di assenza per le diverse motivazioni dei citati dipendenti.
La richiesta di sostituzione del citato personale dipendente consortile potrà avvenire anche con un preavviso di soli 30 (trenta) minuti.
L'attività garantirà una miglior gestione ed il controllo del bene immobiliare consortile.

## 2. AMBIENTE E MODALITÀ DEL SERVIZIO

Dovrà essere rispettato l'orario di lavoro riportato nel progetto di servizi a far data dal giorno di consegna del servizio, ipotizzato al 01/04/2021 fino al 31/12/2021 per complessive circa n° 4.669,75 ore (comprese le ore per eventuali sostituzioni del personale dipendente consortile).
Si precisa che gli orari e i giorni di svolgimento del servizio non vanno intesi quali fissi e invariabili, riservandosi l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio ed in relazione a specifiche esigenze, tra le quali – a titolo meramente esemplificativo – la richiesta di ferie da parte del personale consortile - la facoltà di ridurre, ampliare, modificare i giorni e le decorrenze orarie del servizio con conseguente modifica del sopra riportato monte ore nella distribuzione indicata, nei limiti consentiti dalla vigente legislazione.
L'Amministrazione si riserva di comunicare all'appaltatore eventuali periodi di chiusura in cui non deve essere effettuato il servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'impresa di garantire il servizio per orari e giornate ulteriori rispetto a quelle di cui innanzi.
Nelle suddette evenienze il corrispettivo sarà comunque commisurato al numero effettivo di ore di servizio svolte, conteggiate mensilmente.

## 3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di portierato presso il citato complesso immobiliare dovrà avvenire secondo le prestazioni di seguito riportate:
Controllo delle infrastrutture a servizio del portierato (linea elettrica, linea telefonica, impianto riscaldamento, ecc).
Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici e delle attrezzature elettroniche.
L'addetto al portierato alla fine di ogni servizio dovrà controllare che tutte le porte e le finestre esterne ed interne della portineria siano perfettamente chiuse ed allo stesso modo dovrà verificare la corretta chiusura degli interruttori dei quadri elettrici e di eventuali attrezzature elettroniche.
Controllo e ispezione degli accessi ed eventuale registrazione dei visitatori.
L'accesso è consentito sia al personale dipendente dei singoli insediamenti sia a visitatori. L'addetto alla portineria dovrà chiedere al visitatore quale sia l'opificio da raggiungere e la persona con cui intende

conferire, informare eventualmente per telefono l'interessato della richiesta di visita ed in caso di assenso, indicare al visitatore il sito da raggiungere.
L'addetto dovrà assicurarsi che nessuna persona sconosciuta entri nel complesso senza dichiarare dove sia diretta e dovrà impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette e impedire il volantinaggio da parte di persone non autorizzate.
Per i Trasportatori di merci e beni, l'addetto alla portineria dovrà chiedere al trasportatore quale sia l'opificio cui deve essere consegnata o ritirata la merce ed eventualmente informare telefonicamente l'interessato alla consegna o ritiro della merce.
Ispezione.
L'addetto alla portineria, nei turni notturni e festivi, dovrà ispezionare dall'esterno, con cadenza oraria, i singoli opifici oltre che gli accessi al condominio. Detta attività dovrà prevedere ispezione esterna con un percorso di ronda che dovrà sempre variare e non avere la stessa progressione, in modo da rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti, così come la cadenza del giro dovrà sempre variare.
Nel corso delle ispezioni esterne, il personale preposto dovrà controllare gli accessi, eventualmente rilevare fatti, indizi e/o situazioni che attestino l'ipotesi di furti, danni ed effrazioni, accertare situazioni anomale o di pericolo, allontanare persone estranee, intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite, segnalare tempestivamente al Consorzio ASI di Bari, anomalie, guasti particolari con registrazione su apposito registro e in caso di necessità informare immediatamente le autorità competenti.
Controllo e rilascio/ritiro di eventuali pass provvisori alle utenze
Il Complesso Rustici Industriali potrebbe dotarsi di pass provvisori per i visitatori. In tal caso l'addetto alla portineria dovrà richiedere un documento di riconoscimento e fornire un pass per l'ingresso che dovrà essere ritirato all'uscita.
Regolazione eventuale dell'afflusso delle vetture nei parcheggi.
Nel caso in cui si verificassero problematiche nell'utilizzo delle aree parcheggio a causa di un notevole flusso di veicoli, l'addetto alla portineria dovrà indicare quali zone raggiungere per distribuire equamente il numero di auto in sosta.
Controllo visivo delle recinzioni in orso-grill, delle vie di esodo e del parcheggio.
Tale servizio dovrà essere assicurato nelle ore notturne dalle 21,00 alle 07,00 e nelle intere giornate festive. L'addetto alla portineria dovrà controllare, almeno una volta al giorno, lo stato di efficienza delle recinzioni e delle vie di esodo segnalando eventuali manomissioni o malfunzionamenti. Tale attività dovrà essere eseguita a cancelli di ingresso ed uscita chiusi.
Gestione del locale portierato.
L'addetto alla portineria dovrà provvedere alla pulizia, disinfezione e lavaggio della postazione e dovrà impedirne la sosta a personale non autorizzato.
Fornire indicazioni
L'addetto alla portineria dovrà essere informato degli insediamenti presenti nel complesso per fornire indicazioni ai visitatori ed eventualmente contattare gli insediati.
Servizio di consegna e ritiro corrispondenza da/per Consorzio/Amministratori/Conduttori
L'addetto alla portineria dovrà provvedere al ritiro, custodia e consegna ad un dipendente del Consorzio, della corrispondenza destinata al Consorzio stesso, qualora recapitata presso la portineria.
Nelle giornate festive l'addetto alla portineria dovrà custodire eventuale corrispondenza destinata agli insediati del complesso.
Spazzatura delle aree di ingresso e di deposito dei cassonetti di raccolta dei rifiuti.
Reperibilità
Dovrà essere fornito un recapito telefonico attivo 24H.

## 4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è presuntivamente prevista per la durata di 9 mesi, senza opzione di rinnovo.
È inoltre prevista nel disciplinare di gara un'opzione di proroga tecnica per un periodo di mesi tre, ex art. 106, co. 11, D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Successivamente all'aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto od anche in parte all'impresa aggiudicataria che è obbligata a dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni ricevute circa l'esecuzione del contratto.

## 5. IMPORTO A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Nella stima dell'importo a base del presente appalto si è fatto riferimento al prezzo orario per un operaio comune della provincia di Bari pubblicate sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, incrementati di un utile d'impresa, di spese generali e di oneri per la sicurezza come riportato nella scheda analisi del prezzo all'interno del progetto di servizi per complessivi € 30,49/ora.
La stima dell'importo da porre a base d'asta per la durata di 9 mesi è pari ad € 142.380,68 (centoquarantaduemilatrecentottanta,68 Euro) oltre Iva, comprensivi di € 4.146,74 oltre IVA per oneri della sicurezza.
Il corrispettivo dell'appalto da riconoscere sarà costituito dal prodotto della tariffa oraria offerta per il numero effettivo di ore di servizio svolte.

## 6. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà l'unico referente per il Consorzio e avrà il ruolo di coordinare i rapporti tra il personale e la Committente. Il Responsabile del Servizio:
- attua, come da indicazioni dell'Amministrazione, le strategie generali rispetto all'erogazione dei servizi e coordina l'organizzazione degli stessi con riguardo all'assegnazione delle risorse dedicate;
- monitora costantemente l'andamento complessivo del servizio;
- garantisce che il personale sia rispettoso di norme di comportamento consone alle esigenze dell'Ente;
- segnala tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del servizio cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- è il destinatario di eventuali reclami provenienti dal Committente.

Tale Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità fornendo un recapito telefonico per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.
Le comunicazioni operate dall'Amministrazione e/o dai preposti al Responsabile del servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Responsabile del Servizio presso il domicilio eletto coincidente con la sede operativa dell'Impresa e si intenderanno così validamente effettuate all'Impresa appaltatrice.
Le suddette comunicazioni si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge mediante l'invio di comunicazioni a mezzo PEC.
L'Amministrazione contraente nominerà a sua volta, un proprio Direttore esecutivo del servizio con il compito di regolare i rapporti con la ditta, monitorare e controllare la corretta esecuzione del contratto.

## 7. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario è tenuto a riassorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione del CCNL CISAL per i Dipendenti di AZIENDE E COOPERATIVE ESERCENTI ATTIVITA' NEL SETTORE SERVIZI attualmente vigente.
Pertanto, di seguito si riportano le unità di personale attualmente impiegate per lo svolgimento del servizio di cui trattasi:

| Numero Unità | Livello | Monte ore settimanali | CONTRATTO |
|---|---|---|---|
| 1. | 5 Portiere | 36 ore | CCNL CISAL Settore Servizi |
| 2. | 5 Portiere | 30 ore | CCNL CISAL Settore Servizi |
| 3. | 5 Operaio | 36 ore | CCNL CISAL Settore Servizi |

In conformità all'art. 3.5 Linee Guida ANAC n. 13, il Disciplinare prevede che il concorrente alleghi all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori già in servizio presso il precedente affidatario del servizio, secondo la tabella sopra riportata, che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), con l'esclusione del concorrente che, anche a seguito di soccorso istruttorio, non provveda alla presentazione del predetto progetto (v. Linee Guida ANAC n. 13 artt. 3.5 e 5.1).
In ogni caso, il personale, idoneo e numericamente adeguato all'esecuzione del servizio, deve essere dipendente o socio cooperatore dell'Impresa.
Allo scopo di assicurare la presenza continua di personale che sia noto e abbia perfetta conoscenza dell'ambiente di lavoro, l'Impresa dovrà impiegare nello svolgimento del servizio sempre gli stessi operatori, con una turnistica che garantisca la distribuzione equitativa del monte ore giornaliero; in caso di assenza, saranno sostituiti da operatori che già conoscono la medesima attività.
In caso di momentanea sostituzione del personale, la ditta ne dovrà dare preventiva comunicazione al Direttore esecutivo del Servizio per il tramite del proprio responsabile.
Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa si é avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste in capitolato.
L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.
L'Impresa, inoltre, dovrà impiegare nel servizio personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza, il quale dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza

ovunque posti. Tutto il personale dovrà essere dotato di abbigliamento e calzature adeguate, nonché di tesserino di riconoscimento da portare sempre sul luogo di lavoro.
L'Amministrazione ha facoltà di chiedere la sostituzione delle persone che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In caso di inadempienza da parte dell'Impresa si applicheranno le penali di cui al capitolato.
L'Impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale ed in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.
Deve altresì applicare nei confronti dei propri dipendenti, e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CISAL per i Dipendenti di AZIENDE E COOPERATIVE ESERCENTI ATTIVITA' NEL SETTORE SERVIZI sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.
Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e il personale addetto al servizio assunto dall'appaltatore. Tutto il personale assunto e addetto al servizio è sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

## 8. NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta dovrà attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione vigenti nonché ai divieti ed alle prescrizioni impartite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
L'affidatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisionali ed esonerando di conseguenza il committente da ogni qualsiasi responsabilità.

