Allegato n.3

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA

Oggetto: **Attività n.5** del progetto "ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari".
Programma Operativo Nazionale (PON) "Legalità" 2014-2020 -- Asse 2 "Rafforzare le condizioni di legalità delle aree strategiche per lo sviluppo economico" - Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Linea di Azione 2.1.1 "Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo".
CIG 83628688FC e CUP D87D17000320007.
Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del D.Lgs 50/2016.
DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PREMESSE ... 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 3
2.1 DOCUMENTI DI GARA ... 3
2.2 CHIARIMENTI ... 4
2.3 COMUNICAZIONI ... 4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, PRESTAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO ... 4
3.1 FINANZIAMENTO ... 5
4. DURATA DELL'APPALTO ... 5
5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ... 5
5.1 Requisiti di ordine generale ... 6
5.2 Requisiti di idoneità professionale ... 7
5.3 Obbligo PASSOE ... 7
5.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale **Errore. Il segnalibro non è definito.**
5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ... 8
6. AVVALIMENTO ... 8
7. SUBAPPALTO ... 9
8. GARANZIA PROVVISORIA ... 10
9. SOPRALLUOGO E VISIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA ... 12
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 13
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 13
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 15
13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 16
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 16
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 17
13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE ... 18
13.4 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ... 21
14. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA ... 23
15. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA ... 24
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 25
16.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ELEMENTI QUALITATIVI ... 29
16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ELEMENTI QUANTITATIVI ... 30

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 31
17.1 SEGGIO DI GARA 31
17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE 32
17.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 32
17.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 33
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 34
19. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE 36
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 36
21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 36

1. PREMESSE

La stazione appaltante è il **Consorzio ASI di Bari** con sede nell'agglomerato industriale di Bari-Modugno alla Via delle Dalie 5 – CAP 70026 – Modugno (Ba) - Tel. 0809641600 – Fax 0809904306 - e-mail: *segreteriagenerale@consorzioasibari.it* - pec: *segreteriagenerale@pec.consorzioasibari.it.*

Con deliberazione di C.d.A. n.46 del 16/03/2020 questo Ente ha determinato di affidare un appalto relativo al servizio di progettazione, sviluppo, fornitura e assistenza in garanzia della **"Implementazione di una rete di sensoristica ambientale e di sicurezza"** da realizzare nell'ambito del Progetto Zon**ASI**cura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati industriali ASI della Provincia di Bari – Attività n.5, approvato a valere sul PON Legalità 2014-2020.
L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Poiché l'Ente non è ancora dotato di un idoneo strumento informatico per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara ovvero di una piattaforma telematica di e-procurement, al fine di soddisfare gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del Codice e quindi di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento, è stato previsto, nelle more delle linee guida in materia di digitalizzazione delle procedure e come indicato con nota del 19/10/2018 da parte dell'ANCI, di richiedere la trasmissione della documentazione, relativa alle offerte tecniche ed economiche, firmata digitalmente in formato "CAdES" su supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB), all'interno di busta chiusa, sigillata e controfirmata.

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul sito consortile all'indirizzo www.consorzioasibari.it avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di : *integrazioni; revoca parziale o totale; sospensione; rinvio.*

Il luogo di svolgimento dell'appalto è negli agglomerati industriali di Bari-Modugno e Molfetta.
CIG: 83628688FC – CUP: D87D17000320007
Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Giuseppe Antonio Latrofa con sede in Via delle Dalie 5 – CAP 70026 – Modugno (Ba) - Tel. 0809641617 - e-mail: *g.latrofa@consorzioasibari.it* - pec: *g.latrofa@pec.consorzioasibari.it.*

Il progetto definitivo/esecutivo a base di gara è stato approvato con deliberazione n. 46 del 16/03/2020.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto definitivo/esecutivo (Allegato n. 1) scaricabile dal seguente sito web: www.consorzioasibari.it
2) Bando di gara (Allegato n. 2);
3) Disciplinare di gara (Allegato n. 3);
4) Deliberazione di approvazione bando e disciplinare di gara n.157 del 09/07/2020 (Allegato n. 4);

5) Fac-simili modulistica:
   a. Modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato n. 5);
   b. Modulo Avvalimento: dichiarazioni integrative ditta ausiliaria (Allegato 5.1);
   c. Modulo DGUE (Allegato n. 6);
   d. Modulo Patto di Integrità (Allegato n.7)
   e. Modulo Offerta economica/tempo (Allegato n.8)
   f. Modulo Autocertificazione sopralluogo (Allegato n.9)

La documentazione di gara è disponibile sul sito web: www.consorzioasibari.it

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC del RUP **g.latrofa@pec.consorzioasibari.it**, **entro il 27/07/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate nei termini suddetti verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nell'apposita sezione del sito consortile www.consorzioasibari.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, i concorrenti dovranno procedere tempestivamente alla comunicazione del nuovo indirizzo alla PEC del RUP **g.latrofa@pec.consorzioasibari.it**; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, PRESTAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

L'appalto è stipulato **"a corpo"** ed è costituito per l'Attività 5 da un unico lotto, come espressamente indicato nella deliberazione di autorizzazione all'indizione della gara n.46 del 16/03/2020, in ragione della necessità di garantire gli impegni (tra cui i tempi di esecuzione e gli obblighi di successivo mantenimento della

funzionalità ed efficienza della prestazione) assunti dalla Stazione Appaltante in occasione ed ai fini dell'ottenimento del finanziamento pubblico, a valere sul quale viene eseguita la prestazione, incompatibili, per ragioni di coordinamento delle attività e per la necessità di garantire caratteristiche omogenee delle prestazioni, con l'esecuzione dell'intervento per mano di due o più differenti operatori economici aggiudicatari.

