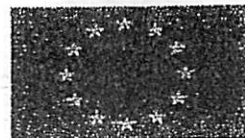


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pate Paolo



Nazionalità Italiana

Data di Nascita 26/03/1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a) Dal 2009 ad Oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo

Tipo di azienda o settore Commercialista

Tipo di impiego Consulente con incarichi di amministrazione e revisione aziende ed enti privati e pubblici

Principali mansioni e responsabilità Consulenza direzionale e strategica imprese e enti, incarichi di management e gestione e organizzazione del personale, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e valutazione del personale anche nelle Amministrazioni pubbliche (vedi Ente Strumentale Regione Puglia "Arif" e/o aziende private).
Consulenza societaria anche per operazioni straord. (fusioni, scissioni, trasformazioni, etc).
Consulente e revisore presso Enti Pubblici e Privati e società partecipate
Consulente fiscale e gestione paghe e contributi presso proprio studio
Consulente a contratto STP S.p.A. di Bari fino al 30/04/2014 in affiancamento all'A.D.
Sub Commissario Arif Puglia - DPGR del 05/04/2016 fino a luglio 2017
con delega al personale (organizzazione e gestione del personale)
Revisore in Enti e aziende con partecipazione ai lavori dei relativi CdA.
(elenco principali incarichi di revisione indicato nella sezione incarichi specifici)

Date (da - a) Dal 2007 al 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo

Tipo di azienda o settore Commercialista

Tipo di impiego Consulenza Aziendale Internazionale

Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza internazionale in Romania (S.C. Svingest srl) Timisoara
(assistenza alle imprese per i processi di internazionalizzazione e delocalizzazione investimenti, in particolare nel settore dell'industria e dell'agricoltura);

Date (da - a) Dal 1992 al 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo

Tipo di azienda o settore Commercialista

Tipo di impiego	Consulenza fiscale, tributaria e del lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Istituzione proprio studio professionale con graduale inserimento associati. Consulente Coop Estense (1992-1998). Consulente Maletti S.p.A. (Modena, acquisita dal Gruppo Villani) per l'area Sud dal 2000 dall'anno 2007. Amministratore società del gruppo Coop Estense per sviluppo area Puglia (1992 - 1998) Importante esperienza nel settore agroalimentare e delle coop. agricole di produzione;
Date (da - a)	Dal 1990 al 1992
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Studio Buonsante - Mola di Bari
Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale
Tipo di impiego	Pratica professionale per iscrizione albo ragionieri e periti commerciali
Principali mansioni e responsabilità	Gestione integrata adempimenti fiscali società, persone fisiche, imprese agricole; Gestione adempimenti civilistici e contrattuali aziende Gestione paghe e contributi. Gestione ricorsi in commissione tributaria.
Date (da - a)	Dal 1988 al 1989
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Studio Erre - Bari
Tipo di azienda o settore	Gestione Fiscale piccole/medie imprese
Tipo di impiego	Coordinatore adempimenti fiscali
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fiscale integrata piccole/medie aziende Compilazione dichiarazioni fiscali
Date (da - a)	Dal 1985 al 1987
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Studio System s.r.l. - Bari
Tipo di azienda o settore	Studio Contabile
Tipo di impiego	Operatore Contabile
Principali mansioni e responsabilità	Inmissione meccanizzata dati contabili aziende
<u>INCARICHI SPECIFICI</u>	Incarichi collegi sindacali: Fondo paritetico nazionale FORMAZIENDA (Pres. Coll. Sind.) nomina Min. del Lavoro Tatarella Distruzione Spa Primadonna Spa Tata Italia S.p.a. FIDICOM Garanzia del Credito 1979 Soc. Coop. (Pres. Coll. Sind.) ROBOZE S.p.A. Responsabile relazioni esterne Ingenia & Partners srl impresa sociale, società esperta in Ricerca e Innovazione, laboratorio MIUR organismo di ricerca (Ingenia Lab) Docente presso Enti di Formazione in materie fiscali, economiche, giuridiche e del lavoro;
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
Date (da - a)	2016

Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
Qualifica conseguita	Master in "L'applicazione del codice degli appalti - implicazioni manageriali e organizzative"
Date (da - a)	Dal 2007 al 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione	Centro Studi Enti Locali - Brindisi
Qualifica conseguita	Master in "La revisione negli Enti Locali"
Date (da - a)	Anno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Pescara
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia e Management
Livello nella classificazione	Votazione 110/110
Date (da - a)	Anno 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ministero della Giustizia - Roma
Qualifica conseguita	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili
Livello nella classificazione	Iscrizione n. 74186 del registro
Date (da - a)	Anno 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Urbino
Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia
Livello nella classificazione	Votazione 110/110
Date (da - a)	Dal 1992
Qualifica conseguita	Iscrizione all'albo Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili - Bari.
Date (da - a)	Dal 1980 al 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione	I.T.C. Vivante - Bari
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere
Livello nella classificazione	Votazione 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

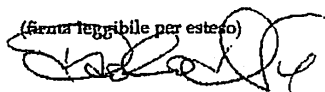
Capacità Organizzative e di lavoro in gruppo, acquisite sia nell'ambito della libera professione che nelle esperienze lavorative espletate.

Evoluzione della figura del Consulente d'Azienda attraverso l'acquisizione e il consolidamento di importanti e sempre più sviluppate competenze, al fine di accompagnare le imprese di qualsiasi dimensione e gli Enti in un fondamentale processo di modernizzazione e riorganizzazione sulla base degli standard più evoluti, con particolare attenzione alla ricerca ed alla innovazione, nonché all'implementazione di aspetti sociali nell'ambito aziendale sia pubblico che privato con particolare riguardo alla organizzazione e gestione delle risorse umane..

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Descrizione</i>	Ottima capacità di comunicazione derivante dagli studi specifici in Sociologia Comunicazione e mass media e dalle numerose esperienze formative e di collaborazione a vari progetti.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Descrizione</i>	Leadership (da diversi anni responsabile di vari gruppi di lavoro e associativi)
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Descrizione</i>	Buona padronanza dei principali sistemi operativi e di gestione contabile e fiscale.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	
<i>Descrizione</i>	Pratica di diversi sport, ottima cultura musicale;
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B"
ALLEGATI	Copia Documento Identità

Bari, 02/08/2019

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 integrazioni del d.lgs. n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni

(firma leggibile per esteso)


Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il sottoscritto è altresì consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

(firma leggibile per esteso)