## 9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa è tenuta ad assicurare lo svolgimento del servizio secondo le modalità descritte nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, in particolare, in riferimento al sistema organizzativo, al monte ore complessivo ed ai livelli retributivi applicati.
Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impegno di tessere di riconoscimento e ogni altro onere necessario all'espletamento del servizio.
Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa.
Nella responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni dell'Amministrazione, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.
L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, all'Amministrazione o al personale consortile nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa al patrimonio del Consorzio ASI di Bari saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Amministrazione si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa.
L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore esecutivo del servizio alla presenza di delegati dell'Impresa; qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare, il Direttore esecutivo del servizio provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.
La responsabilità su indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale consortile derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizza assicurativa che l'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose comprensiva altresì dei danni da interruzioni o sospensioni di attività di portierato, per un massimale "unico" non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per persona.
La suddetta polizza deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro 100.000,00 per sinistro e di Euro 300.000,00 per persona.
Detta polizza dovrà essere stipulata e consegnata in copia all'Amministrazione prima della data di inizio del servizio.
Resta tuttavia inteso che:
- tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte del gestore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque il gestore medesimo;
- l'Amministrazione, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati, restando fermo l'obbligo del gestore stipulante la polizza di pagare, alle scadenze, i relativi premi;
- la polizza dovrà prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti dei terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa - incendio compreso - alle cose di proprietà del Consorzio ASI di Bari;
- la durata della copertura assicurativa dovrà essere pari alla durata del contratto;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo sono condizioni essenziali per l'Amministrazione e pertanto, qualora l'Impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del presente capitolato, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti;
- l'Amministrazione sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative;
- il personale utilizzato dovrà essere in regola con le norme ed assicurazioni obbligatorie vigenti.

## 10. RISERVATEZZA

L'Impresa aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie, di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio venga a conoscenza in forza del contratto.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di riservatezza.

## 11. VIGILANZA E CONTROLLI

Il Committente potrà impartire all'impresa aggiudicataria, specifiche disposizioni.
Il Direttore esecutivo del servizio o il RUP o un loro delegato potrà effettuare ispezioni e verifiche, fermo restando la piena responsabilità dell'Impresa per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli sui servizi ai fini di:
- verificare le condizioni di igienicità, di decoro e funzionalità degli spazi comuni;
- verificare le presenze del personale adibito ai servizi, secondo gli orari di lavoro indicati;
- verifica del corretto svolgimento del servizio, con riferimento sia a quanto richiesto dal presente capitolato, sia per quanto attiene alle proposte formulate in sede di offerta;

Per tutti i controlli sopra specificati gli incaricati dell'Amministrazione provvederanno a redigere appositi verbali, dei quali una copia sarà trattenuta dell'Appaltatore.

## 12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come previsto dall'articolo 3 della medesima legge.
In particolare, l'appaltatore si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente da comunicare al Consorzio prima della stipula del contratto e, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario.
Il corrispettivo del servizio, determinato sulla base dei prezzi offerti in sede di aggiudicazione, sarà corrisposto con cadenza mensile, a seguito di emissione delle fatture da inviare in originale formalizzate sulla base di report redatto in contraddittorio tra il Direttore esecutivo del servizio ed il Responsabile del servizio.
Le fatture, datate e numerate, complete dei dati necessari all'effettuazione dei pagamenti, dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) e verranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva ed attestazione da parte del RUP del corretto svolgimento del servizio.
Le fatture dovranno essere inviate telematicamente all'indirizzo PEC consortile segreteriagenerale@pec.consorzioasibari.it, codice SDI T04ZHR3, con indicazione dell'imponibile e riportando la scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72.
Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Ente opererà il trattenimento di cui all'art.17.
Sull'importo del corrispettivo spettante all'Impresa aggiudicataria sarà operato il trattenimento delle somme eventualmente dovute a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.
L'eventuale sostituzione della persona rappresentante l'Impresa aggiudicataria, e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare, nonché ogni variazione in merito alle modalità di pagamento, rispetto alle relative indicazioni contenute nel contratto, devono essere tempestivamente notificate al Consorzio a mezzo PEC,

inviando, se necessario, la dovuta documentazione. In difetto di tale notificazione, l'Ente si intende esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

## 13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:
a) prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con le modalità che saranno indicate;
b) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto comunque formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Viene prevista la possibilità per il Consorzio di chiedere l'esecuzione anche nelle more della stipula.
Sono a carico della Ditta le spese relative al contratto.

## 14. IMPEGNI CONTRATTUALI

L'affidamento oggetto del presente Capitolato non si intende obbligatorio e diviene efficace dopo che siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previste dalle leggi vigenti in ordine alle dichiarazioni formulate dalla Ditta.
L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per lo stesso periodo.
L'Ente avrà la facoltà di ordinare, in caso d'urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto alla Ditta che dovrà immediatamente dar corso alla stessa, secondo le indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto, la Ditta affidataria avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi già espletati, valutati secondo il prezzo riportato nell'offerta. Nella ipotesi di rifiuto della stipulazione del contratto, sarà incamerata la cauzione provvisoria versata.
Si rappresenta infine che In caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, il contratto di appalto eventualmente stipulato dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso.

## 15. CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo, salvo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente il beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione committente.
L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata ai sensi ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000), salve le ulteriori riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite le ragioni di debito e di credito di ogni altra eventuale pendenza.
Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia all'art. 103 succitato.

## 16. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il servizio è soggetto a verifica di conformità ai sensi e per gli effetti dell'art. 102 D.lgs 50/2016.
Qualora il servizio non risulti conforme alle prescrizioni previste dal contratto, si procederà all'applicazione delle penali di cui ai successivi artt. 17 e 18 nonché alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.19 ove ne ricorrano i presupposti

## 17. OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE – CLAUSOLA SOCIALE

Per adempiere alle prestazioni l'Impresa si avvarrà di proprio personale regolarmente assunto o contrattualizzato.
Il personale, idoneo e numericamente adeguato all'esecuzione del servizio, deve essere dipendente o socio cooperatore dell'Impresa.
L'appaltatore, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa statale per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga altresì, ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. L'inadempimento dell'appaltatore della succitata clausola (d'ora in poi clausola sociale), accertato direttamente dalla stazione appaltante o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla legge regionale n. 28 del 2006, così come di seguito specificate. L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali:
1) una penale di ammontare pari allo 0,4 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti inferiore o pari al 10 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

2) una penale di ammontare pari allo 0,6 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra l'11 e il 20 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
3) una penale di ammontare pari allo 0,8 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 21 e il 30 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
4) una penale di ammontare pari all'1 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 31 e il 40 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
5) una penale di ammontare pari all'1,2 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 41 e il 49 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto.
L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'aggiudicatario e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ.
La stazione appaltante comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.
L'appaltatore si impegna, altresì ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che sia in possesso delle competenze necessarie per l'esecuzione efficace ed efficiente delle prestazioni contrattuali e abbia padronanza della lingua italiana.
Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.
L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.
La Ditta dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che tutto il personale impegnato nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto non ha rapporti tali da implicare incompatibilità con l'incarico oggetto della presente convenzione e che non sono pubblici dipendenti, pertanto non soggetti all'applicazione della disciplina di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
Qualora, su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori, eventualmente assistiti dalle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Esecutore, la Stazione appaltante procede ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs n.50/2016.
Il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà di applicare l'articolo 30 del D.Lgs n. 50/2016, nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni dovute dall'Appaltatore al personale dipendente.
E' fatto obbligo nei confronti della ditta concorrente di indicare nella propria offerta tecnica di gara l'elenco nominativo del personale da adibire al servizio in caso di aggiudicazione, specificando per ciascuno di essi la qualifica e la mansione di rispettiva competenza.
Eventuali sostituzioni nell'ambito del gruppo di lavoro dedicato, ove necessarie per causa di forza maggiore in corso di esecuzione del contratto, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione appaltante previo accertamento dell'idoneità personale subentrante, a garanzia del mantenimento del medesimo livello di servizio.

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento l'immediata sostituzione di dipendenti ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, non idonei allo svolgimento del servizio o che abbiano mancato ai propri doveri. La richiesta è impegnativa per la Ditta aggiudicataria. Qualora essa non ottemperi, l'Amministrazione ha la facoltà di avviare la procedura di risoluzione del contratto.
Entro 3 (tre) giorni prima dell'inizio del servizio l'Impresa dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizi in tutto conforme a quello contenuto nella propria offerta di gara, compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/08, degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 81/08, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 81/08, degli Addetti al Primo Soccorso, Addetto all'Antincendio e Addetto alla Squadra di Emergenza ed Evacuazione secondo l'art. 18 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 e del Medico Competente secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/08.
Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato e comunicato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, nella stessa giornata in cui le variazioni si sono verificate.
L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato nella stessa giornata in cui l'evento si è verificato.
L'Impresa aggiudicataria assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi appaltati, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

## 18. PENALITÀ

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP potrà applicare le seguenti penali:
- per quanto riguarda l'omissione totale o parziale delle operazioni di portierato, l'Impresa, oltre alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, potrà essere gravata di una penale pari al 2% del corrispettivo mensile contrattuale, per ogni mancata esecuzione di ognuno dei servizi a carattere giornaliero, e comunque nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 113-bis, co. 2, D.lgs. n. 50/2016;
- per quanto riguarda inesatti adempimenti o ritardi nell'adempimento o comunque per inadempienze diverse dall'omissione del servizio, l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari al 3% del compenso mensile contrattuale e comunque nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 113-bis, co. 2, D.lgs. n. 50/2016;
- per l'esecuzione del contratto con utilizzo di personale non assunto regolarmente, ovvero in caso di violazione del progetto di assorbimento predisposto dalla ditta aggiudicataria, verrà applicata – per una prima infrazione – una penale di € 5.000,00 per ogni unità di personale non in regola ovvero non assunto secondo la previsione del progetto; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
L'importo delle penali applicate sarà, a scelta dell'Amministrazione, trattenuto sul pagamento della mensilità successiva a quella in cui si è verificata l'infrazione/disservizio oppure sull'importo cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato, indipendentemente da qualsiasi contestazione.
A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 (tre) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio,

l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto ad ottenere la penale e ad agire per il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

## 19. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base di segnalazioni o rapporti fatti dal RUP (o da loro incaricati).
Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal RUP (o da suo incaricato) al Responsabile del servizio dell'Impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dall'Impresa appaltatrice per PEC, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione dell'Amministrazione. Nella contestazione, qualora la medesima verta su omissioni totali o parziali del servizio di portierato, nonché su danni arrecati nell'esecuzione del servizio, sarà richiesto dall'Amministrazione un sopralluogo congiunto Amministrazione/Impresa in loco, entro n. 2 (due) ore dal momento in cui è stato riscontrato il disservizio.
Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da entrambe le parti, se presenti, oppure, in caso di assenza del Responsabile del servizio per la Ditta, dal solo RUP (o da suo incaricato), alla presenza di due testimoni.
In ogni caso, quale che sia l'inadempienza, nella contestazione sarà concesso all'Impresa un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali di cui al precedente articolo, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.
L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
- frode nella esecuzione del servizio;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario del servizio;
- mancata applicazione del progetto di assorbimento del personale in servizio;
- violazione del divieto di subappalto;
- mancata presentazione dell'elenco del personale che si intende adibire ai sevizi, così come indicato dal presente capitolato;
- mancato nomina o reperibilità del Responsabile dei Servizi così come indicato nel presente capitolato;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giurisdizionale;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per n. 3 (tre) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- applicazione di n. 3 (tre) penalità di cui al precedente articolo;
- in ogni altro caso previsto dalla normativa vigente.