L'intervento è così individuato:

a) denominazione conferita dalla Stazione appaltante: Attività n.5 del progetto "ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari".

b) descrizione sommaria: Implementazione di una rete di sensoristica ambientale e di sicurezza.

ATTIVITA' N.5 – sistema monitoraggio ambientale

La funzionalità complessiva del sistema progettato dovrà essere garantita a valle della realizzazione e della integrazione degli interventi realizzati in modalità coordinata dall'ASI relativamente alle ulteriori Attività nn.1-2-3-4 previste dal progetto finanziato.

L'intervento dovrà essere realizzato rigorosamente in conformità al progetto definitivo/esecutivo approvato al fine di non compromettere la funzionalità complessiva del sistema e l'interfacciamento dello stesso con i sistemi delle Forze d'Ordine, in particolare con SCNTT (Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti). L'esito dei collaudi singoli è subordinato al collaudo funzionale complessivo del sistema nella sua interezza.

L'importo complessivo di progetto è pari a **€ 290.044,03** oltre IVA, di cui €5.800,88 quali oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso.

3.1 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi del **Ministero dell'Interno** nell'ambito del **Programma Operativo Nazionale Legalità (PON Legalità) 2014-2020** - asse 2 - linea di azione 2.1.1.

Asse del PON Legalità	Asse II – "Rafforzare le condizioni di legalità delle aree strategiche per lo sviluppo economico"
Azione	Azione 2.1.1 - "Interventi integrati finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo".

Cofinanziato dall'Unione Europea. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e Fondo Sociale Europeo - Disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "**Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione**".

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 25 (venticinque) giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto fino al termine dell'attività di collaudo, al lordo di eventuali ribassi offerti in sede di gara.

E' previsto, inoltre, un periodo di assistenza tecnica in garanzia con Help desk per 24 mesi a partire dalla data del collaudo dell'impianto.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici costituiti come:
   a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra

imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016;

b) Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016;

c) Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. 50/2016.

2. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 e all'art. 92 del d.P.R. 207/2010 (di seguito definito "Regolamento") per la partecipazione alla procedura degli operatori economici plurisoggettivi.
3. Gli operatori economici che si intendono associare o anche di cui ci si intende avvalere dovranno obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, dimostrare in sede di gara il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario previsti per il presente appalto dichiarandoli espressamente attraverso la produzione di **un proprio documento di gara unico europeo** (**DGUE)** - redatto ai sensi dell'art. 85 del Codice e conformemente al Regolamento di esecuzione UE 2016/7, alla Circolare MIT 18/07/2016 n.3 – con cui attestare di:
   a. non trovarsi nelle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
   b. possedere i requisiti di: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali; previste per il presente appalto, di cui all'art. 83 del Codice medesimo;
   c. non ricadere nelle cause di esclusione previste al successivo punto.
4. La mancanza dei requisiti dell'operatore associato o avvalso di cui al precedente comma comporterà **l'esclusione** dalla presente procedura di scelta del contraente anche dell'operatore economico originariamente invitato.

5.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
I predetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito indicati:

a. inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b. inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. N. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
La verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto è condotta dalla Stazione Appaltante in sede di Richiesta di Offerta per i documenti presentati e, successivamente, sull'aggiudicatario per conseguire l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

5.3 Obbligo PASSOE

Ai sensi dell'art. 81 commi 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure di gara dovrà essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Nelle more della pubblicazione del decreto del MIT per la definizione della Banca dati e in base al nuovo quadro normativo vigente, resta comunque valida la Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, con la conseguenza che fino alla data di entrata in vigore del Decreto previsto dall'art. 81 comma 2 del nuovo Codice, l'utilizzo di AVCpass dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni in essa contenute.
Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

5.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria, professionale e tecnica

Il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

1. Fatturato globale riferito al triennio 2017-2018-2019 pari almeno a € 600.000,00.

   Si precisa che il suddetto requisito viene richiesto al fine di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto.

   La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I del Codice:

   - per le società di capitali mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati da nota integrativa;
   - per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
   - per le imprese che abbiano iniziato le attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

2. Fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto d'appalto (intesi come fornitura e/o installazione di reti di monitoraggio ambientale) riferito al triennio 2017-2018-2019 pari almeno a € 300.000,00.

   La comprova del requisito relativo al fatturato specifico è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante presentazione di copia conforme dei contratti e delle rispettive fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

3. Esecuzione con buon esito di almeno un contratto avente ad oggetto servizi analoghi (intesi come fornitura e/o installazione di reti di monitoraggio ambientale) a quelli oggetto del presente appalto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando per enti pubblici o soggetti privati per un valore pari almeno all'importo a base d'asta.

   La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte II del Codice:

   - in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante l'acquisizione di originale o di copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio
   - in caso di servizi prestati a favore di committenti privati mediante l'acquisizione di originale o di copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio.