Qualora inoltre l'Impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui al precedente art.9, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del presente articolo, con conseguente ritenzione della cauzione, applicazione della penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
Ove si verifichino deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Impresa, il regolare funzionamento del servizio.
In tutti i casi di cui al presente articolo il Consorzio ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Impresa aggiudicataria e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.
Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.50/2016 la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'operatore economico o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

## 20. FACOLTÀ DI RECESSO

Il Consorzio si riserva la piena ed insindacabile facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di trenta giorni da comunicare per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tali casi all'Impresa aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

## 21. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
NON è ammesso il subappalto.

## 22. LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA

La Ditta appaltatrice dovrà assoggettarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

## 23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene esperita ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120 del 11/09/2020.
L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 sulla base del servizio progettato dall'impresa e tenendo conto delle eventuali varianti rivolte al miglioramento del servizio.
Il servizio richiesto dall'Amministrazione si deve caratterizzare per l'alta professionalità dell'Impresa aggiudicataria e del personale addetto.
La Commissione di gara procederà all'esame del servizio progettato formulando all'Amministrazione la proposta di aggiudicazione tenendo presente la resa e la qualità del servizio.

## 24. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero nascere dalla esecuzione del servizio, sarà competente il Foro di Bari.

## 25. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese contrattuali (bolli, eventuale registrazione, nonché le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in conto corrente bancari o postali).

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che:
a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale;
b) il conferimento dei dati di natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dal Consorzio ASI di Bari in base alla vigente normativa;
c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
1. il personale interno del Consorzio ASI di Bari implicato nel procedimento;
2. i concorrenti che partecipano alla gara;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) 2016/679 cui si rinvia;
f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

## 27. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa espresso richiamo alle disposizioni del Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

SERVIZIO DI PORTIERATO RUSTICI INDUSTRIALI VIA DEI BUCANEVE S.N.-MODUGNO -

ELENCO RICHIESTE PERVENUTE IN ORDINE CRONOLOGICO

| n. d'ord. | DITTA | INDIRIZZO | P.IVA | PEC | MAIL | DATA RICHIESTA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | K SERVICE SRL | VIA COURMAYEUR 12 - 00135 - ROMA | 1509568001 | Kservice@pec.kservice.eu | patrizia.sale@kservice.eu | 20/01/2021 |
| 2 | 3A CORP SRL | VIA PERTINI 14 - 27010 - SANTA CRISTINA E BISSONE (PV) | 02664990187 | info@pec.3acorp.it | info@3acorp.it | 21/01/2021 |
| 3 | SOC.COOP. CO.ME.X. | VIA STRADELLA ACQUEDOTTO N.1 - 70125 BARI | 04457880722 | Comexonlus@arubapec.it | comex.cxoop@libero.it | 21/01/2021 |
| 4 | FANTASTIC SECURITY GROUP SRL | VIA SAN FRANCESCO A PATRIA S.N. - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA - NAPOLI | 04810341216 | fantasticservice@pec.it | staff@fantasticsecuritygroup.it | 21/01/2021 |
| 5 | SIALIA SOCIETA' CONSORTILE A RL | VIA SAN RAFFAELE N.1 -20121 - MILANO SEDE OPERATIVA: VIA G. FANELLI 238 - 70125 | 07331180724 | sialia@pec.sialia.it | ufficiogare@sialia.it | 21/01/2021 |
| 6 | LOMADA SRL | VIALE LEONA N.2/E - 80055 PORTICI (NA) | 08217951212 | lomadasrl@pec.it | info@lomada.it | 21/01/2021 |
| 7 | CONSORZIO CIS | VIA BENEDETTO CROCE N.62 - 00142 - ROMA | 01851260594 | coonsorzio-cis@pec.it | segreteria@consorzio-cis.it | 21/01/2021 |
| 8 | CONSORZIO NGS | VIA URBANO RATTAZZI N.5 - 00012 - VLLANOVA DI GUIDONIA (RM) | 12726881001 | consorziongs@pec.it | info@newgenerationservices.org | 21/01/2021 |
| 9 | SéCURITè SPA | VIA SALARIA N.58 - 00197 - ROMA | 11537111004 | securite@mypec.eu | amministrazione@securitesecuriy.it | 22/01/2021 |
| 10 | METRO SERVICES SRL | VIA GAETANO FUGGETTA N.59 - 00149 - ROMA | 06748221006 | amministrazionemetroservice@pec.it | direzione@metroservice.biz | 22/01/2021 |
| 11 | METRO SERVICE SPA | VIA SALARIA N.58 - 00196 - ROMA | 10166991009 | structura@pec.olimontel.it | contrattiegare@metroservicespa.it | 22/01/2021 |
| 12 | LUCRO SRLS | VIA SALARIA N.58 - 00196 - ROMA | 12892941001 | lucro@legalmail.it | | 22/01/2021 |
| 13 | VEDETTA 2 MONDIALPOL SPA | VIA G. B. SCALABRINI N.76 - 22100 - COMO | 00780120135 | ufficio.gare@pec.mondialpol.it | ufficiogare.co@mondialpol.it | 22/01/2021 |
| 14 | HEXISS S.P.A. | VIA CORNELIA N.4985 - ROMA | 06213950964 | comunicazioni@pec.hexiss.it | | 22/01/2021 |
| 15 | PEGASO SERVICE S.R.L.S. | VIA SAN FRANCESCO A PATRIA N. 38 - 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA - NAPOLI | 08208561210 | pegasosericesrls@pec.it | pegasovigilservice@gmail.com | 22/01/2021 |
| 16 | GENERAL SERVICE SRL | VIA G. LEOPARDI N.149/F - 73100 - LECCE | 04377830759 | general.servicesrl@legalmail.it | generalservicesrl2@gmail.com | 22/01/2021 |
| 17 | GLOBO SERVICE SRL | VIA T. FIORE N.62 - 70123 - BARI | 07973180727 | globoservicesrl@arubapec.it | info@globoservcicesrl.it | 22/01/2021 |
| 18 | F.I. SERVICES SRL | VIA DE' TERRIBILE N.9 - 72100 - BRINDISI | 02494180744 | fi.services@pec.it | fiservices.srl@gmail.com | 22/01/2021 |
| 19 | SECURPOL PUGLIA SPA | S.P.231 KM.79+800 - 70032 - BITONTO (BA) | 03769340757 | securpolpuglia@pec.it | direzione@securpolpuglia.it | 22/01/2021 |
| 20 | LA VIGILE SECURITY SERVICE SRL | VIA BONAVOGLIA S.N. - 73019 - TREPUZZI (LE) | 04713020750 | lavigile.srl@pec.it | direzione@lavigilesrl.com | 22/01/2021 |
| 21 | LA FONTE SRL | VIA MASELLI CAMPAGNA N.79 - 70021 - ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA) | 04489370728 | vigilanzalafonte@initpec.it | info@vigilanzalafonte.it | 22/01/2021 |

| n. d'ord. | DITTA | INDIRIZZO | P.IVA | PEC | MAIL | DATA RICHIESTA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | S 420 ITALPOL SRLS | VIA GRANDI N.4 - 41011 - CAMPOGALLIANO (MO) | 03799080365 | s420italpol@pec.it | info@s-420italpol.it | 25/01/2021 |
| 23 | SECURPOOL SRL | VIA ORTANA VECCHIA S.N.C. - 05035 SAN LIBERATO NARNI (TR) | 01860390564 | securpoolsrl@inviapec.it | ufficiogare@securpool.it | 25/01/2021 |
| 24 | C.D.S. ONLUS COOP.SOCIALE | VIA DELLE LENTICCHIE N.18 - 70022 - ALTAMURA (BA) | 07262720720 | cds.onlus@legalmail.it | cdsonlus@gmail.com | 25/01/2021 |
| 25 | FIDSERVICE SRLS | VIALE TERACATI N.102 - SIRACUSA | 01996610893 | fidservicesrls@legalmail.it | fidservice.amministrazione@gmail.com | 25/01/2021 |
| 26 | AMPUSS SOC. COOP. | VIA IMBRIANI N.13 - 70026 MODUGNO (BA) | 07219520728 | ampuss@pec.it | vatinno@anpuss.com | 25/01/2021 |
| 27 | KRATOS SOC. COOP. | VIA EMILIA N.115 - 74121 - TARANTO | 03020790733 | kratos.coopsociale@pec.confcooperative.it | kratoscooperativa@gmail.com | 25/01/2021 |
| 28 | COOPERATIVA SOCIALE SHIVA A RL | VIALE DE LAURENTIS N.17/A - 70124 - BARI | 06630460720 | cooperativashiva@pec.it | ufficiogare@cooperativashiva.it | 25/01/2021 |
| 29 | OPERA P SOCIETA' COOPERATIVA | VIALE G.T. LIUZZI N.162 - 70129 - BARI | 05923730724 | operap@pec.it | operap@cooperativa-operap.it | 25/01/2021 |
| 30 | SECURITY AGENCY SRL UNIPERSONALE | VIA SALVADOR ALLENDE S.N. - 87010 FRASCINETO (CS) | 03441350786 | ivsecurityagency@pec.it | ivsecurityagency@libero.it | 25/01/2021 |
| 31 | SICURITALIA GROUP SERVICE SCPA | VIA BELVEDERE N.2/A- 22100 - COMO | 03003290131 | sicuritalia.sgs@legalmail.it | ufficio.gare.sgs@sicuritalia.it | 25/01/2021 |
| 32 | PRODUZIONE LAVORO SOC. COOP. | VIA G. MARCONI N.9 - 70026 - MODUGNO (BA) | 08347300728 | produzionelavoro@pec.it | produzionelavoro.coop@gmail.com | 25/01/2021 |
| 33 | SECURITY DEPARTMENT SRL | VIA UMBERTO I N.22 - ANZI (PZ) | 01791920760 | securitydepartmentsrl@pec.it | direzione@securitydepartmentsrl.it | 25/01/2021 |
| 34 | FIRST SECURITY SRL | VIA A. SALANDRA N.35/A - 73100 LECCE | 04598970756 | firstsecurity@pec.it | segreteria@firstsecurity.it | 25/01/2021 |
| 35 | GRUPPO GLOBAL SECURITY & SERVICE SRL | VIA POLVERIERA N.398 - 80035 - NOLA - NA | 09023321210 | globalservice@pec.acimgroup.eu | info@gruppoglobal.com | 26/01/2021 |
| 36 | TOP SECRET INVESTIGAZIONI E SICUREZZA SRL | VIA RICCARDO ZANDONAI N.4 - 44124 - FERRARA | 01857670382 | commerciale.topsecret@legalmail.it | | 26/01/2021 |
| 37 | DIEM SRL | VIALE GIULIO CESARE N.71 - 00192 - ROMA | 13055211000 | diem_srl@legalmail.it | info@diemsrl.net | 26/01/2021 |
| 38 | SIGLOB S.C.P.A. | VIA PO N.2 - 64014 - MARTINSICURO (TE) | 01878480662 | siglob@pec.it | info@siglob.it | 26/01/201 |
| 39 | SMAC MULTISERVIZI SRL | VIA DEL PANAREO N.96/98 - 73010 - VEGLIE - LECCE | 04834400758 | smacmultiservizisrl@pec.it | smacmultiservizi@email.it | 26/01/2021 |
| 40 | CSA SECURITY SRL | VIA CA' DI COZZI N.41 - VERONA | 05091610963 | protocollo@pec.csaitalia.com | | 22/01/2021 |