5.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.3 deve essere posseduto da:

1) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
2) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al par 5.4 punti 1 e 2 devono essere soddisfatti dal RTI/Consorzio nel complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere e dimostrare almeno il 40% dei requisiti stessi.

Il requisito di cui al par. 5.4 punto 3 deve essere posseduto dalla mandataria.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice e dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, l'operatore economico, singolo o associato

ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e professionale di cui al punto 5.4 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi) nonché per i requisiti che costituiscono criteri di attribuzione di punteggi per l'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante comunica, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge per le singole prestazioni, in conformità a quanto previsto dal Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

1) l'affidamento a un subappaltatore che non sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;

2) l'omessa indicazione all'atto dell'offerta delle parti dell'appalto che si intendono subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista:

1) qualora non ricorra nessuno dei casi previsti dall'art. 105 - comma 13 - del Codice: dovranno essere effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'applicazione delle ritenute di garanzie effettuate;

2) qualora ricorrano i casi previsti dall'art. 105 - comma 13 - del Codice: saranno corrisposti direttamente dalla Stazione Appaltante tramite bonifico bancario riportando sullo stesso le motivazioni del pagamento.

L'affidatario, in applicazione dell'art. 105 - comma 7 - del Codice, dovrà, nel contratto di subappalto, indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto, sia in termini prestazionali che economici.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari a **€5.800,88** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83).
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte **di una sola associata** oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, **da parte del consorzio e/o delle consorziate**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO E VISIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il sopralluogo dei locali destinati a centrale di monitoraggio, dei luoghi ove allocare le apparecchiature e la visione della documentazione di gara **sono obbligatori**, l'operatore economico dovrà farne richiesta a mezzo PEC all'indirizzo: g.latrofa@consorzioasibari.it

La richiesta di sopralluogo e visione, da parte dell'operatore economico, deve essere fatta **entro il 24/07/2020** al fine di consentire di effettuare il sopralluogo **entro il 30/07/2020**. Richieste effettuate successivamente a tale termine non verranno prese in considerazione.

L'operatore economico, richiedente, **dovrà** svolgere il sopralluogo accompagnato dal personale del Consorzio ASI.

Si specifica che il personale dell'Ente delegato ad accompagnare le imprese nel sopralluogo NON E' AUTORIZZATO a fornire indicazioni e/o chiarimenti relativamente al progetto e agli atti di gara.

Qualsivoglia richiesta dovrà essere formalizzata secondo quanto disposto dal bando e disciplinare di gara.

La certificazione dell'avvenuto sopralluogo e presa visione avverrà mediante autocertificazione dell'operatore economico, su modello messo a disposizione come Allegato n.9 sul sito internet www.consorzioasibari.it, controfirmata dal RUP (o suo delegato) al solo fine della acquisizione della conferma della data di richiesta ed esecuzione del predetto sopralluogo. Copia del modello di attestazione dell'avvenuto sopralluogo e presa visione dovrà essere inserito nella Busta "A" relativa alla documentazione amministrativa di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo e presa visione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo e la presa visione potranno essere effettuati dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo e la presa visione potranno essere effettuati da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo e la presa visione potranno essere effettuati da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo e la presa visione potranno essere effettuati da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2019 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle **ore 12 del giorno 25/08/2020** all'indirizzo **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale sito in via delle Dalie n.5 – 70026 Modugno (Ba)**. **Farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo consortile.**

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra; in tal caso l'operatore dell'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta riportante data e ora della consegna del plico.

In proposito si specifica che gli uffici dell'Ente saranno chiusi al pubblico dal giorno 8 agosto al giorno 23 agosto.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale/P.IVA del concorrente e la dicitura

*"Non aprire – gara di appalto -- **Attività n.5** del progetto "ZonASIcura Videosorveglianza e monitoraggio ambientale. Agglomerati Industriali ASI della provincia di Bari" – CIG* 83628688FC".

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo del concorrente mittente e la dicitura, rispettivamente:

busta "A - Documentazione amministrativa";

busta "B - Offerta tecnica";

busta "C - Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e negli allegati approvati con deliberazione presidenziale n.157 del 09/07/2020.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il modulo DGUE e le dichiarazioni integrative dovranno essere redatte in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet www.consorzioasibari.it

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 dalla scadenza** del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la

stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della prestazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A-Documentazione Amministrativa", chiusa, sigillata e controfirmata, deve essere inserito, a pena di esclusione un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES" .

Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà ad attivare il soccorso istruttorio nei limiti e con riferimento alla documentazione sanabile secondo lo l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del Codice, qualora il concorrente non regolarizzi la posizione entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, si procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara;

Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile o risultino illeggibili documenti non sanabili con la procedura di soccorso istruttorio il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, in regola con l'imposta di bollo, è redatta in conformità al modello messo a disposizione come Allegato n.5 sul sito internet www.consorzioasibari.it, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, nonché l'informativa relativa alla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda è accompagnata da un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione come Allegato n.6 sul sito internet www.consorzioasibari.it.

Il DGUE deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo di ciascuna delle due prestazioni.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, compilato secondo le suddette modalità e firmato digitalmente, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, mediante il modello messo a disposizione come Allegato n.5 sul sito internet www.consorzioasibari.it, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;
3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
4. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la prestazione;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla prestazione e sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

7. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019 (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) dell'Ente e dal modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il piano anticorruzione e il piano per la trasparenza predisposto dall'Ente (disponibile all'indirizzo web www.consorzioasibari.it) e di impegnarsi ad osservare e a far osservare, per quanto di competenza, ai propri dipendenti e collaboratori i previsti adempimenti, pena la risoluzione del contratto;
8. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, . comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. di prendere atto che le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice saranno effettuate all'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di domanda di partecipazione;
10. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
12. di impegnarsi, in caso di subappalto, al rispetto degli obblighi di cui all'art. 105 del Codice e di prendere atto che, ai sensi dell'art. 105 - comma 2 - del Codice, il subappalto non può superare cumulativamente la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto;
13. nell'eventualità di garanzia ridotta nelle misure previste dall'art. 93 - comma 7 - del Codice: di essere in possesso della/e certificazione/i di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93 - comma 7 - del Codice in corso di validità, con l'indicazione delle stesse;
14. di impegnarsi a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma allegato al progetto, nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 35 - comma 18 - del Codice;
15. nel caso di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83 - comma 9 - del Codice, di impegnarsi a regolarizzare entro il termine e con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, consapevole che in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalle successive operazioni di gara;
16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad applicare regolarmente il CCNL di appartenenza, con l'indicazione dello stesso, e di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi posti a carico dell'aggiudicataria dal Capitolato Speciale di Appalto/Schema di Contratto;
17. in caso di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 5 - comma 2 - del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato G.U. n. 20 del 25/01/2017: di impegnarsi a rimborsare alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto le spese sostenute dalla stessa per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara prevista Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato G.U. n. 20 del

25/01/2017;

18. di aver preso visione - ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale - dell'informativa allegata alla domanda di partecipazione;
19. nel caso di consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 - lettere b) e c) - del Codice: l'indicazione, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - del Codice, dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
20. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o di G.E.I.E. da costituire: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48 - comma 8 - del Codice;
21. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o di G.E.I.E. di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro, nonché delle quote di esecuzione, nel rispetto, per quanto concerne la prestazione secondaria (lavori a corpo) delle prescrizioni indicate all'art. 92 - comma 2 - del Regolamento;
22. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2 L. 55/2019** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e del Tribunale che ha provveduto al relativo rilascio, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 come novellato dall'art. 2 L. 55/2019.
23. nell'eventualità di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 3, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in Legge 9 aprile 2009, n. 33:
    a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre (relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma) nonché le quote di partecipazione tra loro e le quote di esecuzione, nel rispetto, per quanto concerne la prestazione secondaria (lavori a corpo) delle prescrizioni indicate all'art. 92 - comma 2 - del Regolamento.

       oppure

    b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro, nonché delle quote di esecuzione, nel rispetto, per quanto concerne la prestazione secondaria (lavori a corpo) delle prescrizioni indicate all'art. 92 - comma 2 - del Regolamento.

       oppure

    c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: l'indicazione dell'impresa che sarà qualificata come capogruppo, l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei e l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro, nonché delle quote di esecuzione, nel rispetto, per quanto concerne la prestazione secondaria (lavori a corpo) delle prescrizioni indicate all'art. 92 - comma 2 - del Regolamento.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 24, **dovranno** essere rese utilizzando il modello messo a

disposizione come Allegato n.5 sul sito internet www.consorzioasibari.it, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e dagli operatori dichiaranti, e precisamente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.4 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

1. **PASSOE**:

   PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

   Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e;

2. **PATTO DI INTEGRITA'**

   Da produrre mediante il modello messo a disposizione come Allegato n.7 sul sito internet www.consorzioasibari.it.

3. **GARANZIA PROVVISORIA**

   Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, firmato digitalmente dal fideiussore e dall'operatore economico. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

4. **ATTESTAZIONE S.O.A. (NON NECESSARIA)**

5. **RICEVUTA CONTRIBUTO ANAC**

   Ricevuta relativa al pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;**

6. **PROCURA SPECIALE**

   Procura speciale, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

7. **SOGGETTI PLURIMI**

   a. **Documentazione relativa ai soggetti associati per i raggruppamenti temporanei già costituiti:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

   b. **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

   c. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune**

con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

d. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

e. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

   - **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti della prestazione, con le rispettive percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
   - **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà produrre:

1. Modello Allegato 5.1 – dichiarazioni integrative ditta ausiliaria
2. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV sezione D e alla parte VI, compilato secondo le indicazioni di cui al punto 13.2 del presente disciplinare;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a

fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

9. SOPRALLUOGO

Si rimanda a precedente 9.

Il concorrente dovrà produrre dichiarazione di aver preso visione dei luoghi mediante autocertificazione redatta in conformità al modello messo a disposizione come Allegato n.9 sul sito internet www.consorzioasibari.it, controfirmata dal RUP (o suo delegato) al solo fine della acquisizione della conferma della data di richiesta ed esecuzione del predetto sopralluogo.

Copia del modello di attestazione dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella Busta "A".

La mancata effettuazione del sopralluogo e presa visione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella busta "B-Offerta Tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, **a pena di esclusione** un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente la documentazione di seguito elencata firmata digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES" .

Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica.

Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara.

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve produrre una proposta tecnico-organizzativa redatta - preferibilmente - in maniera speculare ai criteri e ai sub criteri di valutazione nel seguito riportati e costituenti la "Tabella– OFFERTA TECNICA" di cui al successivo Art. 16.

Tutta la documentazione ricompresa nella Busta B deve essere sottoscritta dal concorrente.

In caso di candidato in forma non singola la documentazione ricompresa nella Busta B deve essere sottoscritta dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante o ad esse equiparate (consorzi, …).

Si precisa che ciascuna pagina deve essere numerata con la formula <<pagina n. X di Y>> *oppure* << X/Y >>, *oppure* l'ultima pagina deve riportare l'indicazione <<relazione composta da n. Y pagine>> (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione).

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, si precisa che dalla documentazione inserita nella busta n. "B-Offerta Tecnica" non deve risultare, **pena l'esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che partecipi alla procedura di affidamento, sia singolarmente che in raggruppamento.

Tutte le eventuali proposte migliorative dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante. Non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità a quanto sopra indicato.

In tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito alla documentazione non consona, per le motivazione di cui innanzi, sarà pari a 0 (zero).

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi, delle proposte e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari alfine della formulazione dell'offerta.

Si precisa che qualsiasi variazione proposta, di cui agli elementi qualitativi previsti nella **TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**, rispetto al progetto esecutivo approvato, qualora ammesse, comporta l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di predisporre la documentazione tecnica/progettuale di competenza per richiedere eventuali autorizzazioni integrative, con obbligo, altresì di farsi carico di tutte le ulteriori varianti richieste per l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni. Rimane fisso ed invariato che non saranno prese in considerazione variazioni che comportano nulla osta, autorizzazioni, pareri od altre attività vincolanti da parte di terzi od altri Enti, poiché le stesse possono allungare i tempi di esecuzione o non approvate. Inoltre l'aggiudicatario ha l'obbligo di uniformare il progetto esecutivo delle migliorie offerte alle eventuali ulteriori prescrizioni che dovessero essere imposte dagli Organismi interessati.

I criteri e sub criteri di valutazione rispetto ai quali dovrà essere redatta la proposta sono i seguenti:

B – Offerta tecnica -- Elementi di valutazione qualitativa:

B1 – Risorse umane, strumentali, procedimentali

B1.1 – Qualificazione dei soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e organizzazione aziendale.

B1.2 – Attrezzature e apparecchiature disponibili

B1.3 – Certificazioni specialistiche

B2 – Migliorie proposte

B2.1 – offerte migliorative relative alla assistenza tecnica in garanzia ed evolutiva

B2.2 – offerte migliorative relative all'architettura del sistema e ai database

Per i dettagli si veda la TABELLA di cui al successivo art.16.

Si specifica che, **PENA ESCLUSIONE**, nella busta **"B-Offerta tecnica"** NON DOVRANNO ESSERE INSERITI DOCUMENTI CARTACEI. Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente in formato "CAdES" o "PAdES" e presentati SOLO su supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB).

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C-Offerta Economica", chiusa, sigillata e controfirmata, dovrà essere inserito, **a pena di esclusione** un supporto informatico (CD, DVD o chiavetta USB) contenente, a pena di esclusione, **SOLO** la dichiarazione **firmata digitalmente** in formato "CAdES" o "PAdES" redatta in conformità al Modulo Offerta

economica/tempo, messo a disposizione come Allegato n.8 sul sito internet www.consorzioasibari.it, riportante:

1) Il ribasso percentuale, sul prezzo dell'appalto, che dovrà essere espresso in cifre, arrotondato al terzo decimale, con l'avvertenza che in caso contrario verranno comunque prese in considerazione le prime tre cifre decimali, e ripetuto in lettere. In caso di discordanza, vale l'indicazione in lettere;
2) trattandosi di fornitura senza posa in opera e di servizi di natura intellettuale, ai sensi del comma 10 dell'art. 95, nell'offerta economica l'operatore NON deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3) l'indicazione del numero di giorni naturali e consecutivi in riduzione, in cifre e in lettere, rispetto alla durata prevista per la prestazione di 265 giorni indicata nel pretendente art. 4.

   La riduzione non potrà essere superiore a 60 giorni rispetto ai 265 previsti. Pertanto non potrà essere indicato un numero inferiore a 205 giorni. Diversamente saranno conteggiati solo 60 giorni di riduzione.

Al Modulo Offerta economica/tempo dovrà essere allegato **a pena di esclusione** un **cronoprogramma operativo** rappresentante graficamente la pianificazione e programmazione delle varie fasi progettuali in coerenza con quanto esposto negli elementi di valutazione qualitativa presenti nell'offerta tecnica.

Inoltre nella busta "C-Offerta Economica" dovrà essere inserita una **marca da bollo annullata** e un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Qualora il supporto informatico risulti in parte illeggibile si procederà a valutare la sola documentazione leggibile non essendo applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice per la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica.