Consorzio ASI di Bari

Alla Stazione Appaltante
**Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**
Via delle Dalie n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

## MODULO PATTO DI INTEGRITA'

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA ART. 1, C. 2, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE PER L'ANNO 2021.**
**CIG. _____ CUP D39C21000190007**

**AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART.95 DEL D.LGS 50/2016**
**IMPORTO A BASE D'ASTA € 138.233,94 oltre IVA OLTRE € 4.146,74 OLTRE IVA PER ONERI DELLA SICUREZZA**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti e le relative offerte desumibili dai verbali di gara;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione desumibili dai verbali di gara.

Consorzio ASI di Bari

| | |
|---|---|
| Il/La sottoscritto/a | |
| Data e luogo di nascita | |
| Codice fiscale | |
| In qualità di (carica sociale) | |
| (se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta) | |
| Operatore economico | |
| Forma giuridica | |
| Sede legale (via, città, prov.) | |
| Sede operativa (se diversa dalla sede legale) | |
| Codice fiscale operatore economico | |
| Partita IVA operatore economico | |
| Casella PEC | |
| Cellulare + Telefono | |

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;

**IN QUALITA' DI**

| | |
|---|---|
| ☐ | **Operatore economico singolo** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa). |
| ☐ | **Consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443. |

| | |
|---|---|
| ☐ | **Consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 – Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. |
| ☐ | **Consorziata** per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016. |
| ☐ | **Mandatario** di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato.<br>☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto<br>☐ costituendo ☐ costituito |
| ☐ | **Mandante** di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. |
| ☐ | **Capogruppo** di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato.<br>☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto<br>☐ costituendo ☐ costituito |
| ☐ | **Consorziata** di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) |
| ☐ | **GEIE** (art. 45, co. 2, lett. g) |
| ☐ | **Aggregazione di imprese di rete** (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e) come di seguito specificato.<br>☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;<br>☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;<br>☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria; |
| ☐ | **Operatore economico**, ai sensi della Direttiva 2014/24UE. |

**DICHIARA**

- da parte sua, l'impegno a segnalare all'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- l'impegno a rendere noti, su richiesta dell'Ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

- di prendere nota e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità comunque accertato dall'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - risoluzione o perdita del contratto;
  - responsabilità per danno arrecato all'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** nella misura del 10% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
  - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** per 5 anni.

Il presente patto d'integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.
Le controversie relative all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari** e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l'ente **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**

Il RUP (geom. Francesco Stramaglia)

.....

Letto, confermato e sottoscritto. Firmato digitalmente

**N.B.**
Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

**CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI**
Settore Tecnico

**Modugno, __/__/2021**

Prot. _____
del _____

Spett.le **ELENCO DITTE**

Comunicazione PEC:

**oggetto:** **Lettera di invito per servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve per l'anno 2021.**
Gara d'appalto mediante procedura negoziata art. 1, c. 2, lett. b) della Legge n. 120/2020
**CIG _____ CUP D39C21000190007**

Con la presente, vista la deliberazione n___ del _____ con cui è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, vista la disponibilità espressa da codesta spettabile ditta, a seguito di avviso pubblico del 18/01/2021, pubblicato in data 19/01/2021, inoltrata a mezzo PEC in data _____, prot _____ del _____, si richiede l'invio di un'offerta economica per l'affidamento del servizio in argomento, considerando che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a ss.mm.ii.

Gli importi e le specifiche del succitato servizio sono desumibili dagli elaborati pubblicati sul sito internet consortile www.consorzioasibari.it – sezione "bandi e avvisi" – sottosezione "bandi di gara in corso", e consistono in:

- Aggiornamento del progetto di servizi
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Schema lettera di invito;
- Modello dichiarazione DGUE;

La consegna del servizio, per ragioni d'urgenza, potrà avvenire sotto riserva di legge entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Alle operazioni di verifica in seduta pubblica sono ammessi i rappresentanti legali delle ditte che hanno presentato offerta, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti responsabili. Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile prendere contatto con il Responsabile del Procedimento, geom. Francesco Stramaglia, al seguente numero di telefono 0809641600/20, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, oppure scrivere a Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (Ba) o all'indirizzo pec: f.stramaglia@pec.consorzioasibari.it.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore ..... del giorno ..... all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (Ba); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura "Non aprire – gara di appalto per l'affidamento del servizio di Portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve per l'anno 2021"

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documenti Amministrativi" "B – Offerta economica" "C – Offerta Tecnica". Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta la ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e nella documentazione approvata con deliberazione n. ..... del .....

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere

contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche;

2) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

3) Patto d'integrità sottoscritto dal professionista come da modello.

4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

5) Copia della presente lettera di invito firmata in originale in ogni pagina dal professionista per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, messo a disposizione sul sito internet www.consorzioasibari.it. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità al Modello dell'offerta economica), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per il servizio di portierato e i costi della sicurezza aziendali nell'apposito campo. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere. Gli importi devono essere espressi in euro.

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere:

una relazione illustrativa, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, esplicativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare, l'esecuzione del servizio

e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa dell'offerta, secondo le indicazioni di cui al disciplinare di gara.

ALTRE INFORMAZIONI

per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile prendere contatto con il Responsabile del Procedimento, geom. Francesco Stramaglia, al seguente numero di telefono 0809641600/20, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nei giorni dal lunedì al venerdì, oppure scrivere a Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (Ba) o all'indirizzo pec: f.stramaglia@pec.consorzioasibari.it;
le dichiarazioni e tutti i documenti vanno redatti in lingua italiana;
la documentazione inviata non sarà restituita;
l'Ente si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, la presente procedura;
l'Ente avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo di committente, eventuali note o precisazioni di carattere generale per la partecipazione alla presente procedura;
il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione dell'offerta;
relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta dell'Ente, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione;
il legale rappresentate della ditta partecipante dovrà dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) dell'Ente e dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione e il piano per la trasparenza predisposto dall'Ente (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare, per quanto di competenza, ai propri dipendenti e collaboratori i previsti adempimenti, pena la risoluzione del contratto;
ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari si informa che:
a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;
f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal RUP, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal RUP.
Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
In caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, il contratto di appalto eventualmente stipulato dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico - finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.
Tutti i partecipanti alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.
L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera. Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito;
Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Bari.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (.....), in seduta pubblica aperta ai soli rappresentanti delle ditte invitate o loro delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.
- Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed

eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

♦ Il RUP formalizzerà la costituzione di una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 216, co. 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario, che, in seduta non aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "C-Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, provvederà alla redazione della graduatoria.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e la commissione individuerà le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

## STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente. A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

L'affidatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**CONSORZIO per l'AREA di SVILUPPO INDUSTRIALE di BARI**
Settore Tecnico

La presente è inviata via PEC agli indirizzi acquisiti tramite il portale Registroimprese.it.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento
geom. Francesco Stramaglia

La ditta partecipante
per espressa accettazione di tutte le condizioni di cui alla presente nota e di quanto riportato in tutta la documentazione di gara

_____
Il legale rappresentante

Via delle Dalie, 5 - Z.I. - 70026 – Modugno (Ba)
☎080.964.16.00-fax080.990.43.06 P.I./C.F.:00830890729

Consorzio ASI di Bari

Alla Stazione Appaltante
**Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari**
Via delle Dalie n.5 – 70026 – Modugno (Ba)

# MODULO OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA ART. 1, C. 2, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE PER L'ANNO 2021.**
**CIG. _____ CUP D39C21000190007**

**AGGIUDICAZIONE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART.95 DEL D.LGS 50/2016**
**IMPORTO A BASE D'ASTA € 138.233,94 oltre IVA OLTRE € 4.146,74 OLTRE IVA PER ONERI DELLA SICUREZZA**

## DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Il/ La_____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale _____ , partita IVA n. _____, rappresentata da _____ nella sua qualità di _____,

dopo aver esaminato le norme che regolano la gara in oggetto, contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato, e di averle approvate tutte incondizionatamente,

## OFFRE

**il prezzo complessivo di €. _____(in cifre e in lettere)**
**IVA esclusa, per la durata di 9 mesi** di esecuzione del servizio indicato in oggetto

## E DICHIARA

che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016,

- i propri costi della manodopera sono pari ad € _____ (in cifre) Euro _____(in lettere);
- i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad €_____ (in cifre) Euro_____ (in lettere) _____

Letto, confermato e sottoscritto. Firmato digitalmente

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 1 C. 2 LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE PER L'ANNO 2021.**
**CIG. _____ CUP D39C21000190007**

# DISCIPLINARE DI GARA

## 1. PREMESSA

Con deliberazione n. ____ del __.__.____, questa Stazione Appaltante ha autorizzato l'indizione della la procedura per l'affidamento del servizio di portierato presso il complesso di "Nuovi Rustici" sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via dei Bucaneve a Modugno, per la durata di mesi nove, e comunque fino al 31/12/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a ss.mm.ii. – Codice dei contratti.

Il luogo di svolgimento del servizio è il locale portineria presso il complesso di "Nuovi Rustici" sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno, in via dei Bucaneve a Modugno [codice NUTS ITF42]

CIG. _____ CUP D39C21000190007

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Francesco Stramaglia.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Aggiornamento del progetto di servizi
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale;
- Patto di integrità;
- Modello di offerta economica;
- Schema di contratto;
- Schema lettera di invito;
- Modello dichiarazione DGUE;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www.consorzioasibari.it –bandi di gara in corso.