Qualora il supporto informatico risulti totalmente illeggibile il concorrente sarà escluso dalle successive operazioni di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto legalmente autorizzato ad impegnare il concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Poiché è volontà dell'Ente valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta, all'elemento **A.OFFERTA TECNICA** verrà attribuito un punteggio massimo di punti **85 su 100**; all'elemento **B.OFFERTA ECONOMICA** verrà attribuito un punteggio massimo di punti **10 su 100**; all'elemento **C.OFFERTA TEMPO** verrà attribuito un punteggio massimo di punti **5 su 100**.

Al fine di evitare il rischio di dare un peso eccessivo a elementi carenti delle offerte dei concorrenti **non è prevista la riparametrazione** dei punteggi relativi agli elementi qualitativi e quantitativi.

La suddivisione dei punteggi è effettuata come da tabella seguente:

TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUBCRITERI	PUNTEGGIO CRITERI	**PUNTEGGIO TOTALE**
A – Offerta economica -- Elementi di valutazione quantitativa			**15**
A1 – Prezzo	10	10	
A2 – Tempo di esecuzione L'Offerente potrà indicare il tempo, in giorni naturali e consecutivi, entro il quale si impegna a eseguire la prestazione in riduzione rispetto ai 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi previsti dalla data di stipula del Contratto. A tal fine dovrà predisporre un cronoprogramma rappresentante graficamente la pianificazione e programmazione delle varie fasi in coerenza con quanto esposto negli elementi di valutazione qualitativa. La riduzione non potrà essere superiore a 5 giorni, diversamente saranno conteggiati solo 5 giorni di riduzione.	5	5	
B – Offerta tecnica -- Elementi di valutazione qualitativa			**85**
B1 – Risorse umane, strumentali, procedimentali		15	
B1.1 – Qualificazione dei soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e organizzazione aziendale. Il candidato potrà rappresentare una relazione esplicativa sulla organizzazione aziendale, sulle qualifiche ed esperienza del personale (anche collaboratori esterni) effettivamente utilizzato nella fase di progettazione esecutiva post migliorie, e di esecuzione della prestazione, qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto. In tal caso il candidato potrà rappresentare la disponibilità di personale/collaboratori per lo svolgimento di funzioni professionali e tecniche specialistiche correlate all'appalto nelle diverse fasi, fornendo autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, riportante l'elenco dei predetti collaboratori/dipendenti con l'indicazione delle rispettive qualificazioni, funzioni e formazione. La relazione potrà essere costituita da non più di 4 (quattro) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti.	5		
B1.2 – Attrezzature e apparecchiature disponibili Il candidato potrà presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare la tipologia di attrezzature, apparecchiature, hardware e software e il loro potenziale utilizzo nella fase di progettazione esecutiva post migliorie e esecuzione della prestazione. Dovrà inoltre essere allegata autocertificazione di possesso/disponibilità da parte del candidato, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del	5		

medesimo D.P.R. n. 445/2000. La relazione potrà essere costituita da non più di 4 (quattro) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti. Per ogni relazione potranno essere allegate non più di 10 schede tecniche in formato A4.			
B1.3 – Certificazioni specialistiche Possesso di una valida certificazione del proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni, in conformità alla **ISO 14001**, rilasciata da un Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di accreditamento designato dal proprio Stato ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dall'ATI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possegga tale certificazione.	5		
B2 – Migliorie proposte *[in aggiunta alla documentazione che segue dovrà essere prodotto uno SCHEMA RIEPILOGATIVO riportante una sintesi per punti salienti delle migliorie proposte per i sub criterio B2.1-B2.2, su due facciate formato A4]* Il candidato **potrà** rappresentare le soluzioni migliorative proposte **anche** mediante il richiamo ad un numero massimo di tre interventi, ultimati da non più di cinque anni o in corso di esecuzione, ritenuti dallo stesso candidato significativi della propria capacità ad eseguire tali soluzioni sotto il profilo tecnico, gestionale e innovativo, scelti fra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento. Per ognuno dei tre progetti eventualmente selezionati, il candidato potrà presentare una relazione tecnica costituita da non più di 4 (quattro) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti, con in allegato, per ogni relazione, non più di 2 (due) elaborati grafici in formato massimo A3 atti ad esplicitare gli interventi eseguiti. Oltre alla eventuale presentazione mediante il portfolio progetti di cui innanzi, il candidato **dovrà** comunque esplicitare le migliorie proposte dettagliando i sub criteri che seguono:		70	
B2.1 – offerte migliorative relative alla assistenza tecnica in garanzia ed evolutiva Il candidato potrà presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare: - B2.1.1 - la metodologia di esecuzione dell'assistenza post fornitura con evidenziazione dell'analisi eseguita sulle problematiche principali che, a parere dello stesso, caratterizzano la gestione di quanto ricompreso nell'appalto; - B2.1.2 - le soluzioni proposte atte a determinare una migliore gestione del servizio di monitoraggio ambientale mediante la piattaforma software di interoperabilità, con dettaglio delle soluzioni migliorative offerte e, quindi, della conseguente riduzione dei tempi di intervento e di risoluzione dei guasti	35		

(bloccante/non bloccante) relativi agli impianti in campo e alla stessa piattaforma; - B2.1.3 - la struttura organizzativa che l'offerente si impegna a garantire per l'erogazione dei servizi di assistenza tecnica in garanzia ed evolutiva (web call, help desk, tele gestione, hardware replacement, software upgrade…), con indicazione delle sedi operative dei presidi tecnici, dei mezzi e del personale posto a disposizione con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse funzioni; - B2.1.4 - le modalità e le caratteristiche del servizio di formazione e training on the job offerto per gli utilizzatori della piattaforma software di interoperabilità, prima dell'avvio del servizio di monitoraggio ambientale e durante l'esecuzione dello stesso, con indicazione della struttura organizzativa preposta; La relazione potrà essere costituita da non più di 10 (dieci) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti, con in allegato non più di 4 (quattro) elaborati grafici in formato massimo A3 atti ad esplicitare le soluzioni proposte e non più di 10 schede tecniche in formato A4.			
B2.2 – offerte migliorative relative all'architettura del sistema e ai database Il candidato potrà presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare l'architettura della soluzione complessiva proposta, il grado di integrazione fra le componenti oggetto di implementazione, le interferenze generate e/o risolte e l'integrazione con la componentistica di campo anche in termini di scalabilità ed espandibilità. Potranno essere evidenziate le caratteristiche in termini di "pregio funzionale" relativamente alla qualità tecniche delle stazioni di misura fisse e mobili e delle apparecchiature di acquisizione ed elaborazione dei dati. Il candidato, inoltre, potrà esplicitare gli elementi migliorativi proposti per la costituzione, strutturazione, modellazione, popolamento e fruizione delle banche dati, nonché i livelli di integrazione e comunicazione con i sistemi e banche dati in uso presso il committente. Nella relazione tecnica il candidato potrà presentare, inoltre, soluzioni migliorative atte a risolvere aspetti correlati all'interazione della proposta con quanto previsto dai progetti definitivi/esecutivi delle attività nn.1-2-3 e 4, posti a disposizione dei concorrenti ai soli fini del consulto. Si specifica che le migliorie non dovranno riguardare quanto previsto nei predetti progetti delle attività nn.1-2-3 e 4 ma solo il progetto in gara. Sarà valutata, oltre alle caratteristiche migliorative, l'aderenza ai requisiti funzionali richiesti e l'opportunità delle soluzioni offerte in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale, il tutto rispetto agli obiettivi progettuali ed ai risultati attesi. Ai sensi del comma 14bis dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti non possono attribuire alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a	35		

base di gara qualora le predette opere aggiuntive siano meri incrementi quantitativi di opere/forniture/servizi. Pertanto la Commissione dovrà tener conto e valutare solo l'eventuale effettivo vantaggio scaturente da tali incrementi quantitativi correlati alle offerte migliorative proposte. La relazione potrà essere costituita da non più di 15 (quindici) facciate di fogli in formato A4 con carattere tipo "arial" di dimensione minima pari a 11 punti, con in allegato non più di 6 (sei) elaborati grafici in formato massimo A3 atti ad esplicitare le soluzioni proposte e non più di 15 schede tecniche/infografiche in formato A4.			
TOTALE PUNTEGGI	100	100	**100**

Per quanto attiene il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nei diversi criteri, **senza operare la riparametrizzazione**, fino ad individuare il primo classificato e quelli a seguire.
TOTALE massimo punti 100 secondo la somma: Offerta Tecnica + Offerta Economica + Offerta Tempo.

16.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ELEMENTI QUALITATIVI

Per la valutazione degli elementi qualitativi dell'Offerta tecnica si utilizzerà il ***Metodo Aggregativo-Compensatore***. La valutazione sarà effettuata da una Commissione di aggiudicazione, di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, costituita ai sensi del Regolamento interno alla Stazione Appaltante.

Ogni Commissario distintamente per ciascuno degli elementi da valutare, suddivisi in criteri e sub criteri, di tipo qualitativo dei quali è composta l'offerta in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica, attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno.

Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica, mediante la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente scala di giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportata:

Giudizio	**Coefficiente**	**Criterio del giudizio sulla proposta/ sul miglioramento**
Non valutabile	0	NON valutabile
Insufficiente	0,10	Proposta di miglioramento appena percettibile
Mediocre	0,30	Proposta di miglioramento quasi sufficientemente valutabile
Sufficiente	0,40	Aspetti positivi di sufficiente rispondenza alle aspettative
Discreto	0,60	Aspetti positivi di discreta rispondenza alle aspettative
Buono	0,70	Aspetti positivi di buona rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,80	Aspetti positivi di elevata rispondenza alle aspettative

Eccellente	1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei relativi coefficienti, per ogni elemento di valutazione, da parte di ogni singolo Commissario, sarà calcolata la relativa media che, moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento, determinerà il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun singolo elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati.

In sintesi, a ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$Pi = \sum [Wi * Vai]\, n$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Non è richiesto alcun punteggio minimo e/o soglia di sbarramento per il singolo elemento di valutazione ma solo, complessivamente, sull'offerta tecnica che dovrà ottenere un **punteggio almeno pari a 40 (quaranta) punti** per essere ammesso alla successiva fase di verifica degli elementi quantitativi.

16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ELEMENTI QUANTITATIVI

1. ELEMENTO A1 - Prezzo

Poiché si ritiene opportuno valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta all'elemento quantitativo "**A1 – Prezzo**" sono stati previsti 10 punti, ai sensi delle Linee Guida n.2 dell'ANAC.