La pubblicazione degli atti di gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Si rappresenta inoltre che in caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, il contratto di appalto eventualmente stipulato dovrà intendersi risolto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso

Salvo quanto suddetto, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli

interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

**2.2 Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse a mezzo PEC al RUP della procedura all'indirizzo f.stramaglia@pec.consorzioasibari.it e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno _____ ore 12.00. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta. Il chiarimento richiesto sarà pubblicato sul sito internet consortile e sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate a mezzo PEC.
La stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni utilizzando esclusivamente la PEC succitata.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione di manifestazione di interesse o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La gara ha ad oggetto la fornitura di servizi di portierato all'interno di apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA).
L'appalto è costituito da un unico lotto.
Servizi di portineria CPV 98341120-2

Importo a base di gara € 138.233,94 oltre iva oltre € 4.146,74 oltre iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo presunto complessivo, posto a base di gara, è stato calcolato tenendo conto che il numero complessivo delle ore determinare da questa Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio nel è pari a n. 4.669,75 ore e che la tariffa oraria, posta a base d'asta, è pari ad € 30,49 comprensiva di spese generali e di utile d'impresa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 109.272,15 calcolati sulla base dell'importo orario per un operaio comune dedotto dalla tabella "Tabella del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (Giugno 2016) – Operaio comune – Provincia di Bari".

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., a fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario si impegna ad assumere il personale attualmente in servizio, come espressamente previsto dall'art. 7 del Capitolato speciale.

Non sussistono rischi da interferenza per i conduttori dei dodici rustici industriali costituenti il suddetto complesso immobiliare e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.
I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato Speciale.
Non sono ammesse offerte in aumento.

**4. DURATA**
La durata dell'appalto è di 9 mesi, decorrenti presumibilmente dal 01/04/2021 e comunque fino al 31/12/2021.

**4.1 Opzione di rinnovo**
NON è previsto il rinnovo del contratto.

**4.2 Opzione di proroga tecnica**
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque per un periodo non superiore a tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**5. REQUISITI GENERALI**
Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
La verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara) avverrà esclusivamente attraverso la banca dati AVCPass istituita presso ANAC.

**6. SUBAPPALTO.**
Potranno partecipare alla presente procedura solo i soggetti invitati che hanno manifestato interesse alla partecipazione e pertanto il subappalto **è vietato.**

**7. GARANZIA PROVVISORIA**
L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del prezzo posto a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 2.764,67, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del citato decreto;

2) **una dichiarazione di impegno, a pena d'esclusione,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
**a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**b.** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sul conto corrente codice [redacted] intestato al Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, codice Fiscale 00830890729, con indicazione della causale: "**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di portierato il complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno (BA)"**.

**c.** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del medesimo decreto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 50/2016";

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** con la seguente forma:
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante dell'imprese concorrente;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'apposita struttura sita all'ingresso del complesso "Nuovi Rustici" di via dei Bucaneve a Modugno **non è obbligatorio**.
Qualora il concorrente sia interessato al sopralluogo, potrà richiederlo entro il giorno _____ e dovrà essere eseguito entro e non oltre il _____, inoltrando la richiesta a

*f.stramaglia@consorzioasibari.it* e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti non dovranno pagare in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in ragione dell'importo a base d'asta della presente procedura.

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite PEC ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Gli operatori economici fornitori interessati dovranno rispondere tramite PEC (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore ..... del giorno ..... all'indirizzo Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (Ba); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra. L'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura "**Non aprire – gara di appalto per l'affidamento del servizio di Portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve per l'anno 2021**"

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo della ditta partecipante mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documenti Amministrativi"

"B – Offerta economica"

"C – Offerta Tecnica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta A chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione, un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 83, comma 9 del Codice. Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del Codice, qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara; Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il DGUE de essere compilato con le seguenti modalità:
**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nel caso in cui risulti aggiudicatario;

4. dichiara di rispettare le disposizioni previste nella documentazione di gara in merito alla disciplina della privacy;

5. accetta il Patto di integrità (L.R. n. 15 del 20/6/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Regione Puglia") allegato della documentazione di gara;

2) PASSOE,
di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

3) Patto d'integrità sottoscritto dal professionista come da modello allegato.

4) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

5) dichiarazione sostituiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.

6) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale prevista dall' art. 50 D. lgs. 50/2016, con particolare riferimento al numero dei lavoratori già in servizio presso il precedente affidatario del servizio secondo la tabella riportata all' art. 7 del Capitolato Speciale, che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, come da Linee Guida Anac n. 13 art. 5.1.

7) Copia della lettera di invito firmata in originale in ogni pagina dal professionista per formale accettazione di tutte le condizioni regolanti l'appalto.

**13. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA**

Nella busta "B-Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, SOLO la dichiarazione firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES" redatta in conformità al Modello Offerta Economica, messo a disposizione come Allegato sul sito internet www.consorzioasibari.it. Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere la dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato della presente lettera d'invito titolato "Modello dell'offerta economica"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.
Dovrà inoltre contenere la stima dei costi della manodopera per il servizio di portierato e i costi della sicurezza aziendali nell'apposto campo. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
Gli importi devono essere espressi in euro.
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

**14. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA**

Nella busta "C-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES". Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica. Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara. Dovrà contenere: una relazione illustrativa, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale, esplicativa delle attività che saranno realizzate e della

metodologia che si intende adottare, l'esecuzione del servizio e dovrà contenere in particolare tutti gli elementi richiesti per la valutazione qualitativa dell'offerta, secondo le indicazioni di seguito riportate.
Nel caso in cui i documenti inseriti sono analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.:
L'offerta tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 30 facciate (qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 30 facciate, dimensione carattere minimo 10) con il quale i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento del servizio oggetto di appalto.
L'Offerta tecnica deve inoltre contenere all'inizio un sommario con capitoli, paragrafi e punti della documentazione richiesta e il numero di pagina corrispondente.
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi fissati meglio specificati del successivo punto 15.1

| Criterio | Punteggio Massimo |
|---|---|
| Qualità complessiva offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

Il Punteggio Totale ($P_{TOT}$) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_{TOT} = P_T + P_E$ dove:
$P_T$= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica
$P_E$ = punteggio attribuito all'offerta economica

### 15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. La stazione appaltante ha stabilito i criteri di aggiudicazione dell'offerta, sintetizzati sotto, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 95, comma 6 del Codice degli Appalti, in base ai quali un'offerta verrà ritenuta migliore di un'altra (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2).
Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica e relativa descrizione di dettaglio dei sub-criteri:

| Criterio | Sub. Criterio | Requisito da valutare Caratteristiche tecnico - migliorative | Modalità di attribuzione punteggio | Max | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | S | C |
| **A** Struttura aziendale, divisione dei compiti e responsabilità | **A1** | Descrizione dell'organigramma suddiviso per ruoli e profili professionali con responsabilità gestionali/amministrative, numero delle unità, con relativo livello di inquadramento, dedicate e/o condivise per l'esecuzione del servizio, turnistica applicata | Valutazione qualitativa della dotazione complessiva di personale, della qualifica, della mansione e turnistica | 20 | **25** |
| | **A2** | Descrizione del modello di organizzazione di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e dei processi di verifica della qualità applicati sui servizi resi al cliente | Valutazione dell'efficacia e dell'adeguatezza delle misure adottate per la gestione della salute e sicurezza degli operatori del servizio | 5 | |
| **B** Gestione ed erogazione dei servizi oggetto di appalto | **B1** | Descrizione dei processi e delle procedure che si intendono garantire per la corretta gestione e il regolare svolgimento dei servizi, individuazione delle modalità organizzative di intervento nelle strutture interessate dal servizio, indicazione dei metodi di rilevazione, gestione e trattamento di eventuali prestazioni non conformi rispetto ai servizi oggetto d'appalto. | Valutazione del modello organizzativo impiegato per garantire efficienza e tempestività dei servizi prestati | 10 | **30** |
| | **B2** | Analisi delle problematiche, pianificazione del servizio dei turni di lavoro, gestione delle emergenze (interventi urgenti, sciopero, malattia del personale ecc..). | Valutazione dei tempi d' intervento e delle modalità di attivazione delle risorse per eventi ordinari/straordinari finalizzati al minor impatto sulla gestione del servizio | 15 | |
| | **B3** | Sistemi di comunicazione che si intendono utilizzare nello svolgimento del servizio sia all'interno dell'organizzazione del concorrente che verso l'esterno.<br>Indicazioni delle procedure tecnico organizzative con riferimento a soluzioni innovative e tecnologiche da mettere in atto per l'esecuzione dell'appalto | Valutazione delle modalità e strumenti per garantire una comunicazione chiara, tempestiva e completa tra il personale coinvolto e verso l'esterno | 5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **C**<br>Formazione per gli addetti al servizio reso | **C** | Descrizione delle attività di formazione che verranno erogate al personale addetto al servizio nel periodo di esecuzione dell'appalto, con indicazione ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione ed alle qualifiche dei formatori | Valutazione dei CV dei componenti il team del proponente che provvederà alla formazione sul Personale destinato di servizio, delle modalità e della tempistica di espletamento della stessa. | 5 | **5** |
| **D**<br>Soluzioni funzionali migliorative del servizio | **D** | Soluzioni offerte per migliorare e rendere il sevizio più funzionale ed aderente alle esigenze della Stazione Appaltante (le procedure proposte in sede di approfondimento del presente punto non dovranno comportare alcun onere per la stazione appaltante che si riserva si apprezzare il presente punto esclusivamente nei limiti della effettiva utilità delle proposte formulate). | Valutazione delle soluzioni migliorative proposte in rapporto a reali esigenze attuali e future dell'Ente | 10 | **10** |
| **TOTALE** | | | | | **70** |

### 15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa A, B, C e D, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito indicati. In dettaglio si procederà con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio e si procederà così per ciascun criterio/sub criterio.

| **Giudizio Qualitativo** | **Coefficienti** |
|---|---|
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Mediocre | 0,5 |
| Insufficiente | 0,4 |
| Scarso | 0,3 |
| Non adeguato | 0,2 |
| NON VALUTABILE | 0,0 |

Qualora a nessun concorrente venga attribuito il punteggio massimo di 70 punti, per l'offerta tecnica nel suo complesso si adotterà il metodo della "riparametrazione" attribuendo 70 punti all'offerta con il punteggio più elevato riparametrando di conseguenza tutti gli altri punteggi.
Saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso, dopo la riparametrazione, non superi la soglia di **42/70**.
Non sono ammesse offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

### 15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:
in relazione alla percentuale di sconto offerta, si procederà ad attribuire alla migliore offerta ($R_{Max}$ ribasso più conveniente in gara) il punteggio massimo pari a 30 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula non lineare:

$$Vn = \left(\frac{Ri}{RMax}\right)^{0,4} \times 30$$

dove:

| | |
|---|---|
| $V_n$ | è il punteggio attribuito al concorrente in esame; |
| $R_i$ | è il ribasso offerto dal concorrente in esame; |
| $R_{Max}$ | è il ribasso più conveniente; |
| 30 | è il punteggio economico massimo attribuibile. |

### 15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica (riparametrata) e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.
Al fine di non alterare i pesi stabiliti dai criteri qualitativi ed economici, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.
Pertanto qualora a nessun concorrente venga attribuito, per l'offerta tecnica nel suo complesso, il punteggio massimo di 70 punti dalla somma di tutti i punteggi ottenuti dai singoli criteri, si adotterà il metodo della "riparametrazione" attribuendo 70 punti all'offerta con il punteggio più elevato riparametrando di conseguenza tutti gli altri punteggi.

## 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____, alle ore _____ presso gli uffici della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese partecipanti

oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.
Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.
L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale consortile di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.
Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.
Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
Successivamente il RUP procederà a:
a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.
Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre ad un Segretario.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
La stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito istituzionale, la composizione della commissione giudicatrice.

## 18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.4.
Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento dopo la riparametrazione e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.
La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo le modalità descritte al punto 15.3.
La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

## 19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, proverà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
Nei termini e con le modalità di cui all'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante comunicazione PEC, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis, del Codice a dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della

garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il servizio verrà avviato in via d'urgenza a seguito di formalizzazione di aggiudicazione definitiva.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'art. 7 del Capitolato Speciale che contiene tabella con indicazione del personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio di cui trattasi (il numero degli addetti, la qualifica, monte ore settimanale, CCNL).

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

**Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:**

**GU UE S numero [], data [], pag. [],**

**Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:**

**Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

| **Identità del committente** ([3]) | **Risposta:** |
|---|---|
| Nome:<br>Partita Iva | Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari<br>00830890729 |
| **Di quale appalto si tratta?** | PROCEDURA NEGOZIATA ART. 2, C. 1, LETT. B) DELLA LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL COMPLESSO DI RUSTICI INDUSTRIALI SITO NELL'AGGLOMERATO INDUSTRIALE DI BARI – MODUGNO IN VIA DEI BUCANEVE PER L'ANNO 2021.<br>CIG. _____ CUP D39C21000190007 |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]): | **[Affidamento del servizio di portierato]** |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]): | |
| CIG<br>CUP (ove previsto)<br>Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei) | _____<br>D39C21000190007 |

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

---

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| **Dati identificativi** | **Risposta:** |
|---|---|
| Nome: | [ ] |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [ ]<br>[ ] |
| Indirizzo postale: | [ ] |
| Persone di contatto ([6]):<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*): | [ ]<br>[ ]<br>[ ]<br>[ ] |
| **Informazioni generali:** | **Risposta:** |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])? | [ ] Sì [ ] No |
| **Solo se l'appalto è riservato** ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br>**In caso affermativo,**<br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br><br>[.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?<br>**In caso affermativo**:<br>**Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.**<br>*a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile<br><br>a) [.....]<br><br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] |

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
**Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
**Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
**Medie imprese:** imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|---|---|
| c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]): | c) [.....] |
| d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? | d) [ ] Sì [ ] No |
| **In caso di risposta negativa alla lettera d):** | |
| **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** | |
| ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** | |
| e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? | e) [ ] Sì [ ] No |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<br>[.....][.....][.....][.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? | [ ] Sì [ ] No |
| ovvero, | |
| è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**: | |
| *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) | a) [.....] |
| b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] |
| c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: | c) [.....] |
| d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? | d) [ ] Sì [ ] No |

**Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.**

| **Forma della partecipazione:** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto. | |
| **In caso affermativo**: | |
| a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e)* del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): | a): [.....] |
| b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: | b): [.....] |
| c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: | c): [.....] |
| d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti | d): [.....] |

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

| | |
|---|---|
| di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. | |
| **Lotti** | **Risposta:** |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

| **Eventuali rappresentanti:** | **Risposta:** |
|---|---|
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [ ] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [ ] |
| Indirizzo postale: | [ ] |
| Telefono: | [ ] |
| E-mail: | [ ] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza | [ ] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| **Affidamento:** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [ ]Sì [ ]No |
| **In caso affermativo:** | |
| Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |

***In caso affermativo***, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

| **Subappaltatore:** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | [ ]Sì [ ]No |
| **In caso affermativo:** | |
| Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

| **Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva** (articolo 80, comma 1, del Codice): | **Risposta:** |
|---|---|
| I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? | [ ] Sì [ ] No<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……][……] ([18]) |
| **In caso affermativo**, indicare ([19]):<br>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna,<br>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];<br>**c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare: | a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]<br>b) [……]<br>c) durata del periodo d'esclusione [……], lettera comma 1, articolo 80 [ ], |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?** | [ ] Sì [ ] No |

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|---|
| **In caso affermativo**, indicare: | |
| 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? | [ ] Sì [ ] No |
| 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? | [ ] Sì [ ] No |
| 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: | |
| - hanno risarcito interamente il danno? | [ ] Sì [ ] No |
| - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? | [ ] Sì [ ] No |
| 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? | [ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] |
| 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| **Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali** (Articolo 80, comma 4, del Codice): | **Risposta:** | |
|---|---|---|
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | [ ] Sì [ ] No | |
| **In caso negativo**, indicare: | **Imposte/tasse** | **Contributi previdenziali** |
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: | | |
| 1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa: | c1) [ ] Sì [ ] No | c1) [ ] Sì [ ] No |
| – Tale decisione è definitiva e vincolante? | - [ ] Sì [ ] No | - [ ] Sì [ ] No |
| – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| – Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In **altro modo**? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? | d) [ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....] | d) [ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....] |

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]):<br>[……][……][……] |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| **Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, indicare: | |
| 1) L'operatore economico<br>- ha risarcito interamente il danno?<br>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno? | [ ] Sì [ ] No |
| 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? | [ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No |
| | In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……][……] |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: | |
| a) fallimento | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo:**<br>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? | [ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br>[……] [……] |
| - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? | [ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br>[……] |
| b) liquidazione coatta | [ ] Sì [ ] No |
| c) concordato preventivo | [ ] Sì [ ] No |
| d) è ammesso a concordato con continuità aziendale | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso di risposta affermativa alla lettera d):** | |

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|---|---|
| – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?<br><br>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? | [ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br>[.....] |
| L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?<br><br>**In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....] |
| **In caso affermativo**, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?<br><br>**In caso affermativo**, indicare:<br><br>1) L'operatore economico:<br>- ha risarcito interamente il danno?<br>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?<br><br>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? | [ ] Sì [ ] No<br><br><br><br>[ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] |
| **L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25])** legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?<br><br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....] |
| **L'operatore economico o** un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?<br><br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....] |
| L'operatore economico può confermare di:<br><br>a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,<br><br>b) **non avere occultato** tali informazioni? | <br><br>[ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No |

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| **Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 | **Risposta:** |
|---|---|
| Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)? | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....] ([26]) |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? | |
| 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*; | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g)*; | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h)*? | [ ] Sì [ ] No |
| In caso affermativo :<br>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: | [.....][.....][.....] |
| - la violazione è stata rimossa ? | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68<br>(Articolo 80, comma 5, lettera *i)*; | [ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]<br>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:<br>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....] |
| 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? | [ ] Sì [ ] No |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| In caso affermativo:<br><br>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?<br><br>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? | [ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[.....][.....][.....] |
| 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)? | [ ] Sì [ ] No |
| 7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ? | [ ] Sì [ ] No |

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| **Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti** | **Risposta** |
|---|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | [ ] Sì [ ] No |

### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| **Idoneità** | **Risposta** |
|---|---|
| **1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([27])<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [CCIAA BARI]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| **2) Per gli appalti di servizi:**<br><br>È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br><br>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] [ ] Sì [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| **Capacità economica e finanziaria** | **Risposta:** |
|---|---|
| 1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:<br><br>**e/o,**<br><br>1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]):<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (numero di esercizi, fatturato medio):<br>[……], [……] [...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:<br><br>**e/o,**<br><br>2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]):<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (numero di esercizi, fatturato medio):<br>[……], [……] [...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: | [……] |
| 4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore)<br>[0,70], [……] ([32])<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):<br><br>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare: | [……] [...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [……] |

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| **Capacità tecniche e professionali** | **Risposta:** |
|---|---|
| 1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**:<br><br>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […]<br>Lavori/Servizi/Forniture: [……]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***:<br><br>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]): | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br>[……]<br><br>Descrizione \| importi \| date \| destinatari<br>\| \| \| \| \| |
| 2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:<br><br>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: | [……]<br><br>[……] |
| 3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito: | [……] |
| 4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto: | [……] |
| 5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:**<br><br>L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**? | [ ] Sì [ ] No |
| 6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: | |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|---|---|
| a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,<br>***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)<br>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro: | a) [.....]<br>b) [.....] |
| 7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**: | [.....] |
| 8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: | Anno, organico medio annuo:<br>Anno, numero di dirigenti<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti: | [ ] |
| 10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto: | [...NO.....] |
| 11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***:<br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br>[ ] Sì [ ] No<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***:<br>L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br>**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br>[.....]<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [.....] |

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| **Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?<br>**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br>[……] [……]<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?<br>**In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone:<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br>[L'azienda in quanto distributore e non produttore non è obbligata a sistemi di gestione ambientale obbligatori<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

**L'operatore economico dichiara:**

| **Riduzione del numero** | **Risposta:** |
|---|---|
| Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : | [.....] |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | [ ] Sì [ ] No ([39]) |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]([40]) |

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della* [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

_____, __/__/2021

---

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO**

"Affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve per l'anno 2021"

CIG _____ CUP D39C21000190007

°°°°°°°°°

L'anno **2021** (duemilaventuno) il giorno __ (_____) del mese di _____ presso la sede del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari (in seguito indicato anche come Consorzio), in Via delle Dalie 5 a Modugno (Ba), con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

in esecuzione della deliberazione presidenziale n ____ del __/__/2021

**TRA**

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari sito in Modugno (BA) - 70026 - Via delle Dalie 5, partita iva 00830890729, di seguito denominato "committente" nella persona del presidente pro tempore dott. Paolo Pate nato a Catanzaro il 26/03/1967 il quale dichiara di agire in nome e per conto del citato Consorzio

**E**

la Società _____ di seguito denominata "affidataria", con sede legale in _____ alla Via _____, partita iva _____, nella persona del legale rappresentante _____ nato a _____ il _____.

**PREMESSO CHE**

con deliberazione presidenziale n. 14 del 18/01/2021 il Consorzio ASI di

Bari ha approvato un avviso pubblico, pubblicato in data 19/01/2021, finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione ad una procedura di gara per l'affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve per l'anno 2021, da indire mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) della Legge n. 120/2020;

ultimata la procedura di acquisizione delle disponibilità il RUP ha inoltrato alle n. 10 ditte sorteggiate in data 17/03/2021, con nota prot ___ del _____, una lettera di invito richiedendo l'inoltro di un'offerta entro e non oltre le ore ___ del _____, per il successivo affidamento da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con importo complessivo a base di gara di € 142.380,68 al netto dell'IVA, comprensivo di € 4.146,74 oltre IVA per oneri della sicurezza;

in esito all'esperimento delle procedure di gara, con deliberazione n. _____ del _____ è stata approvata la proposta di affidamento in favore del concorrente _____ in ragione dell'offerta trasmessa in data _____, protocollata presso l'Ente al n. _____ del _____, e con deliberazione n. _____ del _____ il servizio in oggetto è stato aggiudicato, per una spesa quantificata di euro _____, in favore del concorrente _____, con sede legale in _____, via _____, Codice Fiscale n _____ e Partita Iva _____;

Il citato appaltatore dichiara di possedere l'organizzazione, i mezzi e le

persone necessarie per effettuare il servizio alle condizioni tutte di cui al presente contratto;

l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;

la Stazione Appaltante ha provveduto a richiedere mediante il portale AvcPass dell'ANAC la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati ed ha acquisito il Durc;

Con PEC prot. _____ del _____ il Responsabile Unico del Procedimento ha comunicato l'avvenuto esito ed ha invitato la Società affidataria alla trasmissione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa propedeutiche alla sottoscrizione del presente contratto.

Tanto premesso per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 – PREMESSE**

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari, a mezzo del succitato rappresentante e in esecuzione della precitata deliberazione n. _____ del __/__/2021, affida l'appalto del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve per l'anno 2021.

L'Appaltatore ha dichiarato espressamente di conoscere e di accettare tutte le condizioni, norme e prescrizioni, contenute nei documenti sotto elencati:

1. disciplinare di gara;
2. capitolato speciale;
3. offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara;

4. offerta economica presentata dall'appaltatore in sede di gara.

Fa parte del presente contratto, anche se non materialmente allegato, il D. Lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.ii e la Legge n. 120 del 11/09/2020.

L'esecuzione del presente affidamento è disciplinata, oltre che da quanto disposto nel presente contratto e nei documenti in esso richiamati, dalla vigente normativa comunitaria, statale e regionale, e, in subordine, dalle norme del codice civile, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

**ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Consorzio ASI di Bari, come sopra rappresentato, affida alla Società _____, che tramite il suo Legale Rappresentante, formalmente e legalmente accetta, l'incarico per l'affidamento del servizio di portierato presso il complesso di rustici industriali sito nell'agglomerato industriale di Bari – Modugno in via dei Bucaneve per l'anno 2021, da eseguirsi nei termini e con le modalità previste nel presente Contratto, nel Capitolato, nel Disciplinare di gara nonché nell'offerta tecnica, che qui si intendano espressamente per richiamati.

La Ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il responsabile del procedimento è il geom. Francesco Stramaglia.

Il Direttore esecutivo del Servizio è _____

Il Responsabile del servizio della ditta _____ è _____

Il servizio oggetto del presente contratto è dettagliatamente descritto nel

Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale, che qui si intendono come espressamente richiamati.

La gara ha ad oggetto, a titolo esemplificativo, la fornitura di servizi di portierato ed il personale addetto a tale servizio dovrà svolgere le attività di seguito elencate:

Controllo delle infrastrutture a servizio del portierato (linea elettrica, linea telefonica, impianto riscaldamento, ecc);

Chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici e delle attrezzature elettroniche;

Controllo e ispezione degli accessi ed eventuale registrazione dei visitatori;

Ispezione;

Controllo e rilascio/ritiro di eventuali pass provvisori alle utenze;

Regolazione eventuale dell'afflusso delle vetture nei parcheggi;

Controllo visivo delle recinzioni in orso-grill, delle vie di esodo e del parcheggio;

Gestione del locale portierato;

Fornire indicazioni;

Servizio di consegna e ritiro corrispondenza da/per Consorzio e Conduttori;

Spazzatura delle aree di ingresso e di deposito dei cassonetti di raccolta dei rifiuti;

Reperibilità;

## ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 9 mesi decorrenti presumibilmente dal 01/04/2021, previa comunicazione della presa in carico del servizio, e fino al 31/12/2021, in conformità a quanto stabilito

all'art. 4 del Capitolato.

Non è previsto il rinnovo di contratto.

La stazione appaltante si riserva di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e comunque non superiore a 3 mesi.

**ART. 4 – ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni tutte oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale nonché nel presente contratto e nei documenti richiamati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Consorzio.

Al fine dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'Appaltatore si impegna a rispettare quanto richiesto nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle

norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a consentire al Consorzio di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto, impegnandosi ora per allora, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite nonché a dare immediata comunicazione a questa ultima di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

**ART. 5 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto dal Consorzio all'Aggiudicatario per lo svolgimento del servizio di cui al presente contratto è fissato nella misura massima di € _____ al netto dell'IVA come per legge.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità, e l'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

L'Appaltatore solleva sin d'ora il Consorzio da qualsiasi richiesta per rimborsi spese e quant'altro possa essere richiesto da altri per prestazioni comunque riferite all'oggetto del presente contratto.

Il corrispettivo del servizio, determinato sulla base dei prezzi offerti in sede di aggiudicazione, sarà corrisposto con cadenza mensile, a seguito di emissione di fatture da inviare telematicamente, il cui importo dovrà essere determinato a seguito di report delle ore di servizio effettivamente eseguite

Redatto in contraddittorio con il Direttore esecutivo del Servizio.

Il corrispettivo sarà erogato nei 30 giorni successivi al ricevimento della fattura.

Le fatture elettroniche, datate e numerate, complete dei dati necessari all'effettuazione dei pagamenti, dovranno riportare il codice identificativo gara (CIG) e verranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva e del corretto svolgimento del servizio, sia sotto il profilo qualitativo che della rispondenza dello stesso alle condizioni stabilite dal contratto.

Le fatture dovranno essere inviate al codice univoco ufficio T04ZHR3 con indicazione dell'imponibile e riportando la scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e dovranno essere corredate dal suddetto prospetto mensile del numero di ore totalizzato per l'effettivo servizio prestato. Il corrispettivo sarà costituito dal prodotto della tariffa oraria offerta per il numero effettivo di ore di servizio svolte. Le singole fatture dovranno prevedere la decurtazione dello 0,50% quale ritenuta di garanzia ai sensi dell'art. 30 comma 5, del D.Lgs.50/2016, che verrà corrisposta in sede di liquidazione del saldo finale, previo accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

La liquidazione delle fatture a saldo sarà disposta subordinatamente all'esito favorevole della verifica finale di attestazione di regolare esecuzione in merito alla quantità, tipologia e natura delle attività previste nell'offerta dell'Appaltatore e nel Capitolato.

I pagamenti del corrispettivo per lo svolgimento del servizio, saranno effettuati dal Servizio Contabilità e Finanza consortile.

L' erogazione dei compensi dovuti avverrà, sul conto corrente intestato a

_____ presso la banca _____,

sede di _____, IBAN _____.

Ogni eventuale variazione degli estremi identificativi del conto corrente comunicato, nonché delle persone delegate ad operare su di esso, devono essere tempestivamente comunicati a questo Ente in forma scritta, completa di adeguata motivazione e documentazione. In difetto di quanto sopra, nessuna responsabilità può essere attribuita alla Stazione appaltante. Con il pagamento del prezzo di contratto si intendono compensate tutte le prestazioni, i mezzi, le forniture, gli oneri e le obbligazioni dell'Appaltatore, anche se non espressamente elencati o previsti nei documenti contrattuali, comunque necessari per la corretta esecuzione del servizio secondo le prescrizioni, modalità e nei tempi indicati nei documenti contrattuali stessi. Con la stipulazione del contratto l'Appaltatore riconosce la congruità e la omnicomprensività del prezzo contrattuale, intendendosi quindi inclusi l'utile, le spese, gli oneri legali e amministrativi e qualsiasi altra voce inerente il servizio, rinunciando espressamente, l'Appaltatore, ad avanzare riserve, pretese o reclami per qualsivoglia motivo relativamente alla congruità di detto prezzo contrattuale. Dal pagamento delle somme a titolo di corrispettivo verranno trattenute le somme eventualmente dovute dall'Appaltatore a questo Ente per sanzioni e/o penalità, per le quali l'Appaltatore rilascerà relativa nota di accredito.

## ART. 6 ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Il servizio è soggetto ad attestazione di regolare esecuzione, ad opera del Direttore Esecutivo del Servizio, in termini di qualità e quantità del servizio

Espletato.

**ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Affidatario, a garanzia degli impegni derivanti dal presente contratto, ha costituito, cauzione definitiva pari ad Euro _____, a mezzo di polizza fideiussoria n. _____ del _____ con la Compagnia "_____", trasmessa in data _____ e protocollata presso gli uffici dell'Ente al n. _____ del _____, contenente le clausole circa la rinunzia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C., alla rinunzia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In merito a detta cauzione l'Appaltatore concede ampia facoltà di utilizzarla in tutto od in parte nel caso di inadempienza ai patti contrattuali, così come riconosce il diritto ai maggiori danni ove questi dovessero essere superiori all'importo della cauzione.

Ad ultimazione del servizio, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, il RUP procederà, dietro richiesta della Ditta, allo svincolo della cauzione secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta scritta effettuata dall'Amministrazione.

## ART.9 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'appaltatore, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa statale per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario in applicazione del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO CISAL PER I DIPENDENTI DI AZIENDE E COOPERATIVE ESERCENTI ATTIVITA' NEL SETTORE "SERVIZI" si impegna ad assumere il personale attualmente in servizio. L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga altresì, ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti

con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. L'inadempimento dell'appaltatore della succitata clausola (d'ora in poi clausola sociale), accertato direttamente dalla stazione appaltante o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione di sanzioni così come di seguito specificate.

L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali:

1) una penale di ammontare pari allo 0,4 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di di-pendenti inferiore o pari al 10 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

2) una penale di ammontare pari allo 0,6 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di di-pendenti compresa tra l'11 e il 20 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

3) una penale di ammontare pari allo 0,8 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di di-pendenti compresa tra il 21 e il 30 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

4) una penale di ammontare pari all'1 per cento del corrispettivo

dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 31 e il 40 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;

5) una penale di ammontare pari all'1,2 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stata accertata con riferimento ad un numero di dipendenti compresa tra il 41 e il 49 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'aggiudicatario e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola, compor-tano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ.

La stazione appaltante comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

L'appaltatore si impegna, altresì ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi

precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

La Ditta dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che tutto il personale impegnato nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto non ha rapporti tali da implicare incompatibilità con l'incarico oggetto della presente convenzione e che non sono pubblici dipendenti, pertanto non soggetti all'applicazione della disciplina di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora, su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori, eventualmente assistiti dalle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Esecutore, la Stazione appaltante procede ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs.50/2016 nonché nel caso di mancato pagamento delle retribuzioni dovute dall'Appaltatore al personale dipendente.

**ART.10 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Oltre ad assumere gli oneri su descritti, l'Appaltatore è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nel presente contratto, nonché a:

a) garantire la continuità operativa del servizio anche in sostituzione del personale consortile;

b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite

nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;

c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

d) comunicare tempestivamente al Consorzio, ai sensi dell'art.7, comma 11, della Legge 19/03/1990, n° 55 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta;

e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari del Consorzio ASI di Bari;

f) segnalare, per iscritto e immediatamente, al Consorzio ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;

g) garantire la sostituzione del personale dipendente consortile anche in caso di preavviso minimo di trenta minuti;

Inoltre, l'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato;

adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà del Consorzio o di terzi.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati al Consorzio e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti solleva il Consorzio, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose del suddetto Ente

e/o dell'Appaltatore medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

**ART.11 -PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP potrà applicare le seguenti penali, oltre a quelle già indicate nell'art.9 del presente contratto:

- per quanto riguarda l'omissione totale o parziale delle operazioni di portierato ed altre mansioni accessorie, l'Impresa, oltre alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, potrà essere gravata di una penale pari al 2% del corrispettivo mensile contrattuale (IVA inclusa), per ogni mancata esecuzione del servizio a carattere giornaliero;

- per quanto riguarda inesatti adempimenti o ritardi nell'adempimento o comunque per inadempienze diverse dall'omissione del servizio, l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari al 3% del compenso mensile contrattuale (IVA inclusa);

- per l'esecuzione del contratto con utilizzo di personale non assunto regolarmente, ovvero in caso di violazione del progetto di assorbimento predisposto dalla ditta aggiudicataria, verrà applicata – per una prima infrazione – una penale di € 5.000,00 per ogni persona non in regola ovvero non assunto secondo la previsione del progetto; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

L'importo delle penali applicate sarà, a scelta dell'Amministrazione, trattenuto sul pagamento della mensilità successiva a quella in cui si è

verificata l'infrazione/disservizio oppure sull'importo cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 (tre) penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto ad ottenere la penale e ad agire per il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

**ART. 12 – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'osservanza delle norme e prescrizioni di cui al presente contratto, i controlli e le disposizioni del Consorzio, l'espletamento degli accertamenti, delle verifiche sullo svolgimento dell'attività, l'approvazione della stazione appaltante non limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, all'Ente, nonché a terzi.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La Ditta è tenuta a stipulare idonea e congrua polizza di responsabilità civile professionale per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, così come disciplinato nel capitolato speciale. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale tutto del Consorzio ASI di Bari derivante dalla gestione del servizio saranno coperte da polizza assicurativa che l'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose comprensiva altresì dei danni da interruzioni o sospensioni di attività di portierato, per un massimale "unico" non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per persona. La suddetta polizza deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di Euro. 100.000,00 per sinistro e di Euro. 300.000,00 per persona. Detta polizza dovrà essere stipulata e consegnata in copia all'Amministrazione prima della data di inizio del servizio. Sono a carico della Ditta le spese relative al pagamento di ogni altra polizza richiesta secondo le normative vigenti.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

**ART. 13- TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta _____ si obbliga a comunicare gli estremi del

conto corrente per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto.

**ART.14 – SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

**ART.15 OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY-RISERVATEZZA**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal sopra citato Decreto.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi.

Il Consorzio ASI, titolare del trattamento dei dati, esegue il trattamento degli stessi al solo fine della esecuzione del contratto in ottemperanza ad obblighi di legge.

E' fatto divieto ai dipendenti dell'Appaltatore di divulgare i dati attinenti alle informazioni riservate, nonché quelli inerenti il personale dell'Amministrazione, di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto.

Le parti si impegnano ad osservare e a far osservare dal proprio personale la massima riservatezza in ordine a fatti, informazioni, cognizioni e documenti di qualsiasi natura di cui siano venuti a conoscenza.

Le parti si impegnano, altresì, a non rivelare a terzi e a non usare le informazioni tecniche e le risultanze delle attività relative al presente contratto per finalità diverse dall'esecuzione dello stesso.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

**ART. 16- VARIAZIONE - RECESSO**

Il Consorzio si riserva di concordare, con l'Appaltatore le variazioni di servizio che riterrà opportune, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione. La Ditta non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Consorzio, se non nelle ipotesi di giusta causa, al sopravvenire della quale è tenuta a darne immediata comunicazione all'Ente, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultima. Il Consorzio si riserva ragione di eventuale rivalsa nei modi di legge nei confronti della Ditta.

Il recesso della Ditta ha effetto decorsi 30 giorni dal giorno del ricevimento da parte del Consorzio della comunicazione di recesso da effettuarsi con lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC.

Il Consorzio, in caso di mancata approvazione da parte dell'assemblea dei soci consortile dell'aggiornamento del piano biennale per i servizi e le forniture, comprendente il progetto di servizi di cui alla presente procedura, formalizzerà la risoluzione del contratto di appalto, salvaguardando l'Ente da ogni responsabilità e riconoscendo all'affidatario l'importo del servizio svolto fino alla formale comunicazione di recesso.

Il Consorzio, inoltre, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, nel rispetto delle disposizioni di legge in tutto o in parte del contratto. In tali ipotesi, l'Amministrazione si obbliga al pagamento, anche a titolo di indennizzo ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. n. 241/1990 e successive modifiche, del 5% delle attività non eseguite; è escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Il recesso del Consorzio ha effetto dal giorno in cui viene comunicato alla Ditta con lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC. A partire dalla suindicata data di efficacia del recesso, la Ditta è tenuta a cessare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Consorzio si riserva, altresì, il diritto di rinunciare a quota parte del servizio, oggetto del presente contratto, qualora la relativa erogazione da parte dell'Appaltatore non dovesse essere più necessaria.

Per quanto non espressamente disciplinato si richiama l'applicazione del codice civile e della vigente normativa sugli appalti.

**ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di

adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali previa diffida ad adempiere. Il Consorzio ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto o all'esecuzione d'ufficio dell'incarico a spese della Ditta valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione;
- annullamento dell'aggiudicazione a seguito di provvedimento giurisdizionale;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
- applicazione di n. 3 (tre) penalità di cui al precedente articolo 11;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate di seguito a diffida formale da parte dell'Ente;
- mancata applicazione del progetto di assorbimento del personale in servizio;
- mancata presentazione dell'elenco del personale che si intende adibire al servizio, così come indicato nel capitolato speciale;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutto o parte del servizio oggetto del contratto, da parte della

Ditta;

- sopravvenuta situazione di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo o di altre situazioni equivalenti a carico della Ditta:

- mancato reintegro della cauzione definitiva;

- cessione del Contratto e/o dei crediti;

- violazione degli obblighi di riservatezza di cui all'art.14;

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuni dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;

- in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari che impediscano all'Appaltatore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

- in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- nelle altre ipotesi espressamente previste nel presente Contratto e nel Capitolato e dalla normativa vigente;

- frode nella esecuzione del servizio;

Altresì trova applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La risoluzione del contratto sarà comunicata alla Ditta da parte del Consorzio a mezzo PEC, previa contestazione scritta e decorso il termine di

cinque giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, per le motivazioni sopra indicate, il Consorzio incamererà la cauzione a titolo di penale e procederà all'azione di rivalsa in danno della Ditta.

In caso di risoluzione del contratto, il Consorzio si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento dell'incarico, con addebito a carico della Ditta dell'eventuale maggior costo sostenuto o di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento. L'esecuzione in danno non esonera la Ditta dalle responsabilità civili e penali connesse alle circostanze che hanno determinato la risoluzione.

L'eventuale affidamento a terzi del completamento del servizio sarà comunicato alla Ditta inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.

Il Consorzio ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che la Ditta sarà tenuta a risarcire, onde procedere, conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

Il Consorzio avrà il diritto di risolvere il contratto anche nel caso in cui l'Appaltatore si rendesse colpevole di atti di grave negligenza, frode, reati informatici o di altra natura, ed inoltre se fosse dichiarato in stato fallimentare o di insolvenza o avesse richiesto un concordato giudiziale od extra giudiziale.

Gli eventuali maggiori oneri per i nuovi contratti verranno addebitati all'appaltatore, il quale risponderà inoltre di ogni altro danno che potesse

derivare al Consorzio dalla stipulazione o dalla esecuzione diretta del servizio, e perderà ogni diritto a pretendere un indennizzo per spese sostenute o per mancato guadagno.

Altresì trova applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La risoluzione del contratto sarà comunicata alla Ditta da parte del Consorzio con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo PEC, previa contestazione scritta e decorso il termine di cinque giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, per le motivazioni sopra indicate, il Consorzio incamererà la cauzione a titolo di penale e procederà all'azione di rivalsa in danno della Ditta.

In caso di risoluzione del contratto, il Consorzio si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento dell'incarico, con addebito a carico della Ditta dell'eventuale maggior costo sostenuto o di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento. L'esecuzione in danno non esonera la Ditta dalle responsabilità civili e penali connesse alle circostanze che hanno determinato la risoluzione.

L'eventuale affidamento a terzi del completamento del servizio sarà comunicato alla Ditta inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.

Il Consorzio ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo

dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che la Ditta sarà tenuta a risarcire, onde procedere, conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

In base a quanto disposto dall'art.110 del D.Lgs. n.50/2016, nei casi di risoluzione del contratto, il committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario appaltatore in sede di offerta.

**ARTICOLO 18 – DIVIETO DI CESSIONE**

Il presente Contratto non può essere ceduto in alcuna forma, ed anche indirettamente e parzialmente dall'Appaltatore a terzi. In difetto di adempimento a detto obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di considerare risolto di diritto il presente Contratto.

**ARTICOLO 19 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto, che non sia possibile risolvere in via amichevole, sarà esclusivamente competente il Foro di Bari.

**ARTICOLO 20 - DOMICILIO ELETTO**

Per tutti gli effetti amministrativi del contratto l'Appaltatore elegge il domicilio legale in _____

PEC _____ ove è convenuto che possano essere ad esso notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al contratto. L'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del

domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dell'Appaltatore stesso tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

**ARTICOLO 21 - SOSPENSIONE DEL SERVIZO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del servizio in qualsiasi momento, con comunicazione scritta da inviare all'Appaltatore con preavviso di 15 giorni, al verificarsi di circostanze non previste e allo stato non prevedibili.

In caso di sospensione del servizio ai sensi del comma precedente, l'Appaltatore non avrà alcun titolo a compensi per fermo attività.

L'Appaltatore non potrà sospendere arbitrariamente il servizio per nessun motivo. Qualsiasi sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore darà il diritto all'Amministrazione di ottenere le penali e risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore trova applicazione quanto disciplinato dal capitolato.

**ART. 22 - COMUNICAZIONI**

Le parti si danno atto che ogni rapporto tra loro intercorrente durante il perfezionamento e l'esecuzione del contratto ed i successivi eventuali contatti sarà intrattenuto esclusivamente in lingua italiana.

**ART. 23 - REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

La registrazione del presente contratto avverrà solo in caso d'uso dalla parte che abbia interesse.

**ARTICOLO 24 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto si fa

espresso rinvio al Capitolato d'oneri nonché si fa espresso richiamo al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e ad ogni altra disposizioni normativa o regolamentare vigente in quanto applicabile.

**ARTICOLO 25 – CLAUSOLA FINALE**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del presente Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del medesimo nel suo complesso.

**ARTICOLO 27 - ALLEGATI**

Gli Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati sono:

l'Allegato "A" (Capitolato speciale),

l'Allegato "B" (Offerta Tecnica),

l'Allegato "C" (Offerta Economica).

Modugno, _____

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMITTENTE L'AFFIDATARIO

dott. Paolo Pate _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative

clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 4,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,23.

L'atto consta di n. 28 pagine.

Modugno, _____

L'Appaltatore.....