Al fine di invogliare a presentare offerte economiche commisurate a quelle qualitative si è ritenuto di utilizzare una formula interdipendente che attribuisce il punteggio a ciascuna offerta in base all'offerta fatta dagli altri concorrenti senza, pertanto, possibilità di ipotizzare ex ante il proprio punteggio prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica di tutti i concorrenti.

La formula per la determinazione del coefficiente - variabile tra zero e uno - relativo al prezzo che verrà utilizzata è, pertanto, quella "bilineare" indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i. ed evidenziata al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2 attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa:

C_i *(per* $A_i <= A_{soglia}$*)* = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i *(per* $A_i > A_{soglia}$*)* = $X + (1{,}00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta *(ribasso)* del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte *(ribasso sul prezzo)* dei concorrenti
A_{max}= **valore** dell'offerta *(ribasso)* più conveniente
X= coefficiente moltiplicativo pari a 0,85.
Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla seconda cifra decimale.

2. ELEMENTO A2 – Tempo

All'elemento quantitativo "**A2 – Tempo**" sono stati previsti 5 punti.
Al tempo offerto è attribuito:
- Il coefficiente zero alla durata massima possibile $\mathbf{T_{max}}$ (gg. 265 come da progetto posto a base di gara)
- Il coefficiente uno alla durata minima possibile $\mathbf{T_{min}}$ (gg. 205 riportati nell'offerta tempo)
- Il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie

Pti= punti assegnati all'offerta tempo del concorrente
Ti = tempo offerto dal concorrente iesimo (espresso in termini di numero giorni)
Tmin = tempo minimo tra tutte le offerte pervenute (espresso in termini di numero giorni)

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:
$\mathbf{V_{(i)t} = T_i/T_{max}}$
dove:
$\mathbf{V_{(i)t}}$ = Coefficiente dell'offerta (i) rispetto al requisito tempo, variabile tra 0 e 1
$\mathbf{T_i}$ = valore in giorni offerto dal concorrente (i)
$\mathbf{T_{max}}$ = valore in giorni dell'offerta più conveniente (giorni inferiori)

$\mathbf{Pt_{(i)}}$= punti assegnati all'offerta tempo del concorrente (i) = $V_{(i)t}$ x 5
Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla seconda cifra decimale.

In caso di offerte inferiori a 205 gg. (60 gg. di ribasso) le stesse saranno equiparate ai 205 gg. (60 gg. di ribasso).
Quando il concorrente (i) non effettuata alcuno sconto (T_i=T_{min}=265) in giorni $V_{(i)t}$ assume il valore 0 e quindi l'offerta ottiene 0 punti ($Pt_{(i)}$=0)
Al concorrente (i) che effettuata il maggior sconto (T_i=T_{max}<=205) in giorni $V_{(i)t}$ assume il valore 1 e quindi l'offerta ottiene 5 punti ($Pt_{(i)}$=5).

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno _____**, alle **ore ____** presso la sede del Consorzio ASI di BARI sito in Via delle Dalie n.5 a Modugno (Ba).

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Eventuali variazioni di orario e/o data e le successive sedute pubbliche saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito consortile con almeno 48 ore prima della data fissata.

17.1 SEGGIO DI GARA

Il Seggio di gara, istituito ad hoc secondo il Regolamento consortile, procederà, nella prima seduta pubblica, una volta aperte le buste, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata su

supporto informatico.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 12;
c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Conclusasi la fase di ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione amministrativa, nel mentre della conclusione dell'iter di selezione e nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice, ad insindacabile parere del R.U.P., il Seggio di Gara potrà procedere con la verifica inventariale della documentazione tecnica contenuta nelle "Buste B - Offerta tecnica" su supporto informatico al fine di snellire e rendere più celere la successiva attività di valutazione qualitativa da parte della Commissione di Gara.

17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice e del Regolamento consortile, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte in caso di anomalia.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà alla verifica inventariale della documentazione relativa all'offerta tecnica contenuta nelle buste B su supporto informatica, sempreché tale verifica non sia già stata effettuata dal Seggio di Gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione procede all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 16.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta C, contenente l'offerta economica su supporto informatico e, controllata la completezza dell'offerta formulata, a leggere i ribassi offerti (Economico e Tempo).

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 18.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancato superamento della soglia di 40 punti prevista per l'offerta tecnica;
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante

audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 18.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la

stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

In particolare, in base alla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010, il contratto sottoscritto con l'appaltatore dovrà contenere:

- a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;
- la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni;
- la clausola con la quale l'appaltatore, in caso di subappalto, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- nell'ipotesi in cui l'appaltatore sia un RTI, la clausola con la quale la mandataria si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (tali clausole, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato).

E' esclusa la possibilità di **cessione** dei crediti.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti

continuativi di cooperazione di fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si precisa che l'installazione TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione) deve essere effettuata da soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 2 lett. b del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37, la cui accettazione è stata **dichiarata a pena di esclusione** in sede di partecipazione.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) è l'Avv. Antonio Valentini con sede in Molfetta (Ba) in via Sant'Andrea 22.

E-mail: antoniovalentini88@gmail.com; PEC: antonio.valentini@pec.ordineavvocatitrani.it; tel.: 0803354789; Fax: 0803974287.

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse;

c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di quelli sensibili e giudiziari;

f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari.